

## Инструкция по работе с разделом «График задолженностей» в ЛК сотрудника

Открытие раздела «График академических задолженностей» (рис. 1).

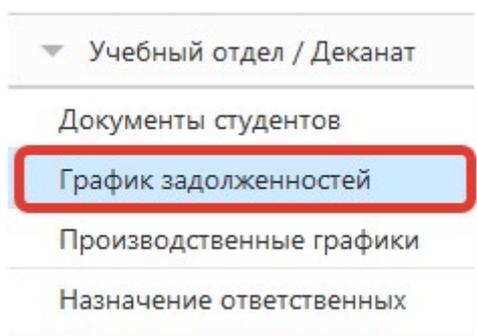


Рисунок 1 – Расположение раздела в меню.

После чего открывается выбранный раздел

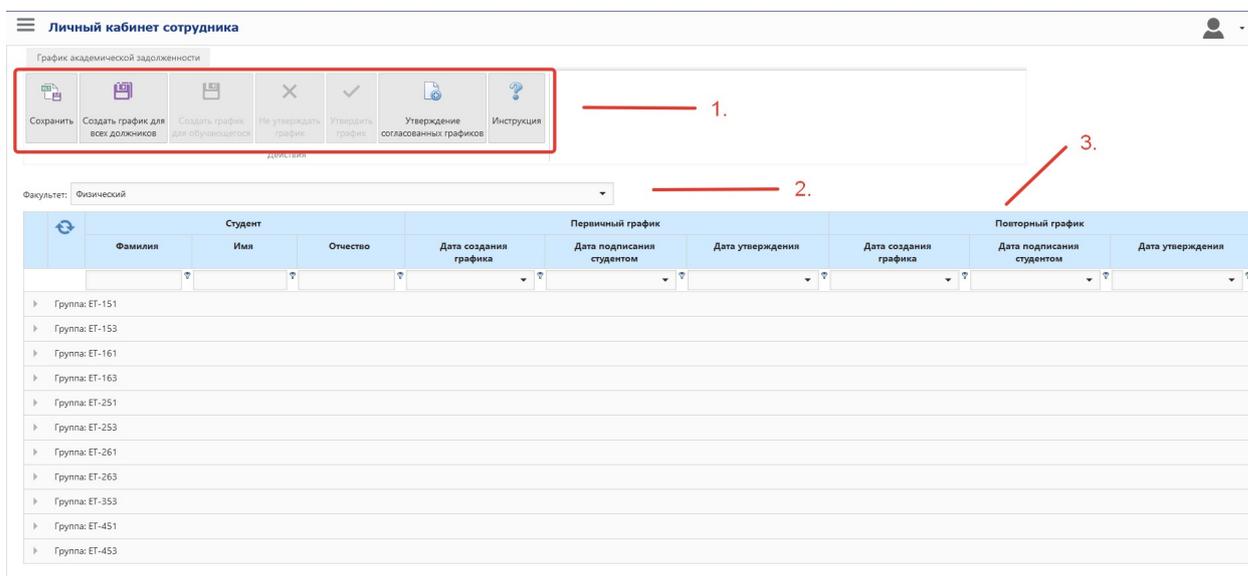


Рисунок 2 – График академ. задолженностей

### 1. Функционал для работы с таблицей:

- «Сохранить» – экспорт в Excel;
- «Создать график для всех должников» – для студентов с выбранными параметрами назначаются графики ликвидации академ. задолженности;
- «Создать график для обучающегося» – создание графика для студента с выбранными параметрами;
- «Не утверждать график» – отказать в утверждении графика с уведомлением студента;
- «Утвердить график» – утверждение графика, подписанного студентом;

- «Утверждение согласованных графиков» – утверждение всех подписанных студентами графиков.
2. В данном поле выбирается факультет, институт, высшая школа.
  3. После чего в таблице отображаются студенты, имеющие академ. задолженности, также здесь отображается информация по созданным графикам ликвидации академ. задолженности студентов.

Алгоритм создания графиков для всех студентов с выбранными параметрами:

- 1) Нажать кнопку «Создать график для всех должников»;
- 2) В открывшемся окне установить параметры(рис. 3):  
«Курс», «Окончательный срок погашения задолженностей», «Учитывать ВКР и гос. экзамены» (по умолчанию «учитывать»)  
«Проставить для всех предметов дату окончательного погашения задолженностей» (по умолчанию учитывать) – для всех предметов проставляется дата окончательного погашения задолженностей.  
После выставления параметров, нажать на кнопку с зеленой галкой.

Создание графика погашения задолженностей

Курс: Все

Окончательный срок погашения задолженностей: 12.02.2021

Учитывать ВКР и гос. экзамены:

Проставить для всех предметов дату окончательного погашения задолженностей:

Рисунок 3 – Окно с параметрами для создания графиков

- 3) В открывшемся окне представлена информация по дисциплинам, практикам, по которым есть задолженности у студентов групп согласно параметрам, выбранным на предыдущем шаге.
  1. В данной таблице необходимо в столбце «Дата пересдачи» выставить даты для пересдач (рис. 4).

2. После выбора дат пересдач, необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» (рис. 4).
3. После выполнения всех необходимых действий окно можно закрыть. В правом верхнем углу есть кнопка закрытия окна.

График ликвидации задолженности

Группа	Семестр	Тип контрольного мероприятия	Предмет	Дата пересдачи
ET-151	1	зачет	Общая физика. Механика	12.02.2021
ET-151	1	зачет	Физическая культура и спорт	12.02.2021
ET-151	1	зачет	Линейная алгебра и аналитическая геометрия	12.02.2021
ET-151	1	зачет	Иностранный язык	12.02.2021
ET-151	1	экзамен	Компьютеры в научных исследованиях	12.02.2021
ET-151	1	экзамен	Общая физика. Механика	12.02.2021
ET-151	1	экзамен	Математический анализ	12.02.2021
ET-153	1	зачет	Физическая культура и спорт	12.02.2021
ET-153	1	зачет	Инженерная и компьютерная графика	12.02.2021

1.

2.

Сохранить графики ликвидации задолженностей

Рисунок 4 – Назначение дат пересдач для предметов

- 4) После закрытия окна изменения отобразятся в главной таблице.

Алгоритм создания графиков для выбранного студента (рис. 5):

- 1) Выбрать студента из таблицы;
- 2) Нажать кнопку «Создать график для обучающегося»;

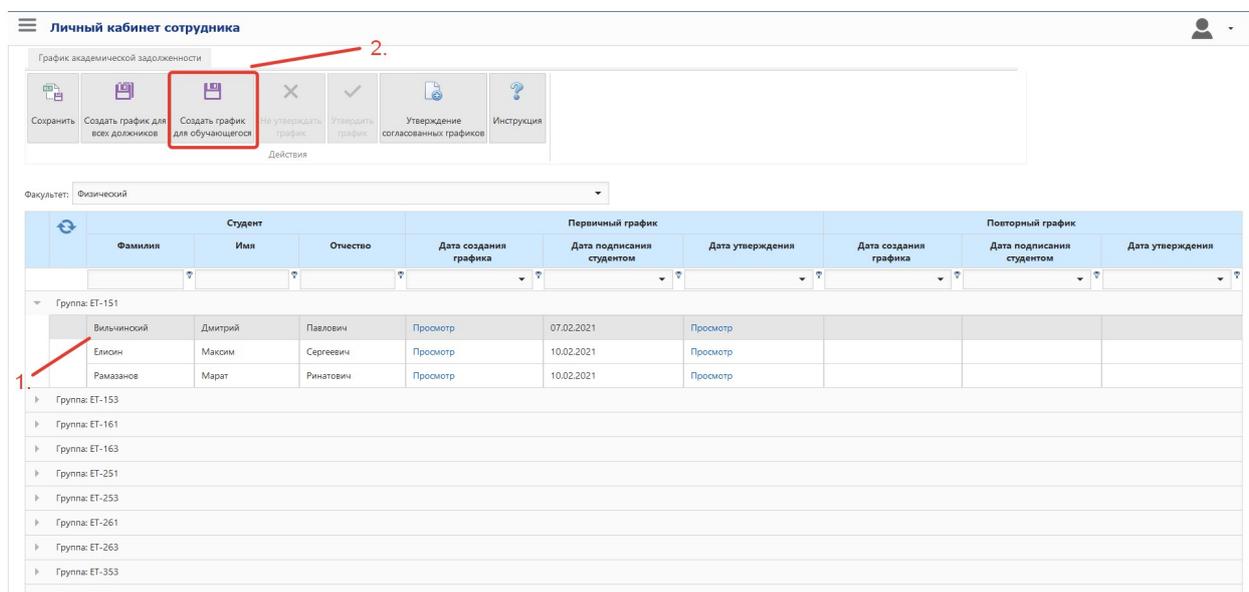


Рисунок 5 – Создание графика для выбранного студента

- 3) В открывшемся окне установить параметры (рис. 6):  
«Окончательный срок погашения задолженностей»,  
«Учитывать ВКР и гос. экзамены» (по умолчанию «учитывать»),  
«Проставить для всех предметов дату окончательного погашения задолженностей» (по умолчанию учитывать) – для всех предметов проставляется дата окончательного погашения задолженностей.  
После выставления параметров, нажать кнопку с зеленой галкой.

Создание графика погашения задолженностей ✕

Студент: Вильчинский Дмитрий Павлович

Группа: ET-151

Окончательный срок погашения задолженностей: 12.02.2021 ▾

Учитывать ВКР и гос. экзамены:

Проставить для всех предметов дату окончательного погашения задолженностей:

Рисунок 6 – Окно с параметрами для создания графика

4) В открывшемся окне представлена информация по задолженностям студента, согласно параметрам, выбранным на предыдущем шаге (рис. 7).

1. В данной таблице необходимо в столбце «Дата пересдачи» выставить даты для пересдач (рис. 7). В нижней части окна находятся кнопки для взаимодействия с таблицей. С их помощью можно просмотреть записи, для которых произошли изменения, сохранить изменения или их отменить.
2. После выбора дат пересдач, необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» (рис. 7).
3. После выполнения всех необходимых действий окно можно закрыть. В правом верхнем углу есть кнопка закрытия окна.

Семестр	Тип контрольного мероприятия	Предмет	Дата пересдачи
1	зачет	Общая физика. Механика	12.02.2021
1	зачет	Линейная алгебра и аналитическая геометрия	12.02.2021
1	зачет	Иностранный язык	12.02.2021
1	экзамен	Математический анализ	12.02.2021
1	экзамен	Компьютеры в научных исследованиях	12.02.2021
1	экзамен	Общая физика. Механика	12.02.2021

Сохранить график ликвидации задолженности

Рисунок 7 – Назначение дат пересдач для предметов, по которым у студента имеются академ. задолженности

5) После закрытия окна изменения отобразятся в главной таблице.

## Просмотр сформированного графика ликвидации академических задолженностей.

- 1) Для просмотра сформированного графика ликвидации академ. задолженностей необходимо перейти по ссылке «Просмотр» (рис. 8). В отдельной вкладке откроется график ликвидации академ. задолженностей для выбранного студента (рис. 9).



1943

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Южно-Уральский**  
государственный университет

*Институт естественных и точных наук*

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Электронный документ, подписанный ПЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Южно-Уральского государственного университета

**СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП**

Кому выдан:  
Пользователь:  
Дата подписания:

**ГРАФИК**  
ликвидации академических задолженностей  
**первичный**  
(первичный, повторный)

---

**Гущин Константин Андреевич**

---

группы **ЕТ-210**

№ п/п	Наименование дисциплины	За семестр	Виды контроля	Срок до
1	Физическая культура и спорт	2	зачет	17.11.2020

С положением "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Южно-Уральском государственном университете" ознакомлен(а); о сроках ликвидации задолженностей уведомлен(а):

Электронный документ, подписанный ПЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Южно-Уральского государственного университета

**СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП**

Кому выдан:  
Пользователь:  
Дата подписания:

Рисунок 8 – Сформированный график

После создания графика в лк Студента поступит информация о сформированном графике. Там студент согласует график.

После подписания графика студентом, график утверждается в данном разделе.

Реализовано утверждение графиков для всех (рисунок 9, пункт 1) и утверждение графика для выбранного студента (рисунок 9, пункт 2).

Личный кабинет сотрудника

График академической задолженности

Сохранить Создать график для всех должников Создать график для обучающегося Не утверждать график Утвердить график Утверждение согласованных графиков Инструкция

Факкультет: Физический

	Студент			Первичный график			Повторный график		
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата создания графика	Дата подписания студентом	Дата утверждения	Дата создания графика	Дата подписания студентом	Дата утверждения
Группа: ET-151									
	Вильчинский	Дмитрий	Павлович	Просмотр	07.02.2021	Просмотр			
	Елисин	Махим	Сергеевич	Просмотр	10.02.2021	Просмотр			
	Рамазанов	Марат	Ринатович	Просмотр	10.02.2021	Просмотр			
Группа: ET-153									

Рисунок 9 – Кнопки утверждения графиков