

Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет) Управление информатизации



Инструкция по работе с модулем «Запросы по студентам»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

 – руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

 профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

обучающихся передовыми коммуникационными средствами,
 доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой
 информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Запросы по студентам» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Деканат».

Модуль «Запросы по студентам» предназначен для выгрузки различных данных по студентам, для формирования различных отчетов.

Модуль доступен отделу кадров, сотрудникам по служебной записке с визой отдела кадров и УМУ.

В данной инструкции рассмотрены функции поиска данных.

1. Интерфейс модуля «Запросы по студентам»

Чтобы войти в модуль «Запросы по студентам», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Деканат» и выбрать соответствующий пункт «Запросы по студентам».

На главной форме модуля есть разделы с выбором параметров для фильтрации данных (1). При выборе нужного раздела откроется область параметров выборки (2). При выборе необходимых параметров сформируется выборка для запроса (3). Для формирования запроса по заданной выборке необходимо перейти на вкладку «Результат» (4) или на вкладку «Просмотр результата и фильтр данных» (5).

	.4	5				
У Универис: Запросы по студент	ам - уег. 2.2	2.1 (129) от 02.04.2018				23
Установка параметров выбора	Результат	Просмотр результата и	фильтр данных			
Настройка списка факультетов	Икажите пар	раметры выборки. Для вы	бора/исключения нуж	ной строки отметьте её щелчком	или двойным	
По факультету	- щелчком ле	вой кнопки мыши.				
По форме обучения	1					
По курсу	1					
По специальности						
По номеру группы						
По направлению						
По ФИО студента /матери/отца						
По типу студента			2			
По статусу студента						
По форме финансирования						
По продолжит. обучения						
По типу обучения						
Дата рожд.,год завершен.обуч.,						
По полу						
По гражданству						
По возрасту						
По уровню образования						
По данным паспорта	Задана след	цующая выборка:				
По типу НП прописки						
По типу НП проживания						
По иностранному языку						
По семейному положению						
По категории студента						
Адрес, 2-е образ-е, страх.свид-во			3			
По номеру юридич. группы			Ŭ			
Отчислен, окончил обучение						
Номер контракта,плательщик						
Заказчик целевика						
Сведения об оценках						
Сброс параметров выбора						
23.04.2018						//

После выбора необходимых параметров, разделы в которых был осуществлён выбор, пометятся цветом.

У Универис: Запросы по студента	эм - ver. 2.2.1 (129) от 02.04.2018	x
Установка параметров выбора	Результат Просмотр результата и фильтр данных	
Настройка списка факультетов	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным	
По факультету	Щелчком левой кнопки мыши.	_
По форме обчуения	1.5 (1 год 4 мес.)	4
По кирси	20	
По специальности	2.0 (1 rog 10 Mec.) 2.0 (2 roga)	
По номеру группы	25	
По направлению	[25]2 Foga 3 Mec.]	_
По ФИО студента /матери/отца	2.5 (2 roga 5 mec.)	
По типу студента	[2.5 [2 года 6 мес.] 3 0	
По статусу студента	3.0 (2 года 10 мес.)	
По форме финансирования	3.0 (3 roga) 3.5	
По продолжит, обучения	3.5 (3 года 5 мес.)	
По типу обучения	13.5 (3 года 6 мес.) 4 П	
Дата рожд.,год завершен.обуч.,	4.0 (3 года 10 мес.)	
По полу	4.0 (4 года) 4.5	
По гражданству	4.5 (4 roga 5 мес.)	Ŧ
По возрасту		
По уровню образования		
По данным паспорта	Задана следующая выборка:	
По типу НП прописки	Направление:	~
По типу НП проживания	слушатель	
По иностранному языку	Вне конкурса (боевые действия)	
По семейному положению	Губернаторский набор	
По категории студента	3.5 (3 года 5 мес.)	
Адрес, 2-е образ 🧟 страх.свид-во	25	
По номеру юридич. группы		
Отчислен, окончил обучение		
Номер контракта,плательщик		
Заказчик целевика		
Сведения об оценках		
Сброс параметров выбора		
		Ŧ
23.04.2018		

Сбросить выбранную выборку можно нажав кнопку «Сброс параметров выбора».

По данным паспорта	Задана следующая выборка:	
По типу НП прописки	Направление:	*
По типу НП проживания	слушатель Категория стилента:	
По иностранному языку	Вне конкурса (боевые действия)	
По семейному положению	Губернаторский набор Продолжительность общения:	
По категории студента	3.5 (3 года 5 мес.)	
Адрес, 2-е образ-е, страх.свид-во	25	
По номеру юридич. группы		
Отчислен, окончил обучение 🛛 🚽		
Номер контракта,плательщик 🥖		
Заказчик целевика 🛛 🖊		
Сведения об оценках		
Сброс параметров выбора		
		Ŧ

2. Раздел «Настройка списка факультетов»

В разделе «Настройка списка факультетов» выбирается отображение списка факультетов ВУЗа.

	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным
	щелчком левой кнопки мыши.
	все факцльтеты
	действующие факультеты
l	

При выборе параметра в выборке запросов зафиксируется выбранный пункт.

Задана следующая выборка: Настройка списка факультетов: все факультеты

В последующих разделах связанных со справочником факультетов, список будет отсортирован в зависимости от выбранного пункта. По умолчанию, если ничего не выбрано, то в справочниках отображается список действующих факультетов. В результат выборки попадут записи в зависимости от выбранного пункта, если ничего не выбрано, то попадут все записи, удовлетворяющие выборке. Если выбраны оба пункта, выберутся записи удовлетворяющие 2 пунктам одновременно, в данной ситуации это будут действующие подразделения.

3. Раздел «По факультету»

В разделе «По факультету» можно выбрать различные факультеты, список подразделений зависит от настройки прав доступа и от раздела «Настройка списка факультетов».

целиком левой кнопки мыши.	
Автотракторный (АТ)	
Архитектурно-строительный (АС)	
Архитектурно-строительный институт (АСИ)	_
Архитектурно-строительный институт:Архитектурный (Арх)	=
Архитектурный (Арх)	
Аэрокосмический (АК)	_
Военное обучение (ФВО)	
Высшая медико-биологическая школа (ВМБШ)	
Высшая школа экономики и управления (ВШЭУ)	
Высшая школа экономики и управления:Экономический колледж (ЭК)	
Высшая школа электроники и компьютерных наук (ВШЭКН)	
Вычислительная математика и информатика (ВМИ)	
Журналистика (ФЖ)	
Заочный инженерно-экономический (ЗИЭФ)	
«Инженерный вечерний (ИВ) (архив)	
Институт дополнительного образования (ИДО)	
Институт естественных и точных наук (ИЕТН)	
Институт естественных и точных наук:Математика, механика и компьютерные технологии (ММиКТ)	
Институт естественных и точных наук: Физический (Ф)	
Институт естественных и точных наук:Химический 📯	
Институт лингвистики и междинародных комминикаций (ИЛиМК)	Ŧ

При выборе параметра в выборке запросов зафиксируется выбранный пункт.

Задана следующая выборка:			
Факультет: Заочный инженерно-экономический (ЗИЭФ) Высшая школа экономики и управления (ВШЭУ) Архитектурно-строительный институт:Архитектурный (Арх)			

4. Раздел «По форме обучения»

В разделе «По форме обучения» можно выбрать различные формы обучения, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двой щелчком левой кнопки мыши.	ным
заочная	
неизвестно	
очная	
очно-заочная	

При выборе параметра в выборке запросов зафиксируется выбранный пункт.

Задана следующая выборка:
Форма обучения: очная заочная

5. Раздел «По курсу»

В разделе «По курсу» можно выбрать нужные курсы, по умолчанию выбираются все. От выбора данного параметра фильтруется справочник с выбором по номеру групп (описан ниже в пункте 7).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
1 курс
2 курс
Зкурс
4 курс
5 курс

6 курс

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка: Курс: 4 курс 1 курс

6. Раздел «По специальности»

В разделе «По специальности» можно выбрать нужные специальности, по умолчанию выбираются все. Список зависит от настройки прав доступа.

Укажите п щелчком л	араметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным евой кнопки мыши.
01.03.04	ИЕТН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно
01.03.04	ММиКН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно
01.03.04	ММиКН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:Прикладная математика 🦳
01.03.04	ММиКТ Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:Математическое и компьютерное моделир
01.03.04	ММиКТ Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:Прикладная математика и программирова
01.04.01	ИЕТН Математика (2 очная) Вып.каф.:неизвестно
01.04.01	ММиКН Математика (2 очная) Вып.каф.:неизвестно
01.04.01	ММиКН Математика (2 очная) Вып.каф.: Уравнения математической физики
01.04.01	МмиКТ Математика (2 очная) Вып.каф.: Уравнения математической физики
01.04.02	ВМИ Прикладная математика и информатика (2 очная) Вып.каф.:неизвестно
01.04.02	ВМИ Прикладная математика и информатика (2 очная) Вып.каф.:Экономико-математические м
01.04.02	ВМИ Прикладная математика и информатика (2 очная) Вып.каф.:Вычислительная математика
01.04.02	ВШЭКН Прикладная математика и информатика (2 очная) Вып.каф.:Вычислительная математи
01.04.02	ИЕТН Прикладная математика и информатика (2 очная) Вып.каф.:неизвестно
01.04.02	ИЕТН Прикладная математика и информатика (2,5 очно-заочная) Вып.каф.:неизвестно
01.04.02	ММиКН Прикладная математика и информатика (2 очная) Вып.каф.:неизвестно
01.04.02	ММиКН Прикладная математика и информатика (2 очная) Вып.каф.:Прикладная математика
01.04.02	ММиКТ Прикладная математика и информатика (2 очная) Вып.каф.:Математическое и компьют
01.04.02	ММиКТ Прикладная математика и информатика (2 очная) Вып.каф.:Математический анализ и г
01.04.02	ММиКТ Прикладная математика и информатика (2 очная) Вып.каф.:Прикладная математика и
01.04.02	ММиКТ Прикладная математика и информатика (2,5 очно-заочная). Вып.каф.:Математическое 🗸 🔼
Введите те	кст для поиска Найти Очистить

Под списком специальностей вы можете воспользоваться строкой поиска (1). Строка поиска чувствительна к регистру. Поиск начинается с первой записи, которая видна в окне списка подразделений. Если подразделения начинаются с большой буквы, то в поисковой строке следует указать название с большой буквы. Затем нажать кнопку «Найти» (2). Искомая строка будет первая в списке (3). Если строка не удовлетворяет, той которую планировалось найти, нажмите кнопку «Найти» повторно. Для очистки строки поиска нажмите «Очистить» (4).

Переродчик в сфере профессиональной комиманикации и очнож свыт, каф. центо дополнитель:	
. Специалист в сфере обеспечения межкультурной деловой коммуникации (2,5 очная). Вып.каф.:	
ИЕТН Математика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно	
ММиКН Математика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно	
ММиКН Математика (4 очная). Вып.каф.:Математический и функциональный анализ	
ММиКТ Математика (4 очная) Вып.каф.:Математический анализ и методика преподавания мат	
ВМИ Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно	
ВМИ. Прикладная математика и информатика (4 очная). Вып.каф.:Экономико-математические м	
ИЕТН Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно	
ММиКН Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно	
ММиКН Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:Прикладная математика 👘	
ММиКТ Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:Математическое и компьюг	
ММиКТ Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:Прикладная математика и	
ИЕТН Механика и математическое моделирование (4 очная) Вып.каф.:неизвестно	
ММиКН Механика и математическое моделирование (4 очная) Вып.каф.:неизвестно	
ММиКН Механика и математическое моделирование (4 очная). Вып.каф.:Вычислительная механ	
ММиКТ Механика и математическое моделирование (4 очная) Вып.каф.:Вычислительная механ	
ИЕТН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно	
ММиКН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно	
ММиКН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:Прикладная математика	-
	Специалист в сфере обеспечения межкультурной деловой коммуникации (2,5 очная) Вып.каф.: ИЕТН Математика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно ММиКН Математика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно ММиКТ Математика (4 очная) Вып.каф.:Математический и функциональный анализ ММиКТ Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:Экономико-математические м ИЕТН Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно ММиКН Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно ММиКН Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно ММиКТ Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:неизвестно MMиКТ Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:Начизвестно MMиКТ Прикладная математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:Прикладная математика и ИЕТН Механика и математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:Прикладная математика и ИЕТН Механика и математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:Прикладная математика и ИЕТН Механика и математика и информатика (4 очная) Вып.каф.:Вып.каф.:Начизвестно MMиКТ Механика и математическое моделирование (4 очная) Вып.каф.:Неизвестно MMиКТ Механика и математическое моделирование (4 очная) Вып.каф.:Вычислительная механ ИЕТН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:Неизвестно MMиКТ Механика и математическое моделирование (4 очная) Вып.каф.:Вычислительная механ ИЕТН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:Неизвестно MMиКТ Механика и математическое моделирование (4 очная) Вып.каф.:Вычислительная механ ИЕТН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:Неизвестно MMиКН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:Неизвестно MMиКН Прикладная математика (4 очная) Вып.каф.:Неизвестно



7. Раздел «По номеру группы»

В разделе «По номеру группы» можно выбрать нужные группы, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.	
щеляком левой кнопки мыши. AC - 101 (заочная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 102 (заочная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 105 (заочная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 111 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 112 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 119 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 121 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 122 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 122 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 124 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 125 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 129 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 131 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 139 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 141 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 139 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 141 (очная, BIIO, 2017-2018 год) AC - 140 (очная, BIIO,	
АС - 1501 (очная, Аспирантура, 2017-2018 год) АС - 1502 (очная, Аспирантура, 2017-2018 год) АС - 1503 (очная, Аспирантура, 2017-2018 год)	-
Введите текст для поиска Найти Очистить	

Под списком групп вы можете воспользоваться строкой поиска (1). Строка поиска чувствительна к регистру. Поиск начинается с первой записи, которая видна в окне списка подразделений. Если подразделения начинаются с большой буквы, то в поисковой строке следует указать название с большой буквы. При указании номера группы перед знаком тире и после ставятся пробелы. Затем нажать кнопку «Найти» (2). Искомая строка будет первая в списке (3). Если строка не удовлетворяет, той которую планировалось найти, нажмите кнопку «Найти» повторно. Для очистки строки поиска нажмите «Очистить» (4).

Укажите параметры выборки. Для выбора/иск щелчком левой кнопки мыши.	ключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным	
АС - 344 (очная, ВПО, 2017-2018 год) 🛛 🛛 🔶	3	h.
AC - 345 (04Ha9, BTIO, 2017-2018 F0Д)		
АС - 345 (очная, ВПО, 2017-2018 год) АС - 347 (очная, ВПО, 2017-2018 год)		
АС - 348 (очная, ВПО, 2017-2018 год)		
АС - 349 (очная, ВПО, 2017-2018 год)		
АС - 3501 (очная, Аспирантура, 2017-2018 год)		
АС - 3502 (очная, Аспирантура, 2017-2018 год)		
АС - 3503 (очная, Аспирантура, 2017-2018 год)		
АС - 3504 (очная, Аспирантура, 2017-2018 год) АС - 2505 (очная, Аспирантура, 2016 2017 год)		
АС - 3505 (очная, Аспирантура, 2016-2017 год)		
АС - 352 (очная, ВПО, 2017-2018 год)		
АС - 353 (очная, ВПО, 2017-2018 год)		
АС - 354 (очная, ВПО, 2017-2018 год)		
АС - 3601 (очная, Аспирантура, 2017-2018 год)		
АС - 362 (заочная, БПО, 2017-2018 год) АС - 363 (езоциза, ВПО, 2017-2018 год)		
АС - 392 (заруная, ВПО, 2017-2018 год)		
АС - 411 (очная, ВПО, 2017-2018 год)		
АС - 412 (очная, ВПО, 2017-2018 год)	-	
<u>Введите текст для поиска</u> АС - 344	Найти Очистить	
1		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>2</u> ັ 4	
4	_	

Задана следующая выборка: Группа: АС - 344 (очная, ВПО, 2017-2018 год)

8. Раздел «По направлению»

В разделе «По направлению» можно выбрать нужные направление, по умолчанию выбираются все.



Задана следующая выборка: Направление:

направление: студент

9. Раздел «По ФИО студента/матери/отца...»

В разделе «По ФИО студента/матери/отца...» можно выбрать нужные человека по фамилии. Для этого в разделе (1) вводим фамилию, имя, отчество полностью, либо только фамилию – тогда в результате поиска будет выдан список всех однофамильцев. В области (2) задаем необходимый параметр поиска. Затем нажать кнопку «Применить» (3), результат выборки записывается в выборку ниже. Для очистки поиска, нажмите кнопку «Отмена» (4).

Укажите парам щелчком левой	етры выборки. Для выбора/исключения і кнопки мыши.	нужной строки отметьте её щелчком или двойнь
⊢ФИО студен	та /матери/отца/опекуна	1
Фамилия:	Петров	Можно
Имя:		выбрать только одну
Отчество:		строку для поиска
🔽 искать 🤆	ФИО студента	
🗌 🔲 дополни	пельно искать среди старых ФИО	
поиск п	о Фимилии матери / мачехи о Фамилии отца / отчима	Применить
🥂 поиск п	о Фамилии опекуна	Отмена
🗌 нет дани	ных о семье студента (ФИО не вводим)	
		4



10. Раздел «По типу студента»

В разделе «По типу студента» можно выбрать нужный тип студента, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
адъюнктура
аспирант
ассистентура
бакалавр
магистр
неизвестно
ординатура
профессия СПО
слушатель ДО
специалист
специалист НПО
специалист СПО

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:	
Тип студента:	*
специалист	
магистр	
бакалавр	

11. Раздел «По статусу студента»

В разделе «По статусу студента» можно выбрать нужный статус студента, по умолчанию выбираются все.



*

```
Задана следующая выборка:
```

```
Статус студента:
закончил
в академе
```

12. Раздел «По форме финансирования»

В разделе «По форме финансирования» можно выбрать нужную форму финансирования, по умолчанию выбираются все.

Экажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным целчком левой кнопки мыши.
бюджет
контракт
неизвестно

Результат выбора записывается в заданную выборку.

```
Задана следующая выборка:
Форма финансирования:
бюджет
```

13. Раздел «По продолжительности обучения»

В разделе «По продолжительности обучения» можно выбрать нужную продолжительность обучения, список показан в порядке возрастания от меньшего к большему, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.	
	*
1.5 (1 FOD 4 MEC.) 20	
2.0 (1 год 10 мес.) 2.0 (2 года)	
2.5	
2.5 (2 года 3 мес.) 2.5 (2 года 4 мес.) 2.5 (2 года 5 мес.) 2.5 (2 года 6 мес.) 3.0 2.0 (2 года 10 мес.)	E
3.0 (3 roga) 3.5	
3.5 (3 года 5 мес.) 3.5 (3 года 6 мес.) 4.0	
4.0 (3 года 10 мес.) 4.0 (4 года) 4.5	
4.5 (4 года 5 мес.)	Ŧ



14. Раздел «По типу обучения»

В разделе «По типу обучения» задаем нужный тип обучения, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

дистанционный
индивидуальное
кафедра
непрерывное
обычный
слушатель
сокращенный
ускоренный
экстернат

```
Задана следующая выборка:
Тип обучения:
дистанционный
ускоренный
```

15. Раздел «Дата рождения, год завершения обучения, ...»

В разделе «Дата рождения, год завершения обучения, …» можно задать нужные параметры (1), по кнопке «Применить» (2) результат выбора записывается в заданную выборку. Чтобы очистить поля, нажимаем кнопку «Отмена» (3), результат выборки очистится.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.		
Дополнительные параметры выбора 1		
Дата рождения: 24.04.1999 🗾 🥌		
Место рождения:		
Место пред.работы:	2	
Год начала обучения: 2016 (4 цифры)	Применить	
Год завершения обуч.: 2020 (4 цифры)	Отмена	
	3	

Результат выбора записывается в заданную выборку.



16. Раздел «По полу»

В разделе «По полу» можно задать нужный пол, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

женский мужской

```
Задана следующая выборка:
Пол:
```

женский

17. Раздел «По гражданству»

В разделе «По гражданству» можно выбрать гражданство нужной страны или стран, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.	
Азербайджан	
Алжир	_
Ангола	
Арабская Республика Египет	-
Аргентина	
Армения	
Афганистан	
Беларусь	
Болгария	
Боливия	
Босния и Герцеговина	
Великобритания	
Венгрия	
Венесуэла	
Вьетнам	
Гана	
Германия	
Греция	
Грузия	
Демократическая Республика Конго	
Другие государства	-

```
Задана следующая выборка:
Гражданство:
Аргентина
```

18. Раздел «По возрасту»

В разделе «По возрасту» можно выбрать нужный возраст на указанную дату. Для этого в разделе (1) выставляем нужную дату и указываем возраст, нажимаем кнопку «Применить» (2) и результат выбора запишется в выборку ниже. Для удаления выборки нажимаем на кнопку «Отмена» (3).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения щелчком левой кнопки мыши.	нужной строки отметьте её щелчком или двойным
Возраст	1
На указанную дату: 24.04.2018 🗾 🦰	
Старше (больше или равно) 20	2
От (за период: от 20 до 20) до до	Применить
Младше (меньше или равно)	Отмена 🗧 3

Результат выбора записывается в заданную выборку.



19. Раздел «По уровню образования»

В разделе «По уровню образования» можно выбрать нужный уровень образования, по умолчанию выбираются все.



```
Задана следующая выборка:
```

```
Уровень образования:
высшее (специалитет)
высшее (бакалавриат)
```

20. Раздел «По данным паспорта»

В разделе «По данным паспорта» можно задать нужные данные паспорта, либо один параметр (1). Далее нажимаем кнопку «Применить» (2), данные запишутся в выборку. Нажав кнопку «Отмена» (2), очищаем поля и заданную выборку.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.		
Паспортные данные		
Номер:		
Дата выдачи: 24.07.2017 <u>I</u>	Применить — 2	
Кем выдан:	Отмена 🔶 3	

Результат выбора записывается в заданную выборку.



21. Раздел «По типу НП прописки»

В разделе «По типу прописки» можно выбрать тип прописки, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Вне Челябинской области Город Челябинской области Район Челябинской области г. Челябинск нераспознано

Задана следующая выборка:

Тип НП прописки: Вне Челябинской области

22. Раздел «По типу НП проживания»

В разделе «По типу проживания» можно выбрать нужный тип проживания, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Вне Челябинской области

Город Челябинской области.

г. Челябинск

нераспознано

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Тип НП проживания: Район Челябинской области

23. Раздел «По иностранному языку»

В разделе «По иностранному языку» можно выбрать нужные иностранный язык, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.	
английский	
арабский	
болгарский	
древнерусский	
другой	
иврит	
испанский	
итальянский	
казахский	
китайский	=
латинский	
неизвестно	
немецкий	
польский	
русский	
санскрит	
славянский	
старославянский	
Тайский	
Татарский	
фарси	Ŧ

```
Задана следующая выборка:
Иностранный язык:
арабский
```

казахский

24. Раздел «По семейному положению»

В разделе «По семейному положению» можно выбрать нужный тип семейного положения, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
вдова(-ец)
женат (замужем)
неизвестно
разведен(-а)
холост (не замужем)

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Семейное положение: разведен(-а) женат (замужем)

25. Раздел «По категории студента»

В разделе «По категории студента» можно выбрать нужные категории студентов при поступлении, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Без экзаменов
Без экзаменов(Минобрнауки)
Без экзаменов(военнослужащий)
Без экзаменов(олимпиада)
Вне конкурса (боевые действия)
Вне конкурса (военослужащий)
Вне конкурса (инвалид)
Вне конкурса (олимпиада)
Вне конкурса (сирота)
Губернаторский набор
Квота (боевые действия)
Квота (огранич.возмож.)
Квота (сирота)
Общий конкурс
Целевой набор
неизвестно

Задана следующая выборка:

Категория студента: Квота (сирота) Без экзаменов(Минобрнауки)

26. Раздел «Адрес, 2-ое образование, СНИЛС»

В разделе «Адрес, 2-ое образование, СНИЛС» можно выбрать нужные параметры для выборки в блоке (1),затем нажимаем кнопку «Применить» (2) и результат выбора запишется в выборку ниже. Для отмены выборки нажимаем кнопку «Отмена» (3).



Результат выбора записывается в заданную выборку.



27. Раздел «По номеру юридической группы»

В разделе «По номеру юридической группы» можно задать нужную выборку по номеру юридической группы, по умолчанию выбираются все.



Задана следующая выборка:

Номер юридической группы: фактический номер = юридическому номеру

28. Раздел «Отчислен, окончил обучение»

В разделе «Отчислен, окончил обучение» можно выбрать нужные интервалы дат приказов на отчисление, либо интервалы дат приказов об окончании обучения в блоке (1). Нажимая кнопку «Применить» (2), записываем результат выборки в выборку ниже. Для отмены выборки нажимаем на кнопку «Отмена» (2).

Укажите параметр щелчком левой кно	ы выборки. Для вы опки мыши.	ыбора/иск	лючения і	нужной строкі	и отметн	ъте её щел	чком ил	И ДВОЙНЫМ
Дата приказа (о	отчислен)							
C:	31.07.2017	15						
По:	24.04.2018	15			1			
_Дата приказа (о	окончил обучение)						2	
C:	31.07.2017	15	- 1	Применит	-		- 4	
По:	14.08.2017	15		Отмена	+		3	

Задана следующая выборка: Дата приказа (отчислен): с 31.07.2017 по 24.04.2018 Дата приказа (окончил обучение): с 31.07.2017 по 14.08.2017

29. Раздел «Номер контракта, плательщик»

В разделе «Номер контракта, плательщик» можно выбрать нужный номер контракта абитуриента и плательщика в поле (1). Нажимаем кнопку «Применить» (2) и результат выборки запишется ниже в заданную выборку. Для очистки выборки нажимаем кнопку «Отмена» (3).

Укажи щелчк	re параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным м левой кнопки мыши.
ſ	Контракт 1
	Номер контракта: 11125
l	Плательщик:

```
Задана следующая выборка:
№ контракта абитур.:
"11125"
```

30. Раздел «Заказчик целевика»

В разделе «Заказчик целевика» можно выбрать нужного заказчика.

	Экажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным	
	целчком левой кнопки мыши.	
	АО "Машиностроительная компания "Витязь"	Γ,
	АО Златмаш	
	Агаповский МР	
	Администрация Дуванского района	=
	Администрация Курчатовского района	
	Администрация Учалинского района	
	Администрация г. Екатеринбурга	
	Администрация г. Н-Гагила	
	Администрация г. Челябинска	
	Аргаяшский МР	
	Renzieura neŭ cukul EN	
	Билинский МР	
	Еткульский МР	
	Златочстовский ГО	
	ИП Закриев Шамхан Турпал-Алиевич Нижневартовск	
	ИП Закриев Шамхан Турпан Алиевич Нижневартовск	7
16		

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Заказчик целевика: АО "Машиностроительная компания "Витязь" Аргаяшский МР

31. Раздел «Сведения об оценках»

В разделе «Сведения об оценках» выбираем сведения об оценках.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

показать сведения об оценках

Задана следующая выборка: Сведения об оценках: показать сведения об оценках

32. Вкладка «Результат»

После выбора всех необходимых параметров необходимо перейти на вкладку «Результат» (1). Сразу после перехода запуститься запрос с выполнением выборки, при отсутствии выборки, будет запущена выгрузка всех данных. Результат будет отображен в таблице (3). Функции работы с результатом выборки находится над таблицей (2). Информационная строка, отображающая статистическую информацию по запросу выборки, находится внизу окна (4).

становка пар	аметров выбора	Результат просмот	гр резулітата и фильтр (анных			
i da 🎒	🗷 🛋 ?	2					
Факультет	Группа	ФИО	Специальность	Форма финансир.	Курс	Статус студента	Форма об
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02 3	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
ВШЭУ	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101		09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102		09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102		09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102		09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102		09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102		09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102		09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102		09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102		09.03.03	бюджет	1	учится	очная
BUUGY	102		09.03.03	бюлжет	1	учится	очная

32.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата»

Функция «Сортировка результата» позволяет отсортировать результат выборки по трем колонкам. Для сортировки данных заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Применить» (1). Для отмены нажмите кнопку «Отменить» (2).

Установка па	араметров выбора	Резуль	тат Просмот	р резу	льтата и фильтр д	анных				
âi Dib•@	j 🗷 📫 ?									
Факультет	Уруппа	ФИО			Специальность	Форма финанси	р. Курс	Статус студента	Форма об	íy -
вшэу	Укажите новый п	орядок со	ртировки			оджет	1	учится	очная	
вшэу	-					оджет	1	учится	очная	
вшэу	Сортировать по					оджет	1	учится	очная	
вшэу	Факультет		-	Θп	о возрастанию	оджет	1	учится	очная	
вшэу	,			Оп	о убыванию	оджет	1	учится	очная	
вшэу						оджет	1	учится	очная	
вшэу	Затем по					оджет	1	учится	очная	
вшэу	Грипра		•	🛈 п	о возрастанию	оджет	1	учится	очная	
вшэу	Tripgrind			Оп	о убыванию	оджет	1	учится	очная	
вшэу						оджет	1	учится	очная	
вшэу	В последнюю оч	ередь, по -				оджет	1	учится	очная	
вшэу				ю п	о возрастанию	оджет	1	учится	очная	
вшэу	ТФИО		–	0.0	о ибыванию	оджет	1	учится	очная	
вшэу				~ "	o gobibarivilo	оджет	1	учится	очная	
вшэу						оджет	1	учится	очная	
вшэу		1	Грим	енить	Отмена	C rearry	1	учится	очная	
вшэу 🕔						оджет 🖉	1	учится	очная	
вшэу	101				09.03.02	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	101			E	09.03.02	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	101				09.03.02	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	102			,	09.03.03	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	102			,	09.03.03	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	102				09.03.03	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	102				09.03.03	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	102				09.03.03	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	102				09.03.03	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	102				09.03.03	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	102			1	09.03.03	бюджет	1	учится	очная	
вшэу	102				09.03.03	бюджет	1	учится	очная	
٠ 📃									•	•
24.04.201	10			Peore	- CT (190)					-

32.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»

Функция «Поля просмотра» позволяет отобразить в результат выборки нужные колонки для просмотра. Для отображения данных выберите двойным нажатием нужные поля в окне «Список полей» или воспользуйтесь кнопками со стрелками для переброса полей в окно «Показать поля». Кнопки с двойными стрелками перебрасывают все поля из таблицы в таблицу по направлению стрелки. Для применения параметров к выборке нажмите «OK» (1), для отмены нажмите «Cancel» (2).

	аметров выбора	гезультат	Просмотр резу	ультата и фильтр р	анных			
i Did 🎒	📧 🛋 ?							
Факультет	Группа	ФИО		Специальность	Форма финансир.	Курс	Статус студента	Форма обу
вшэу	Список полей л				and the second se	1	учится	очная
вшэу	список полеи д	ля просмотра		-		1	учится	очная
вшэу	<u>С</u> писок полей		Показать	поля		1	учится	очная
вшэу	Пол	*	Факульт	ет		1	учится	очная
вшэу	Гражданство	=	Группа			1	учится	очная
вшэу	Иностранный Семейное пол	язык 📃		ность		1	учится	очная
вшэу	Тип студента		Форма ф	ринансирования		1	учится	очная
вшэу	Дата рождени Место рождени	19	Kypc	шаента		1	учится	очная
вшэу	Тип НП пропи	СКИ	Форма о	бучения		1	учится	очная
вшэу	Адрес прописи	ки	<<			1	учится	очная
вшэу	Адрес прожив	ания ания				1	учится	очная
вшэу	Номер паспор	ла				1	учится	очная
вшэу	Дата выдачи г	паспорта 🔫				1	учится	очная
вшэу		•				1	учится	очная
вшэу		1		C	2	1	учится	очная
вшэу						1	учится	очная
вшэу	101	Трифонов Дани	ил Александрови	09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101	Шамкова Марин	а Константиновн	09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101	Шарафутдинова	а Екатерина Юры	09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	101	Юсупов Рустам	Альбертович	09.03.02	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102	Алексеева Улья	на Александровн	09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102	Беспалова Анас	стасия Николаевн	09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102	Воронов Артем	Олегович	09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102	Губина Елена И	горевна	09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102	Дружинин Евген	ний Александрові	09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102	Дудин Марк Вла	диславович	09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102	Корняков Дмит	рий Игоревич	09.03.03	бюджет	1	учится	очная
вшэу	102	Максимов Алек	сандр Дмитриеви	09.03.03	бюджет	1	учится	очная
BUIGV	102	Мухамадеев Ти	мур Наилевич	09.03.03	бюджет	1	учится	очная

32.3. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»

Функция «Печать результата» позволяет напечатать результат выборки, если вам не доступен функционал выгрузки в Excel. В печать (2) идут только те колонки, которые выбраны для просмотра. В печати также отображается заданная выборка параметров (1).



32.4. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»

Функция «Экспорт в Excel» позволяет выгрузить в Excel результат выборки с полями, выбранными для просмотра. Для старта выгрузки нажмите кнопку «создать таблицу Excel». Данный функционал доступен только с визой проректора.

	етров выбора	Результат	Просмотр ре	зультата и фильтр,	данных		
1 DA 🚳 🚺	≥ 🚓 ?						
Факультет Гр	уппа	ФИО		Специальность	Старые ФИО	Семья студента	
АСИ	Экспол	T & Excel		23			
AT	- Cherron	TO EACE					
вшэкн							
вшэкн		Cos	цать таблицу Ех	cel			
вшэкн							
вшэкн							
вшэу		Время рабо	ты:				
вшэу	104			10.03.01			
вшэу	261			38.03.05			
иодо	143			1 38.03.01			
ММиКТ	110			01.03.03			
МиМс	151			23.05.01			
МпК	293			40.02.02			
МпК	341			43.02.02			
ХΦ	134			18.03.02			
юи	114			40.05.01			
юи	160			40.03.01			

32.5. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Что нового»

Функция «Инструкция. Что нового» даст вам краткую справку работы с функционалом для обработки результата запроса.

становка пар	раметров выб	ора Результат Просмотр результата и фильтр данных	
i did 🚑	· 🗷 🖾 ·	?** <u>9</u>	
Факультет	Группа	У Примеры запросов 🛛 🕅 Семья студента	
АСИ	256		
AT	117	Установка параметров выбора:	
вшэкн	101	может быть пюбым. Задавные вами парамет	
вшэкн	205	текст используется при печати результата.	
вшэкн	205	Удаление параметров выбора можно выполнить	
вшэкн	208	- для исключения ненужной строки отметьте	
вшэу	102	 на панели с несколькими параметрами вы нажать кнопку "Сброс параметров выбора. 	
вшэу	104	При сбросе параметров выбора одновремен	
вшэу	261	результата и порядок сортировки. Новый спи	
иодо	143	номер группы, ФИО, специальность) плюс по.	
ММиКТ	110	порядок сортировки: факультет, номер труппь Просмотр результата:	
МиМс	151	В таблице результата можно просматривать ј	
MnK	293	от параметров выбора. Для этого используйт	
MnK	341	"Показать поля".	
ХΦ	134	Порядок спедования столбцов габлицы можн	
юи	114	"Показать поля".	
юи	160	Сортировка результата:	
		сортировка результата. Для сортировки по т вок столбца щелчком мыши, при повторном и убыванию. Печать результата: ✓	

32.6. Вкладка «Результат». Функция «О программе»

Функция «О программе» даст вам краткую справку о виде подключения и разработчике, к которому можно обратиться по указанным телефонам.



33. Вкладка «Просмотр результата и фильтр данных»

После выбора всех необходимых параметров необходимо перейти на вкладку «Просмотр результата и фильтр данных» (1). Результат будет отображен в таблице (3). Функции работы с результатом выборки находятся над таблицей (2). Информационная строка, отображающая статистическую информацию по запросу выборки, находится внизу окна (4).

У Универис: За	просы по студ	ентам - ver. 2.2.1	L (129) от 02.	04.2018					
Јстановка парам	иетров выбора	Результат	Просмотр р	езультат					
Печать резул	њтата	Excel		- 2					
≣ Факультет	Группа	ФИО		Специал	Статус с	Формас			
АСИ	256			08.05.01	учится	контракт			
AT	117			23.03.03	учится	бюджет			
ВШЭКН	101			02.03.02	учится	бюджет			
вшэкн	205			09.03.01	учится	бюджет			
ВШЭКН	205			09.03.01	учится	бюджет			
ВШЭКН	208			10.05.03	учится	бюджет			
вшэу	102			09.03.03	учится	бюджет			
вшэу	104			38.03.01	учится	контракт	3		
вшэу	261			38.03.05	учится	контракт	-		
иодо	143			38.03.01	учится	контракт			
ММиКТ	110			01.03.03	отчислен	контракт			
МиМс	151			23.05.01	учится	бюджет			
МпК	293			40.02.02	учится	контракт			
МпК	341			43.02.02	учится	контракт			
ХΦ	134			18.03.02	учится	бюджет			
юи	114			40.05.01	учится	контракт			
юи	160			40.03.01	учится	контракт			
									4
		Кол-во 17							1
24.04.2018			В	сего студ	центов: 17				

33.1. Вкладка «Просмотр результата и фильтр данных». Функция

«Печать»

Функция «Печать» позволяет напечатать результат выборки, если вам не доступен функционал выгрузки в Excel. В печать (2) идут только те колонки, которые выбраны для просмотра. В печати также отображается заданная выборка параметров (1).

💙 Универи	с: Запрос	сы по студентам	4 - ver. 2.2.1	(129) от 02.04.2018				
Установка г	араметро	ов выбора 📔 Р	оезультат	Просмотр результата и фил	ьтр данных			
Печать р	результат	·a	Excel					
☐ Факульта АСИ АТ ВШЭКН ВШЭКН ВШЭКН ВШЭКН ВШЭКН	Y Pre	eview	🕄 100%	• 🧠 🔲 📄 🛍 🛛	∦ 4 4 € нтов	1 🕨 🕨		
ВШЭУ ВШЭУ ИОДО ММиКТ МиМс		Дата ФИО Возра	составления студента: Студент: Фа аст: на 24.04.201	: 24.04.2018 милия - "Петров" 8 меньше или равно 19	1		=	
МпК МпК ХФ ЮИ		Факультет	Группа	ФИО	Специа льность	Статус Форма студент финанс а ировани я		
▶ юи		АСИ	256		08.05.01	учится контрак т		
		AT	117		23.03.03	учится бюджет		
		вшэкн	101		02.03.02	учин бюджет		
		вшэкн	205	-	r 09.03.01	учится бюджет		
		вшэкн	205		09.03.01	учится бюджет		
		вшэкн	208	-	10.05.03	учится бюджет		
		вшэу	102		09.03.03	учится бюджет		
		вшэу	104		38.03.01	учится контрак т		
		вшэу	261		38.03.05	учится контрак		
						I		
24.04.20	Page 1	of 1					1.	

33.2. Вкладка «Просмотр результата и фильтр данных». Функция

«Excel»

Данный функционал доступен только с визой проректора. Функция «Экспорт в Excel» позволяет выгрузить в Excel результат выборки с полями, выбранными для просмотра. При нажатии по кнопке «Excel» выйдет окно, где необходимо выбрать директорию для создания файла. Затем выйдет сообщение об успешном формировании файла в указанной директории, где его можно открыть для просмотра.

Техановка параметров выбора Результат Результат Результат Результат Результат Результат Результат Результат Результат Результат Рило Результат Рило	ሃ Универис: За	просы по сту	дентам - ver. 2.2	2.1 (129) от 02	2.04.2018						
Excel Parymeter Punna PUO Cneuvan Crance & Ponna c AT Banpocu no crygenraw Image: Comparing the point of the po	Установка пара	метров выбора	Результат	Просмотр	результата	а и фильтр	данных				
Факультет Группа ФИО Специал Сач АГ Запросы по студентам S2 Файл сформирован. С:\Users\User\Desktop\универис док\zapros.xls ВШЗУН ВШЗУН ВШЗУН ОК S30.01 унгся контракт ВШЗУ 104 38.03.01 унгся контракт ВШЗУ 261 38.03.01 унгся контракт ИОДО 143 38.03.01 унгся контракт ИМАКТ 110 10.03.03 онися контракт МиМК 151 40.02.02 унгся контракт МиК 341 43.02.02 унгся контракт Кон 134 00.03.01 унгся контракт ЮИ 114 40.03.01 унгся контракт ЮИ 160 40.03.01 унгся контракт	Печать резу	льтата	Excel								
АГ Запросы по студентам За АТ Овйл сформирован. С\User\User\User\Desktop\универис док\zapros.xls ВШЗКН 0K ВШЗУН 0K ВШЗУН 0K ВШЗУН 0K ВШЗУ 104 ВШЗУ 104 ВШЗУ 104 ВШЗУ 104 ВШЗУ 104 ВШЗУ 101 ВШЗУ 104 ВШЗУ 101 ВШЗУ 101 ВШЗУ 101 ВШЗУ 101 ВШЗУ 101 101.03.03 учится контракт МиМс 151 МиК 233 40.02.02 учится контракт 1004 114 40.03.01 1004 160 40.03.01 учится контракт 1004 160 40.03.01 учится контракт 1004 160 40.03.01 учится контракт	≣ Факультет	Группа	ФИО	<u> </u>	Специал	Статус с	Формак				
АТ ВизКН ВизКН С ВизКН С ВизКН С ВизКН С ВизКН С ВизЧ 04 ВизЧ 04 Визч 38.03.01 Визч 60.02 Визч 101.03.03 Визч 103.03 Визч 103.03 Визч 103.03 Визч 103.03 Визч 103.03 Визч 103.03 Визч 104 Визч 105.01 Визч 104 104 100.03.01 104 100.03.01 104 100.03.01 105 100.03.01 106	АСИ	Запросы по	о студентам		-	-	Σ	3			
ВШЗКН Фил сформирован. C/User/User/Desktop/универис док/zapros.xls ВШЗКН Image: Comparity of the state of	AT	-									
ВШЗКН ОК ВШЗКН ОК ВШЗЧ 104 ВШЗЧ 38.03.01 ВШЗЧ 261 ВШЗЧ 38.03.05 Учится контракт ИОДО 143 ММКТ 110 ММКТ 110 ММК 233 МК 233 МК 341 ХРР 134 100 1160 40.02.02 учится 1114 18.03.02 учится контракт 1001 160 40.03.01 учится 1001 160	вшэкн	Файл сф	ормирован. С:\U	lsers\User\Des	sktop∖уни	верис до	d\zapros.xls	s			
ВШЗКН СК ВШЗУ 104 38.03.01 учтся контракт ВШЗУ 261 38.03.05 учтся контракт ИОДО 143 38.03.01 учтся контракт ММиКТ 110 10.03.03 отчисле: контракт МиК 293 40.02.02 учтся контракт МиК 341 43.02.02 учтся контракт 100 114 18.03.02 учтся контракт 100 114 40.03.01 учтся контракт 100 114 40.03.01 учтся контракт 100 160 90.03.01 учтся контракт 100 160 90.03.01 учтся контракт	вшэкн	- ·				•					
BUI3KH 38.03.01 учится контракт BUI3Y 104 38.03.01 учится контракт И0ДО 143 38.03.01 учится контракт И0ДО 143 38.03.01 учится контракт МиКТ 110 01.03.03 отчислен контракт МиК 151 23.05.01 учится контракт МиК 293 40.02.02 учится контракт Кон 341 23.05.01 учится контракт Кон 134 43.02.02 учится контракт КОИ 114 40.05.01 учится контракт ЮИ 160 40.03.01 учится контракт ЮИ 160 40.03.01 учится контракт	вшэкн			OK							
BUI39 104 38.03.01 учится контракт BUI39 261 38.03.05 учится контракт M0.00 143 01.03.03 отчислен контракт MMkT 110 01.03.03 отчислен контракт MMk 293 40.02.02 учится контракт MnK 341 43.02.02 учится контракт XФ 134 40.02.01 учится контракт ЮИ 114 40.03.01 учится контракт № 160 40.03.01 учится контракт № 160 40.03.01 учится контракт	вшэкн	-			i						
BUI39 104 38.03.01 учится контракт BUI39 261 38.03.05 учится контракт M0Д0 143 38.03.01 учится контракт MMwKT 110 0.03.03 учится бюджет MMMK 233 34.02.02 учится бюджет MnK 341 43.02.02 учится контракт КФ 134 43.02.02 учится контракт ЮИ 114 40.05.01 учится контракт ЮИ 160 40.03.01 учится контракт	вшэу			_		_					
BUI39 261 38.03.05 учится контракт MD_0 143 38.03.01 учится контракт MMkT 110 01.03.03 отчисле контракт MuMc 151 23.05.01 учится контракт MnK 233 40.02.02 учится контракт MnK 341 43.02.02 учится контракт КФ 134 40.05.01 учится контракт ЮИ 1160 40.03.01 учится контракт ЮИ 160 999778 Контракт Контракт Колео 17 100 160 999778 Контракт	вшэу	104			38.03.01	учится	контракт				
ИОДО 143 MMuKT 110 MuMc 151 MnK 233 MnK 341 XФ 134 ЮИ 114 40.05.01 учится Контракт ЮИ 114 40.05.01 учится Контракт ЮИ 114 40.05.01 учится Контракт ЮИ 160 Учится Контракт Колево 17	вшэу	261	_		38.03.05	учится	контракт				
ММиКТ 110 МиМс 151 МлК 293 МпК 341 Колео 17	иодо	143	_		38.03.01	учится	контракт				
Мимс 151 23.05.01 учится бюджет МпК 293 40.02.02 учится контракт ХФ 134 18.03.02 учится бюджет ЮИ 114 40.05.01 учится контракт ЮИ 160 40.03.01 учится контракт ЮИ 160 40.03.01 учится контракт	ММиКТ	110	-		01.03.03	отчислен	контракт				
МпК 293 40.02.02 учится контракт МпК 341 43.02.02 учится контракт ЮИ 114 18.03.02 учится контракт ЮИ 114 40.05.01 учится контракт ЮИ 160 40.03.01 учится контракт	МиМс	151	-		23.05.01	учится	бюджет				
Мпк 341 XФ 134 ЮИ 114 40.05.01 учится ЮИ 160 ИОИ 160 Кол-во 17	МпК	293	-		40.02.02	учится	контракт				
ХФ 134 18.03.02 учится бюджет ЮИ 114 40.05.01 учится контракт ЮИ 160 40.03.01 учится контракт	MinK	341	-		43.02.02	учится	контракт				
Кол-во 17	XΨ	134	-		18.03.02	учится	бюджет				
Кол-во 17	ЮИ NOI4	114			40.05.01	учится	контракт				
Кол-во 17	и	160			40.03.01	учится	контракт				
Кол-во 17											
Кол-во 17											
Кол-во 17											
Кол-во 17											
Кол-во 17											
Кол-во 17											
Кол-во 17											
Кол-во 17											
Кол-во 17											
Кол-во 17											
Кол-во 17											
NU/HBO 1/			V 17]						
			Кол-во 17						 	 	

Оглавление

1. Интерфейс модуля «Запросы по студентам»	3
2. Раздел «Настройка списка факультетов»	5
3. Раздел «По факультету»	5
4. Раздел «По форме обучения»	6
5. Раздел «По курсу»	6
6. Раздел «По специальности»	7
7. Раздел «По номеру группы»	8
8. Раздел «По направлению»	9
9. Раздел «По ФИО студента/матери/отца»	10
10. Раздел «По типу студента»	11
11. Раздел «По статусу студента»	11
12. Раздел «По форме финансирования»	12
13. Раздел «По продолжительности обучения»	12
14. Раздел «По типу обучения»	13
15. Раздел «Дата рождения, год завершения обучения,»	14
16. Раздел «По полу»	14
17. Раздел «По гражданству»	15
18. Раздел «По возрасту»	16
19. Раздел «По уровню образования»	16
20. Раздел «По данным паспорта»	17
21. Раздел «По типу НП прописки»	17
22. Раздел «По типу НП проживания»	18
23. Раздел «По иностранному языку»	18
24. Раздел «По семейному положению»	19
25. Раздел «По категории студента»	19
26. Раздел «Адрес, 2-ое образование, СНИЛС»	20
27. Раздел «По номеру юридической группы»	20
28. Раздел «Отчислен, окончил обучение»	21
29. Раздел «Номер контракта, плательщик»	22
30. Раздел «Заказчик целевика»	23
31. Раздел «Сведения об оценках»	23
32. Вкладка «Результат»	24
32.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата»	25

32.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»	26
32.3. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»	27
32.4. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»	28
32.5. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Что нового»	28
32.6. Вкладка «Результат». Функция «О программе»	29
33. Вкладка «Просмотр результата и фильтр данных»	30
33.1. Вкладка «Просмотр результата и фильтр данных». Функция «Печать»	31
33.2. Вкладка «Просмотр результата и фильтр данных». Функция «Excel»	32