



Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)
Управление информатизации



Инструкция по работе с модулем «Запросы по студгородку»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

- руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

- профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обучающихся передовыми коммуникационными средствами, доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Запросы по студгородку» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Отдел кадров студентов».

Модуль «Запросы по студгородку» предназначен для выгрузки различных данных по студентам, сотрудникам, аспирантам и прочим, проживающим в общежитиях, для формирования различных отчетов.

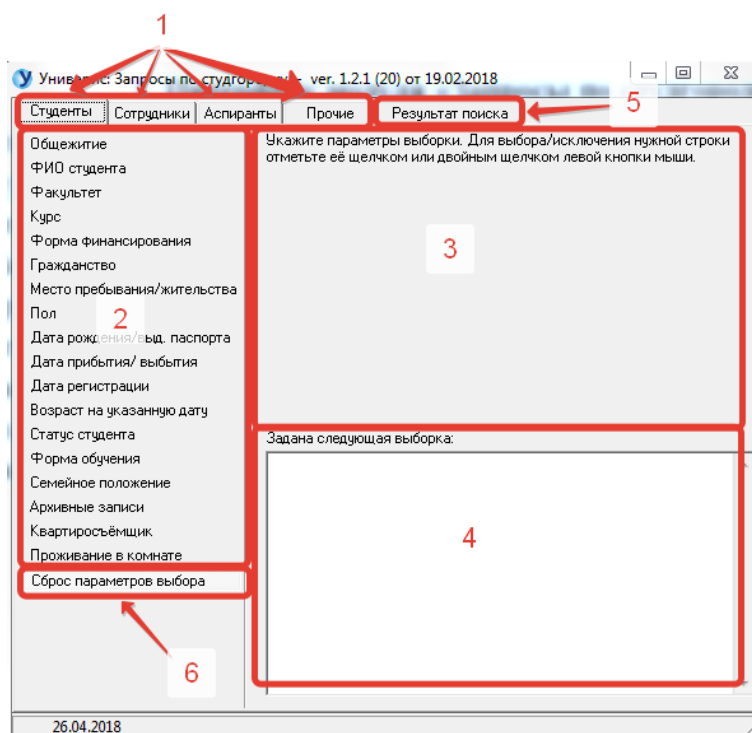
Модуль доступен сотрудникам студгородка, сотрудникам администрации.

В данной инструкции рассмотрены функции поиска данных.

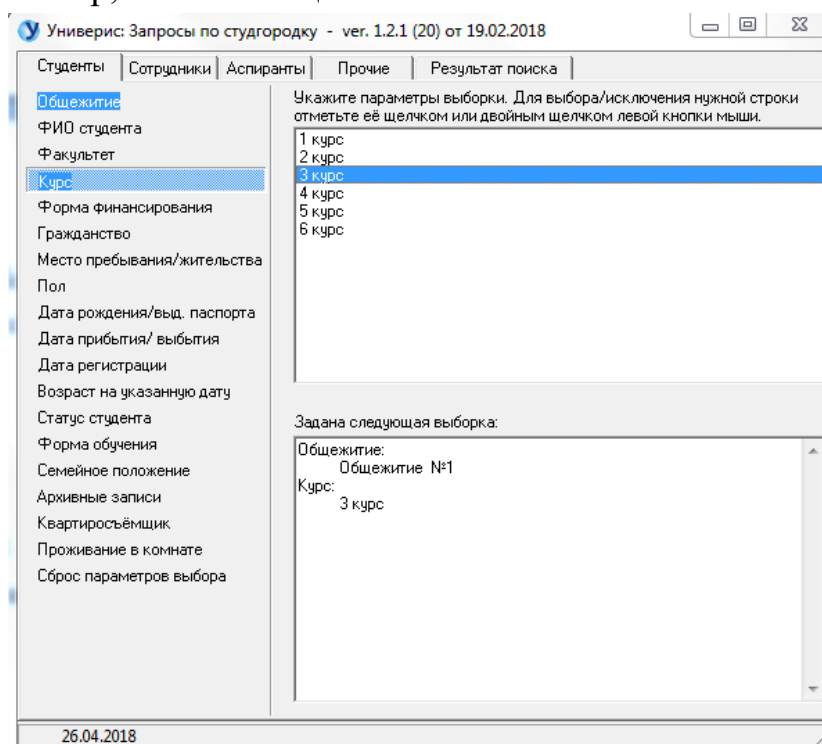
1. Интерфейс модуля «Запросы по студгородку»

Чтобы войти в модуль «Запросы по студгородку», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Отдел кадров студентов» и выбрать соответствующий пункт «Запросы по студгородку».

На главной форме модуля находится панель для выбора категории проживающих в общежитии (1) с вкладками: студенты, сотрудники, аспиранты и прочие. Ниже расположен раздел с выбором параметров для фильтрации данных (2), у каждой категории проживающих свой раздел. При выборе нужного раздела откроется область параметров выборки (3). При выборе необходимых параметров сформируется выборка для запроса (4). Для формирования запроса по заданной выборке необходимо перейти на вкладку «Результат поиска» (5). Для сброса параметров выборки внизу находится кнопка (6) «Сброс параметров выбора».



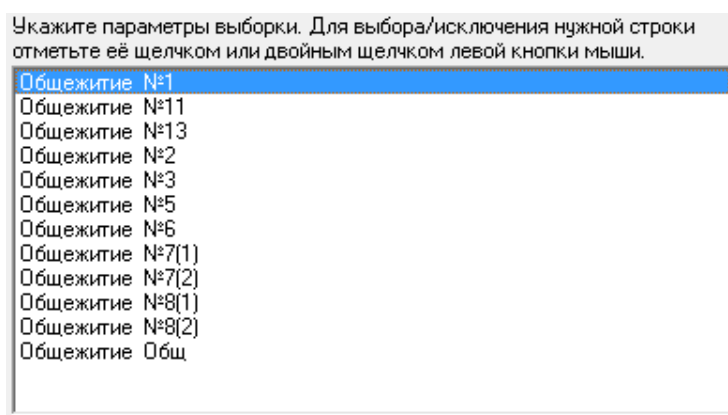
После выбора необходимых параметров, разделы в которых был осуществлён выбор, помечаются цветом.



Рассмотрим, как делать выборку на примере вкладки «Студенты», во всех остальных вкладках выборка осуществляется аналогично.

2. Вкладка «Студенты». Раздел «Общежития»

В разделе «Общежития» выбираем нужный номер общежития, по умолчанию выбираются все.



При выборе параметра в выборке запросов зафиксировается выбранный пункт.



В результат выборки попадут записи в зависимости от выбранного пункта, если ничего не выбрано, то попадут все записи.

3. Раздел «ФИО студента»

В разделе «ФИО студента» можно выбрать студентов по фамилии, имени, отчеству. Для этого в окне (1) вводим данные, нажимаем на кнопку «Применить» (2), результат выборки запишется в заданную выборку ниже. Для очистки полей, нажимаем кнопку «Отмена» (3).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

ФИО студента

Фамилия: Иванов

Имя:

Отчество:

Применить

Отмена

При выборе параметра в выборке запросов зафиксируется выбранный пункт.

Задана следующая выборка:

ФИО студента:
Фамилия - "Иванов"

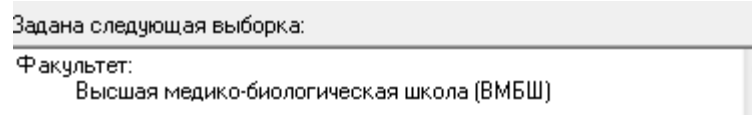
4. Раздел «Факультет»

В разделе «Факультет» можно выбрать студентов по факультету, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Автотракторный (АТ)
Архитектурно-строительный (АС)
Архитектурно-строительный институт (АСИ)
Архитектурно-строительный институт:Архитектурный (Арх)
Архитектурный (Арх)
Аэрокосмический (АК)
Военное обучение (ФВО)
Высшая медико-биологическая школа (ВМБШ)
Высшая школа экономики и управления (ВШЭУ)
Высшая школа экономики и управления:Экономический колледж (ЭК)
Высшая школа электроники и компьютерных наук (ВШЭКН)
Вычислительная математика и информатика (ВМИ)
Журналистика (ФЖ)
Заочный инженерно-экономический (ЗИЭФ)

Результат выбора записывается в заданную выборку.

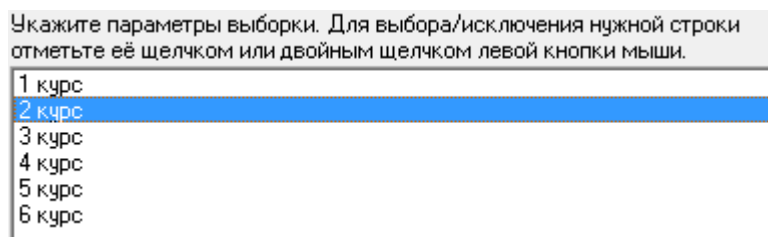


Задана следующая выборка:

Факультет:
Высшая медико-биологическая школа (ВМБШ)

5. Раздел «Курс»

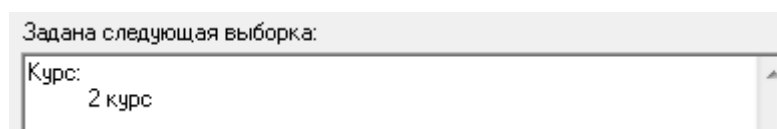
В разделе «Курс» можно выбрать нужный курс, по умолчанию выбираются все.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

1 курс
2 курс
3 курс
4 курс
5 курс
6 курс

Результат выбора записывается в заданную выборку.

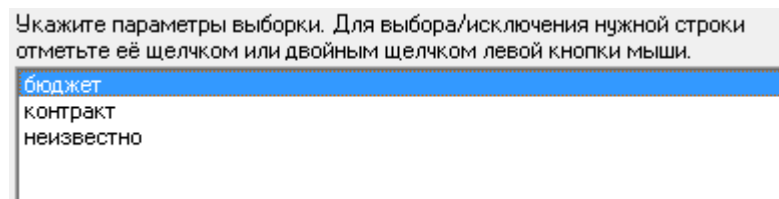


Задана следующая выборка:

Курс:
2 курс

6. Раздел «Форма финансирования»

В разделе «Форма финансирования» выбираем нужную форму финансирования, по умолчанию выбираются все.

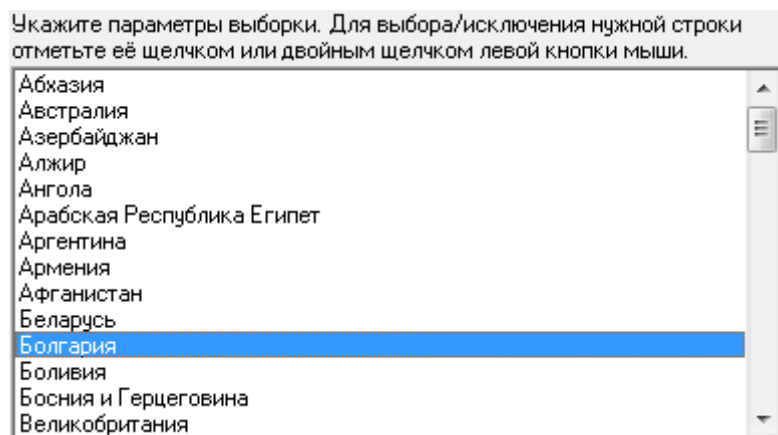


Результат выбора записывается в заданную выборку.

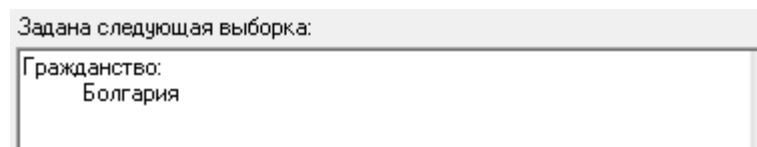


7. Раздел «Гражданство»

В разделе «Гражданство» можно выбрать нужную страну гражданства, по умолчанию выбираются все. Список стран расположен в алфавитном порядке.

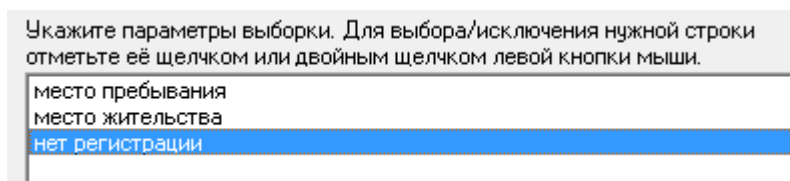


Результат выбора записывается в заданную выборку.

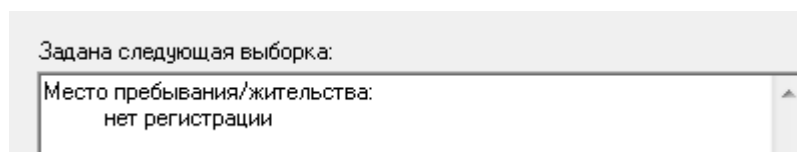


8. Раздел «Место пребывания/жительства»

В разделе «Место пребывания/жительства» можно выбрать студентов по регистрации по месту пребывания, либо по месту жительства.

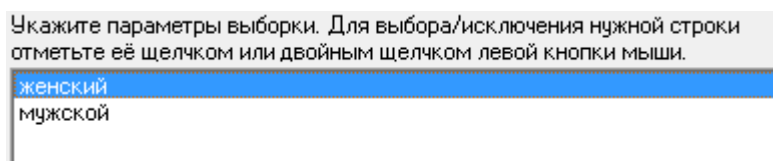


Результат выбора записывается в заданную выборку.



9. Раздел «Пол»

В разделе «Пол» можно выбрать студентов определенного пола.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Пол:	женский
------	---------

10. Раздел «Дата рождения/выдачи паспорта»

В разделе «Дата рождения/дата выдачи паспорта» выбираем нужные интервалы дат рождения или дат выдачи паспорта в окне (1). Для сохранения результата выбора нажимаем кнопку «Применить» (2), для отмены выборки нажимаем кнопку «Отмена» (3).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Дата рождения			
с	01.01.1998	по	01.01.1999
Дата выдачи паспорта			
с	02.04.2012	по	02.04.2013

Применить Отмена

1, 2, 3

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Дата рождения:
с 01.01.1998 по 01.01.1999

Дата выдачи паспорта:
с 02.04.2012 по 02.04.2013

11. Раздел «Дата прибытия/выбытия»

В разделе «Дата прибытия/выбытия» выбираем нужный интервал дат прибытия или выбытия студента (1). Для записи выбора нажимаем кнопку «Применить» (2), для отмены – кнопку «Отменить» (3).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Прибыл
с 28.08.2017 по 26.09.2017

Выбыл
с .. по ..

Применить Отмена

1

2

3

Результат выбора записывается в заданную выборку.

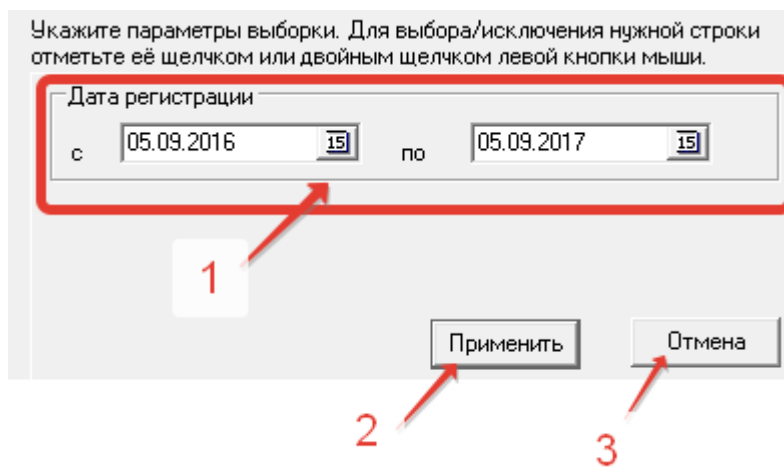


Задана следующая выборка:

Дата прибытия:
с 28.08.2017 по 26.09.2017

12. Раздел «Дата регистрации»

В разделе «Дата регистрации» можно выбрать нужный интервал дат регистрации в поле (1). Для сохранения выбора нажимаем кнопку «Применить» (2), для отмены – кнопку «Отмена» (3).



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Дата регистрации

с 05.09.2016 по 05.09.2017

1

Применить

Отмена

2

3

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Дата регистрации:
с 05.09.2016 по 05.09.2017

13. Раздел «Возраст на указанную дату»

В разделе «Возраст на указанную дату» можно выбрать нужный возраст. В окне (1) указываем дату, когда нужно посчитать возраст и далее необходимую цифру возраста. Для сохранения результата выбора нажимаем кнопку «Применить» (2), для отмены выбора – кнопку «Отмена» (3).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Возраст

На указанную дату: 26.04.2018

Старше(>=)

От (>= x <=) до

Младше (<)

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Возраст:
на 26.04.2018 старше 18

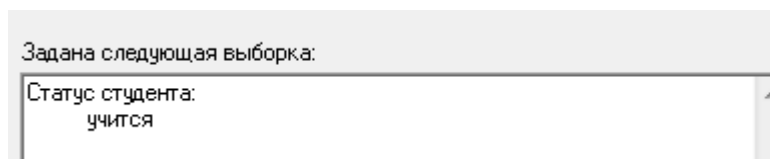
14. Раздел «Статус студента»

В разделе «Статус студента» задаем нужный статус, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

в академе
закончил
из другого ВУЗа
на другую форму
неизвестно
отчислен
переведен на СПО
учится

Результат выбора записывается в заданную выборку.

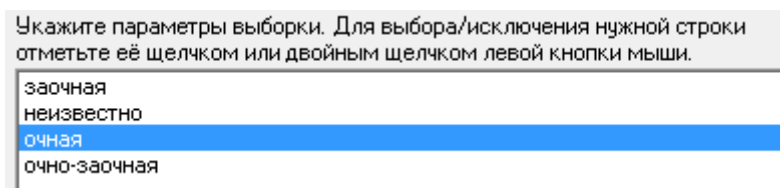


Задана следующая выборка:

Статус студента:
учится

15. Раздел «Форма обучения»

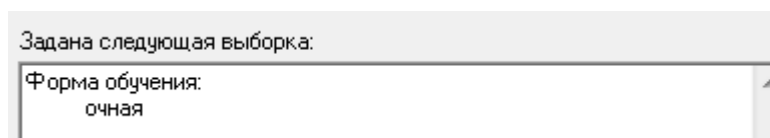
В разделе «Форма обучения» можно отфильтровать студентов по выбранной форме обучения.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

заочная
неизвестно
очная
очно-заочная

Результат выбора записывается в заданную выборку.

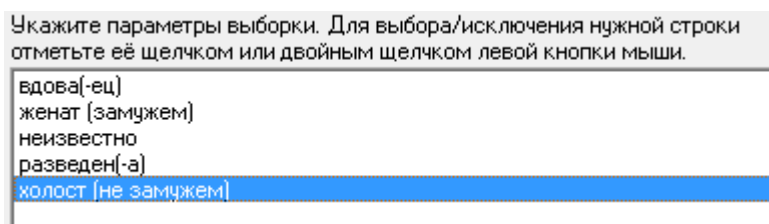


Задана следующая выборка:

Форма обучения:
очная

16. Раздел «Семейное положение»

В разделе «Семейное положение» можно задать нужный параметр семейного положения студента, по умолчанию выбираются все.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

вдова(-ец)
женат (замужем)
неизвестно
разведен(-а)
холост (не замужем)

Результат выбора записывается в заданную выборку.

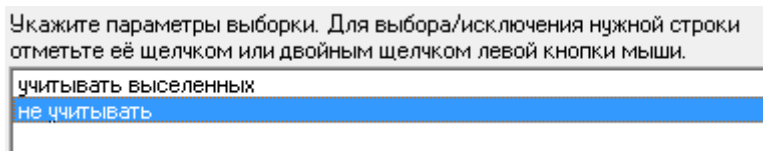


Задана следующая выборка:

Семейное положение:
холост (не замужем)

17. Раздел «Архивные записи»

В разделе «Архивные записи» можно задать параметр выборки учета высленных студентов, по умолчанию выбираются все.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

учитывать высленных
не учитывать

Результат выбора записывается в заданную выборку.

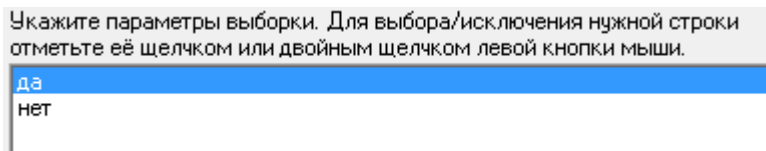


Задана следующая выборка:

Архивные записи:
не учитывать

18. Раздел «Квартиросъемщик»

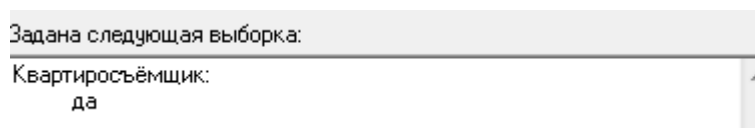
В разделе «Квартиросъемщик» можно задать параметр выборки квартиросъемщиков.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

да
нет

Результат выбора записывается в заданную выборку.

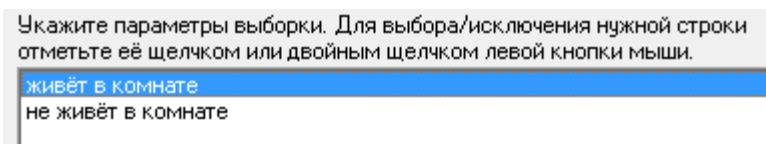


Задана следующая выборка:

Квартиросъемщик:
да

19. Раздел «Проживание в комнате»

В разделе «Проживание в комнате» выбираем проживающих, либо не проживающих в комнате студентов, по умолчанию выбираются все.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

живёт в комнате
не живёт в комнате

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Не живёт в комнате:
живёт в комнате

20. Вкладка «Результат»

После выбора всех необходимых параметров необходимо перейти на вкладку «Результат» (1). Сразу после перехода запустится запрос с выполнением выборки, при отсутствии выборки, будет запущена выгрузка всех данных. Результат будет отображен в таблице (3). Функции работы с результатом выборки находится над таблицей (2). Информационная строка, отображающая статистическую информацию по запросу выборки, находится внизу окна (4).

Универис: Запросы по студгородку - ver. 1.2.1 (20) от 19.02.2018

Студенты | Сотрудники | Аспиранты | Прочие | **Результат поиска** 1

2

Общежитие	Комната	ФИО	Группа	Форма финансир.	Пол
№3	203а		334	бюджет	м
№3	309а		332	бюджет	м
№3	318		368	бюджет	м
№3	408б		375	бюджет	м
№3	413а		375	бюджет	м
№3	413а		375	бюджет	м
№3	414а		374	бюджет	м
№3	414а		373	бюджет	м
№3	711а		374	бюджет	м
№3	711а		380	бюджет	м
№3	714а		379	бюджет	м
№3	714а		374	бюджет	м
№3	714б		377	бюджет	м
№3	714б		380	бюджет	м
№3	714б		380	бюджет	м
№3	814а		375	бюджет	м
№3	814а		371	бюджет	м
№3	814а		371	бюджет	м
№3	814а		371	бюджет	м
№3	814б		372	бюджет	м

3

4

26.04.2018 Всего студентов: 30

20.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата»

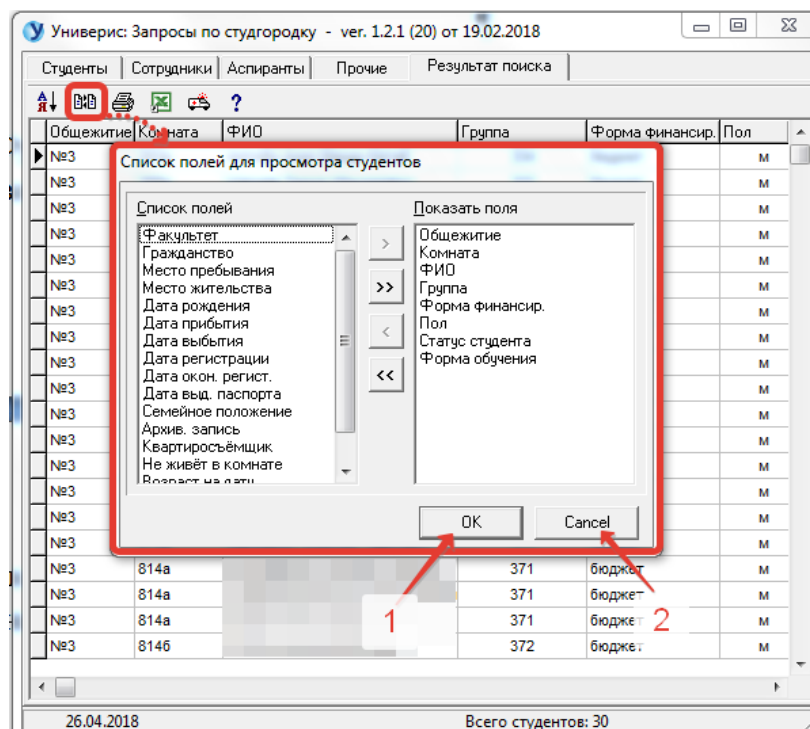
Функция «Сортировка результата» позволяет отсортировать результат выборки по трем колонкам. Для сортировки данных заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Применить» (1). Для отмены нажмите кнопку «Отменить» (2).

The screenshot shows a web application window titled "Универис: Запросы по студгородку - ver. 1.2.1 (20) от 19.02.2018". The interface includes a navigation bar with tabs for "Студенты", "Сотрудники", "Аспиранты", and "Прочие", and a "Результат поиска" tab. A toolbar with icons for sorting, printing, and help is visible. A table displays student data with columns: "Общежитие", "Комната", "ФИО", "Группа", "Форма финансир.", and "Пол". A modal dialog box titled "Укажите новый порядок сортировки студентов" is open, allowing users to specify sorting criteria. The dialog has three sections: "Сортировать по" (sorted by "Общежитие"), "Затем по" (sorted by "Комната"), and "В последнюю очередь, по" (sorted by "ФИО"). Each section has radio buttons for "по возрастанию" (selected) and "по убыванию". At the bottom of the dialog are "Применить" (1) and "Отмена" (2) buttons. The table below the dialog shows rows with values like "№3", "814а", "371", "бюджет", and "м". The status bar at the bottom indicates the date "26.04.2018" and the total number of students "Всего студентов: 30".

Общежитие	Комната	ФИО	Группа	Форма финансир.	Пол
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3				джет	м
№3	814а		371	бюджет	м
№3	814а		371	бюджет	м
№3	814б		372	бюджет	м

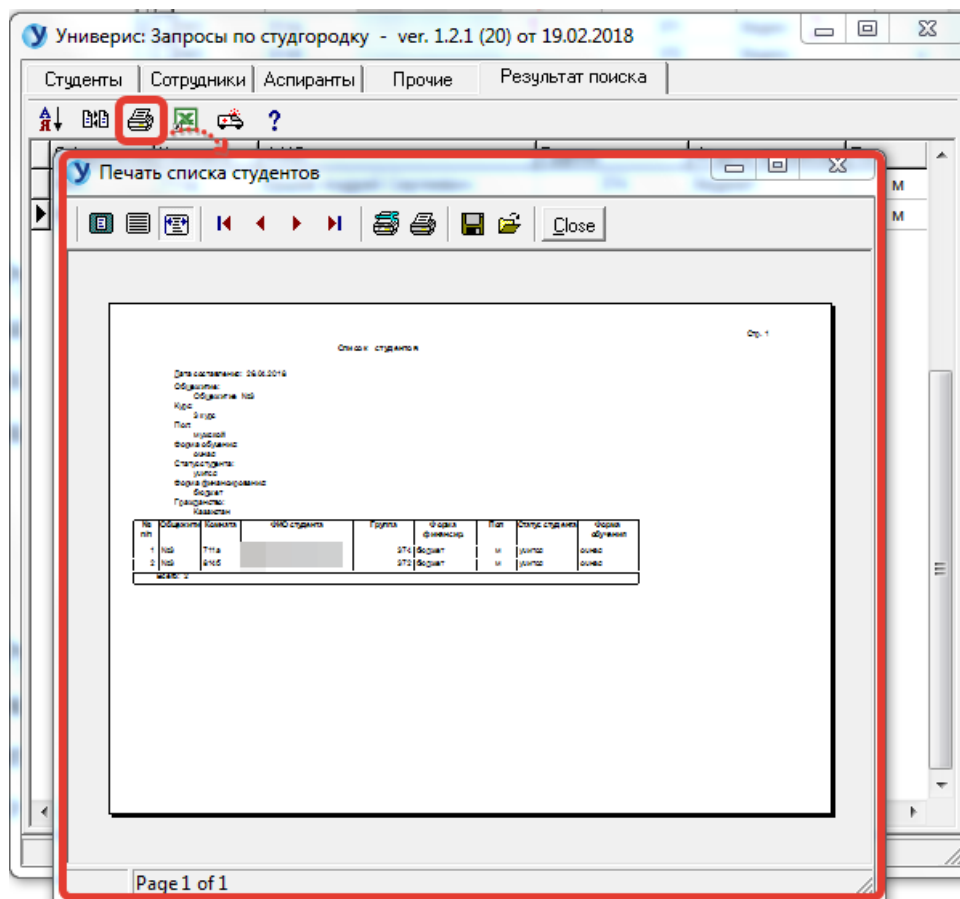
20.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»

Функция «Поля просмотра» позволяет отобразить в результат выборки нужные колонки для просмотра. Для отображения данных выберите двойным нажатием нужные поля в окне «Список полей» или воспользуйтесь кнопками со стрелками для переброса полей в окно «Показать поля». Кнопки с двойными стрелками перебрасывают все поля из таблицы в таблицу по направлению стрелки. Для применения параметров к выборке нажмите «ОК» (1), для отмены нажмите «Cancel» (2).



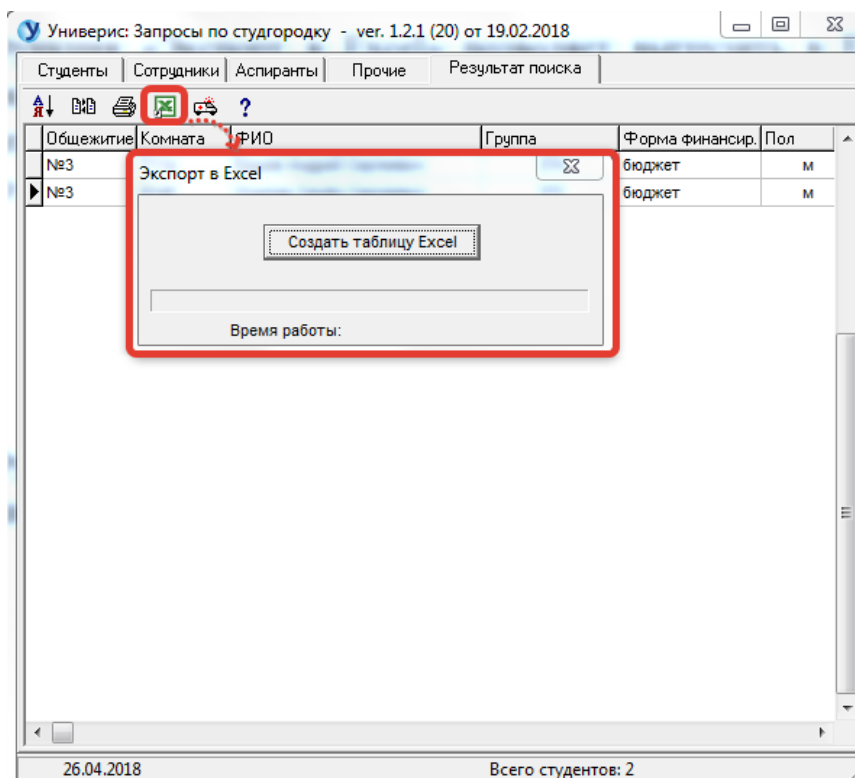
20.3. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»

Функция «Печать результата» позволяет напечатать результат выборки. В печать идут только те колонки, которые выбраны для просмотра. В печати также отображается заданная выборка параметров.



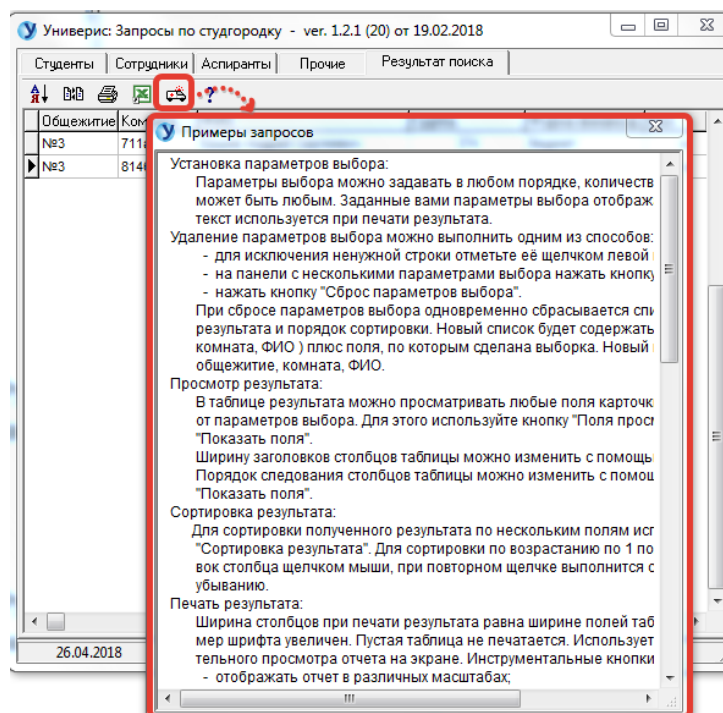
20.4. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»

Функция «Экспорт в Excel» позволяет выгрузить в Excel результат выборки с полями, выбранными для просмотра. Для старта выгрузки нажмите кнопку «создать таблицу Excel». Данный функционал доступен только с визой проректора.



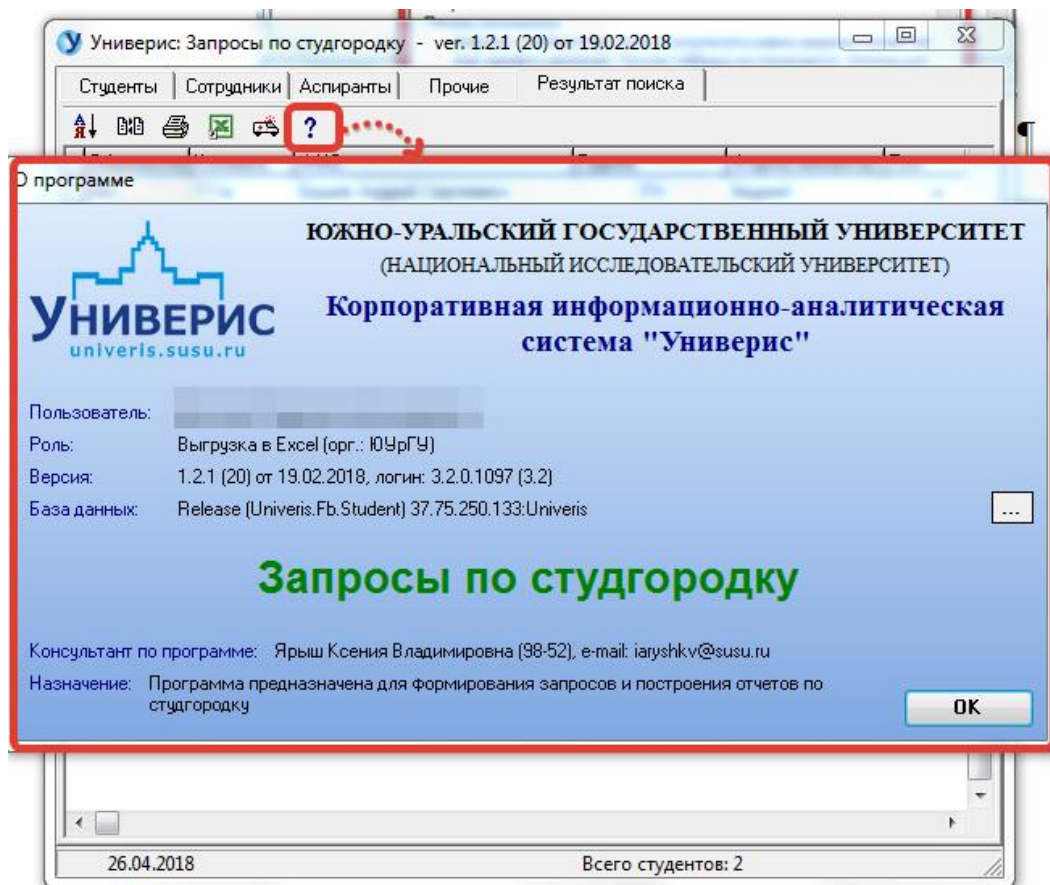
31.5. Вкладка «Результат». Функция «Примеры запросов»

Функция «Примеры запросов» даст вам краткую справку работы с функционалом для обработки результата запроса.



31.6. Вкладка «Результат». Функция «Сведения о программе»

Функция «Сведения о программе» даст вам краткую справку о виде подключения и разработчике, к которому можно обратиться по указанным телефонам.



Оглавление

1. Интерфейс модуля «Запросы по студгородку».....	3
2. Вкладка «Студенты». Раздел «Общежития»	4
3. Раздел «ФИО студента»	5
4. Раздел «Факультет».....	5
5. Раздел «Курс».....	6
6. Раздел «Форма финансирования».....	7
7. Раздел «Гражданство».....	7
8. Раздел «Место пребывания/жительства».....	8
9. Раздел «Пол»	8
10. Раздел «Дата рождения/выдачи паспорта».....	9
11. Раздел «Дата прибытия/выбытия».....	10
12. Раздел «Дата регистрации»	11
13. Раздел «Возраст на указанную дату».....	12
14. Раздел «Статус студента»	12
15. Раздел «Форма обучения».....	13
16. Раздел «Семейное положение».....	13
17. Раздел «Архивные записи».....	14
18. Раздел «Квартиросъемщик»	14
19. Раздел «Проживание в комнате»	14
20. Вкладка «Результат»	15
20.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата».....	16
20.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»	17
20.3. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»	18
20.4. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel».....	19
31.5. Вкладка «Результат». Функция «Примеры запросов»	19
31.6. Вкладка «Результат». Функция «Сведения о программе»	20