



УТВЕРЖДЕН

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 27.12.2024 № № 237-13/09

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОРЯДОК

г. Челябинск

Выдачи справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган, где Заказчиком является лицо, заключившее договор на оказание платных образовательных услуг, а Исполнителем – Южно-Уральский государственный университет.

1.2. Справка об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган (далее – Справка) содержит сведения о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимые для предоставления социального вычета по налогу на доходы физических лиц.

1.3. В Южно-Уральском государственном университете выдачу Справки осуществляет управление планово-экономической деятельности (далее – УПЭД).

1.4. Справка выдается на основании заявления о выдаче справки для предоставления в налоговый орган (далее – Заявление) по форме приложения 1.

1.5. Заявление подается в Южно-Уральский государственный университет:

- в форме электронного сообщения на электронный адрес uovod@susu.ru в виде скан-копии заявления, написанного от руки заявителем;

- в бумажном виде заявление предоставляется заявителем лично или посредством почтовой связи по адресу: ауд. 340, 342, проспект Ленина, 76, г. Челябинск, 454080.



1.6. В Заявлении гражданин в обязательном порядке указывает, каким способом должна быть предоставлена Справка :

- в бумажном виде самому Заявителю,
- либо направлена в налоговый орган в электронном виде.

1.7. Срок предоставления Справки - не позднее 30 дней с даты подачи Заявления, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.8. В зависимости от выбора Заказчика УПЭД направляет справку в электронном виде непосредственно в налоговый орган, либо выдает ее Заказчику в бумажном виде под подпись в журнале учета Справок.