

Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет) Управление информатизации



# Инструкция по работе с модулем «Запросы по студентам. МО»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

 – руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

 профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

обучающихся передовыми коммуникационными средствами,
доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой
информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Запросы по студентам. МО» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Мобилизационное управление».

Модуль «Запросы по студентам. МО» предназначен для выгрузки различных данных по студентам, для формирования различных отчетов.

Модуль доступен сотрудникам мобилизационного управления, сотрудникам учебных отделов филиалов по служебной записке с визой мобилизационного управления.

В данной инструкции рассмотрены функции поиска данных.

# 1. Интерфейс модуля «Запросы по студентам. МО»

Чтобы войти в модуль «Запросы по студентам. МО», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Мобилизационное управление» и выбрать соответствующий пункт «Запросы по студентам. МО».

На главной форме модуля есть разделы с выбором параметров для фильтрации данных (1). При выборе нужного раздела откроется область параметров выборки (2). При выборе необходимых параметров сформируется выборка для запроса (3). Для формирования запроса по заданной выборке необходимо перейти на вкладку «Результат» (5). Для сброса параметров выборки внизу находится кнопка (4) «Сброс параметров выбора».



После выбора необходимых параметров, разделы в которых был осуществлён выбор, пометятся цветом.

Универис: Запросы по студент	гам. MO - ver. 2.2.1 (44) от 02.04.2018	
Установка параметров выбора	Результат	
Пол студента Статус студента Тип студента Чровень образования Гражданство Форма финансирования Группа учёта Категория запаса Воинское звание Состав (профиль) Категория годности к ВС Комиссариаты (по городу) Комиссариаты (по названию) Причина снятия с учёта Факультет	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши. 1 курс 3 курс 3 курс 4 курс 5 курс 6 курс	
Выпускающая кафедра		
Специальность	Задана следующая выборка:	
Курс Номер группы ФИО студента Возраст Данные паспорта Тип НП прописки Тип НП прояживания Семейное положение Состав семьи Дата рожд.,год начала обуч., Период, адрес, 2 образование Окончившие обуч. и проверка ВК Сброс параметров выбора	Пол студента: мужской Уровень образования: высшее (магистратура) Курс: 2 курс	
24.04.2019		
24.04.2010		//,

# 2. Раздел «Пол студента»

В разделе «Пол студента» можно выбрать нужный пол, по умолчанию выбираются все.



При выборе параметра в выборке запросов зафиксируется выбранный пункт.

Задана следующая выборка:		
Пол студента: мужской	*	

В результат выборки попадут записи в зависимости от выбранного пункта, если ничего не выбрано, то попадут все записи, удовлетворяющие выборке.

## 3. Раздел «Статус студента»

В разделе «Статус студента» можно выбрать студентов по интересующему статусу.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.		
в академе		
закончил		
из другого ВУЗа		
на другую форму		
неизвестно		
отчислен		
переведен на СПО		
учится		

При выборе параметра в выборке запросов зафиксируется выбранный пункт.

Задана следующая выборка:		
Статус студента:	*	
в академе		
отчислен		
1		

# 4. Раздел «Тип студента»

В разделе «Тип студента» можно выбрать студентов по типу, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.		
адъюнктура		
ассистентура		
бакалавр		
Магистр Неизвестно		
ординатура		
профессия спо		
специалист		
специалист НПО специалист СПО		

Задана следующая выборка:	
Тип студента: магистр бакалавр	*

# 5. Раздел «Уровень образования»

В разделе «Уровень образования» можно выбрать нужный уровень образования, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.		
высшее		
высшее (аспирантура)		
высшее (бакалавриат)		
высшее (магистратура)		
высшее (специалитет)		
начальное профессиональное		
незаконченное высшее		
неизвестно		
основное общее		
среднее специальное		
среднее (до 1995 года)		
среднее (полное) общее		
среднее профессиональное		

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:	
Уровень образования: высшее (специалитет) высшее (бакалавриат)	*

# 6. Раздел «Гражданство»

В разделе «Гражданство» выбираем гражданство, список стран размещен в алфавитном порядке, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.		
Испания		
Йемен		
Казахстан		
Камерун		
Канада		
Киргизия		
KHP		
Колумбия		
Конго		
Корея	=	
Кот д'Ивуар		
Лаос		
Латвия		
Ливан		
Литва		
Лицо без гражданства		
Македония		
Мали		
Мексика		
Молдова		

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:	
Гражданство: Казахстан	*

# 7. Раздел «Форма финансирования»

В разделе «Форма финансирования» можно выбрать нужную форму финансирования, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.		
бюджет		
контракт		
неизвестно		

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:	
Форма финансирования: бюджет	~

# 8. Раздел «Группа учёта»

В разделе «Группа учёта» можно выбрать нужную группу учёта, по умолчанию выбираются все.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:		
Группа учёта: ВМФ	*	

# 9. Раздел «Категория запаса»

В разделе «Категория запаса» можно выбрать нужную категорию запаса.



Задана следующая выборка:		
Категория запаса: 1	*	

# 10. Раздел «Воинское звание»

В разделе «Воинское звание» выбираем нужное воинское звание, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нуж отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки	ной строки мыши.
главный старшина	
ефрейтор	
капитан	_
капитан 1 ранга	
капитан 2 ранга	
капитан 3 ранга	
капитан-лейтенант	
контр-адмирал	
лейтенант	=
майор	
матрос	
мичман	
младший лейтенант	
младший сержант	
подполковник	
полковник	
прапорщик	
рядовой	
сержант	
старший лейтенант	*

Задана следующая выборка:	
Воинское звание: рядовой	*

11. Раздел «Состав (профиль)»

В разделе «Состав (профиль)» можно выбрать нужный профиль, по умолчанию выбираются все.

оті	метьте ее щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
	стеринарный речно-гимания ариний и перагогический
DU	оспнот уманитарный и педагогический
И	нженерный и технический
ĸ	омандный
м	едицинский
ot	бщественно-гуманитарный
пρ	рапорщики и мичманы
c	олдаты, матросы, сержанты, старшины
ю	ридический

Результат выбора записывается в заданную выборку.



# 12. Раздел «Категория годности к ВС»

В разделе «Категория годности к ВС» можно выбрать нужную категорию годности к военной службе, по умолчанию выбираются все.



Задана следующая выборка: Категория годности к военной службе: годен к военной службе

#### 13. Раздел «Комиссариаты (по городу)»

В разделе «Комиссариаты (по городу)» можно выбрать нужный комиссариат по Челябинску, области или другим регионам, по умолчанию выбираются все.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка: Комиссариаты: г. Челябинск

# 14. Раздел «Комиссариаты (по названию)»

В разделе «Комиссариаты (по названию)» задаем нужный комиссариат, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры	ы выборки. Для выбора/исключения нужной строки
отметьте её щелчко	эм или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Другие регионы	ВК Зубово-Полянского района Республики Морда
Другие регионы	ВК Зуевского района Кировской области
Другие регионы	ВК Иглинского и Нуримановского районов Респ
Другие регионы	ВК Измайловского района г. Москвы
Другие регионы	ВК Индустриального и Дзержинского районов г
Другие регионы	ВК Интинского района Республики Коми
Аругие регионы	ВК Иркутского района п. Дзержинск Иркутской с
Другие регионы	ВК Иультинского и Шмидтовского районов Чукот
Другие регионы	ВК Кабанского района Республики Бурятия
Другие регионы	ВК Калининского и Центрального округов г. Тюн
Другие регионы	ВК Калининского района г. Новосибирска Новос
Другие регионы	ВК Калининского района г. Санкт-Петербург
Другие регионы	ВК Камышловского и Пышменского районов Сви
Другие регионы	ВК Кандалакшского района и г. Полярные Зори М
Другие регионы	ВК Каневского района Краснодарского края
Другие регионы	ВК Каневского района Краснодарского края
Другие регионы	ВК Карагайского района Пермского края
Другие регионы	ВК Карасунского и Центрального округов г. Крас
Другие регионы	ВК Каргапольского и Шатровского районов Кург
Другие регионы	ВК Кармаскалинского и Архангельского районов С



# 15. Раздел «Причина снятия с учёта»

В разделе «Причина снятия с учёта» можно отфильтровать студентов по выбранной причине снятия с учёта.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Причина снятия с учёта: по состоянию здоровья

#### 16. Раздел «Факультет»

В разделе «Факультет» можно задать нужный факультет, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.		
Автотракторный (АТ)		
Архитектурно-строительный (АС)		
Архитектурно-строительный институт (АСИ)	_	
Архитектурно-строительный институт:Архитектурный (Арх)	=	
Архитектурный (Арх)		
Аэрокосмический (АК)		
Военное обучение (ФВО)		
Высшая медико-биологическая школа (ВМБШ)		
Высшая школа экономики и управления (ВШЭУ)		
Высшая школа экономики и управления:Экономический колледж (ЭК)		
Высшая школа электроники и компьютерных наук (ВШЭКН)		
Вычислительная математика и информатика (ВМИ)		
Журналистика (ФЖ)		
Заочный инженерно-экономический (ЗИЭФ)		
*Инженерный вечерний (ИВ) (архив)		
Институт дополнительного образования (ИДО)		
Институт естественных и точных наук (ИЕТН)		
Институт естественных и точных наук:Математика, механика и компы		
Институт естественных и точных наук:Физический (Ф)		
Институт естественных и точных наук:Химический (ХФ)	Ŧ	

Задана следующая выборка:		
Факультет: Архитектурно-строительный институт (АСИ)		

#### 17. Раздел «Выпускающая кафедра»

В разделе «Выпускающая кафедра» можно выбрать выпускающую кафедру, в скобках указана аббревиатура факультета, на котором находится кафедра, по умолчанию выбираются все.





## 18. Раздел «Специальность»

В разделе «Специальность» можно выбрать нужную специальность.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.			
550500	МиМТ Металлургия (4 очная) Вып.каф.:Физическое метал/ 🔺		
550500	ФМ Металлургия (4 очная) Вып.каф.: Физическая химия		
550500	ФМ Металлургия (4 очная) Вып.каф.: Физическое металлов		
550500	ФМ Металлургия (4 очная) Вып.каф.:Пирометаллургически		
550500	ФМ Металлургия (4 очная) Вып.каф.:Обработка металлов д		
550500	ФМ Металлургия (4 очная) Вып.каф.:Металлургия и литейн		
550504	ФМ Электрометаллургия стали и ферросплавов (2 очная) Е		
551000	АК Авиа- и ракетостроение (4 очная) Вып.каф.:Летательны		
551500	ПС Приборостроение (4 очная) Вып.каф.:Информационно-и		
551500	ПС Приборостроение (4 очная) Вып.каф.:Приборостроение		
551507	ПС Системы ориентации, стабилизации и навигации (2 очна:		
551800	МТ Технологические машины и оборудование (4 очная) Вы		
551800	МиМТ Технологические машины и оборудование (4 очная) 1		
551800	ФМ Технологические машины и оборудование (4 очная) Вь		
552800	ММиКН Информатика и вычислительная техника (4 очная)		
552900	МТ Технология, оборудование и автоматизация машиностро		
552900	МТ Технология, оборудование и автоматизация машиностро		
552902	МТ Технология автоматизированного машиностроения (2 о		
552910	МТ Инструментальное обеспечение машиностроительных п		
553000	ПС Системный анализ и управление (4 очная) Вып.каф.:Си 🍸		

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:



# 19. Раздел «Курс»

В разделе «Курс» можно выбрать нужный номер курса, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки		
отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.		
1 курс		
2 курс		
3 курс		
4 курс		
5 курс		
6 курс		

Задана следующая выборка:	
Курс: З курс	*

#### 20. Раздел «Номер группы»

В разделе «Номер группы» можно задать нужные группы, в скобках указана форма обучения, форма образования и действующий учебный год.



Результат выбора записывается в заданную выборку.



#### 21. Раздел «ФИО студента»

В разделе «ФИО студента» можно указать ФИО студента полностью, а можно заполнить только одно поле, например, «Фамилия» и выбрать всех студентов с одинаковой фамилией. При отсутствии данных в поле выбираются все варианты по данному полю. Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (1). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (2).

Уı ot	кажите параметры выборки. Для выбора/исключения к метьте её щелчком или двойным щелчком левой кноп	чужной строки ки мыши.
	-ФИО студента	
	Фамилия: Петров	1
	Имя:	Применить
	Отчество:	Отмена

Задана следующая выборка:	
ФИО студента: Фамилия - "Петров"	-

#### 22. Раздел «Возраст»

В разделе «Возраст» можно выбрать нужный возраст на указанную дату. Для этого указать дату на момент, который вы хотите посчитать возраст студентов и возраст, старше указанного, младше указанного или интервал (1). Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (2). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (3).

У⊮ от	кажите і метьте	параметры вы её щелчком ил	борки. Для выбора 1и двойным щелчк	а/исключения і ом левой кноп	нужной строки ки мыши.	
1	-Возра На ики	ст	25.04.2018	15		2
	110 910	Старше (>=)			Применить	
	1	От (>= x <=) Младше (<)	до	22	Отмена	3
_						

Задана следующая выборка:		
Возраст: на 25.04.2018 старше 22	·	

## 23. Раздел «Данные паспорта»

В разделе «Данные паспорта» можно выбрать нужные данные паспорта. Для этого в окне (1) вводим нужные данные. Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (2). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (3).

			1			
Ука отм	ажите параметр етьте её шелчи	ы выборки. Дл юм или двойны	ія выбора/и ім шелчком	исключения 1 левой кноп	нужной строки ки мыши.	
ſ	Паспортные да	нные	+			
	Номер:					12
	Дата выдачи:	26.12.2016	15		Применить	-
	Кем выдан:				Отмена 🛓	
						3

Результат выбора записывается в заданную выборку.



В разделе «Тип НП прописки» можно выбрать нужный тип прописки.



Задана следующая выборка:	
Тип НП прописки: г. Челябинск	*

# 25. Раздел «Тип НП проживания»

В разделе «Тип НП проживания» выбираем нужный тип проживания, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Вне Челябинской области Город Челябинской области
Район Челябинской области
г. Челябинск
нераспознано

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Тип НП проживания: Район Челябинской области

## 26. Раздел «Семейное положение»

A.

В разделе «Семейное положение» можно выбрать нужные параметры для выборки по семейному положению.



Задана следующая выборка:	
Семейное положение: холост (не замужем)	*

# 27. Раздел «Состав семьи»

В разделе «Состав семьи» можно задать нужную выборку, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
opar
дочь
жена мат
Malb
Mayexa
муж
неизвестно
нет
опекун
отец
отчим
падчерица
пасынок
родственник
сестра
сожитель
сожительница
сын

Задана	а следующая выборка:	
Соста	в семьи:	*
1.1.1	отец	
	мать	

# 28. Раздел «Дата рождения, год начала обучения, ...»

В разделе «Дата рождения, год начала обучения, …» можно задать нужные параметры выборки по дате рождения, месту рождения, году начала и окончания обучения (1), по кнопке «Применить» (2) результат выбора записывается в заданную выборку. Чтобы очистить поля, нажимаем кнопку «Отмена» (3), результат выборки очистится.

3

~

#### 29. Раздел «Период, адрес, 2-е образование»

В разделе «Период, адрес, 2-е образование» задаем нужные параметры по периодам дат рождения, адресу проживания или прописки, второму образованию в поле (1). Далее нажимаем кнопку «Применить» (2) и результат выборки запишется ниже в заданную выборку. Для очистки выборки нажимаем кнопку «Отмена» (3).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения н щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.	нужной строки отметьте её
-Дополнительные параметры выбора 2 🛛 🖌	
Дата рождения От: 05.04.1999 🛐	
за период До: 25.04.2000 II	
Адрес проп.: г. Челябинск	2
Адрес прож.: г. Челябинск	Применить
Второе образование:	
• Да С Нет С Не знаю	Отмена

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:	
Дата рождения: от 05.04.1999 до 25.04.2000	*
Адрес прописки: "г. Челябинск"	
адрес проживания: "г. Челябинск"	
Второе образование:	
щa	

# 30. Раздел «Окончившие обучение и проверка ВК»

В разделе «окончившие обучение и проверка ВК» можно выбрать нужные периоды по датам приказов об окончании, задать нужные параметры

по проверке военного комиссариата и номеру удостоверения в поле (1). Для получения записи выборки нажимаем кнопку «Применить» (2), для отмены выборки – кнопку «Отмена» (3).



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка: Дата приказа окончания обучения: с 31.07.2015 по 31.07.2016 Проверка военного комиссариата: есть название комиссариата Проверка номера удостоверения: есть номер удостоверения

\*

## 31. Вкладка «Результат»

После выбора всех необходимых параметров необходимо перейти на вкладку «Результат» (1). Сразу после перехода запуститься запрос с выполнением выборки, при отсутствии выборки, будет запущена выгрузка всех данных. Результат будет отображен в таблице (3). Функции работы с результатом выборки находится над таблицей (2). Информационная строка, отображающая статистическую информацию по запросу выборки, находится внизу окна (4).

🔰 Универис: Запросы по студентам. МО - ver. 2.2.1 (44) от 02.04.2018 💷 🗵					
Установка параметров выбора Результат 4 1					
ſ		🕱 🛋 2	2		
۲	tiφ oko (⊡y Ittraction	Fourne :	фио		
┢		263	1 1 10	Специальность	<u> </u>
Ľ	Any	263			
H	Apy	204			
	Apx	244		Государственная регистрация пр	
⊢	Арх	213		Породской дизайн	
┢	Арх	203		Дизайн архитектурной среды	
	Арх	203		Городской дизайн	
	Арх	264		Государственная регистрация пр	
	Арх	283		Дизаин архитектурнои среды	
	Арх	203		Городской дизайн	
	Арх	203		Городской дизайн	
	Арх	274		Государственная регистрация пр	
	Арх	293		Дизайн архитектурной среды	
	Арх	273		Городской дизайн	
L	Арх	233		Городской дизайн	
	Арх	217		Дизайн архитектурной среды	
	Арх	203		Городской дизайн	
	Арх	264		Государственная регистрация пр	
	Арх	214		Государственная регистрация пр	
	Арх	233		Городской дизайн	
	Арх	213		Городской дизайн	
	Арх	223		Городской дизайн	
	Арх	234		Государственная регистрация пр	
	Арх	234		Государственная регистрация пр	
	Арх	273		Городской дизайн	
	Арх	283		Дизайн архитектурной среды	
	Арх	223		Городской дизайн	
	Арх	254		Государственная регистрация пр	
	Арх	203		Городской дизайн	
					-
F	25.04.2018	3		Всего студентов: 50 /	
C				4	

# 31.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата»

Функция «Сортировка результата» позволяет отсортировать результат выборки по трем колонкам. Для сортировки данных заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Применить» (1). Для отмены нажмите кнопку «Отменить» (2).

вка п	араметров выбора	Результат		
10 €	s 🖂 🛋 ?			
ультет	фулпа Ф	ио	Специальность	
	Укажите новый п		4	
		opages copinpobil		трация пр
	Сортировать по			трация пр
	<b>((()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()</b>		_ О по возрастания	0
	ТФИО		С по ибыванию	среды
			, no <u>300</u> ,01010	
	Затем по			трация пр
				среды
	Тип студента			
			ю по усыванию	
	-P reconciliante en			страция пр
	в последнюю о	ередь, по		среды
	Форма финанс	зирования	• по возрастания	0
			🔘 по убыванию	
				среды
			Применить Отмена	
				трация пр
	214		Государственна	я регистрация пр
	233	1	Городской дизай	" <u>)</u>
	213		Городской дизай	н 🚄
	223		Городской дизай	н
	234		Государственна	я регистрация пр
	234		Государственна	я регистрация пр
	273		Городской дизай	н
	283		Дизайн архитект	урной среды
	223		Городской дизай	н
	254		Государственна	я регистрация пр
	203		Городской дизай	н

# 31.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»

Функция «Поля просмотра» позволяет отобразить в результат выборки нужные колонки для просмотра. Для отображения данных выберите двойным нажатием нужные поля в окне «Список полей» или воспользуйтесь кнопками со стрелками для переброса полей в окно «Показать поля». Кнопки с двойными стрелками перебрасывают все поля из таблицы в таблицу по направлению стрелки. Для применения параметров к выборке нажмите «OK» (1), для отмены нажмите «Cancel» (2).

y	становка па	раметров выбора	Результат			
A		) 🗷 🛋 ?				
	Факультет	unna -	ФИО		Специальность	
Þ	Арх	Список полей л		-		
	Арх	Childen Honeri A	pin npocino ipu			ация пр
	Арх	<u>С</u> писок полей			<u>П</u> оказать поля	ация пр
	Арх	Статус студен	па 🛛 🖌		Факультет	
	Арх	Группа учёта			Группа фИО	еды
	Арх	Воинское зва	ние Е	>>	Специальность	
_	Арх	Гражданство				ация пр
	Арх	Состав (проф)	иль)	<		еды
	Арх	Семейное пол	южение			
	Арх	Катег. годнос	оучения тик ВС	<u> </u>		
	Арх	Дата рождени	19			ация пр
	Арх	Место рожден Тип НП пропи	ния Іски			еды
	Арх	Адрес пропис	ки 🛫			
	Арх		NUDG OF		1	
	Арх		1		nter 🔶 🔶	еды
	Арх		· · ·			2
	Арх	204			государственная р	егистрация пр
	Арх	214			Государственная р	егистрация пр
	Арх	233			Городской дизайн	
	Арх	213			Городской дизайн	
	Арх	223			Городской дизайн	
	Арх	234			Государственная р	егистрация пр
	Арх	234			Государственная р	егистрация пр
	Арх	273			Городской дизайн	
	Арх	283			Дизайн архитектур	ной среды
	Арх	223			Городской дизайн	
	Арх	254			Государственная р	егистрация пр
_					E	

# 31.3. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»

Функция «Печать результата» позволяет напечатать результат выборки, если вам не доступен функционал выгрузки в Excel. В печать (2) идут только те колонки, которые выбраны для просмотра. В печати также отображается заданная выборка параметров (1).



# 31.4. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»

Функция «Экспорт в Excel» позволяет выгрузить в Excel результат выборки с полями, выбранными для просмотра. Для старта выгрузки нажмите кнопку «создать таблицу Excel». Данный функционал доступен только с визой проректора.

Установка параметров выбора Результат А↓ ВИВ ⊕ 🖪 🛤 ?	
Факультет Группа ФИО Специально	
Арх Экспорт в Ехсеі	ная регистрация пр
Создать таблицу Ехсе	айи
	ная регистрация пр
Время работы:	
Арх 203 Дизаин арх	атектурной среды
Арх 204 Государств	венная регистрация пр
Дизаин арх 203 Дизаин арх	ситектурной среды
Арх 233 Городской	дизаин
Арх 203 Городской	дизаин
	венная регистрация пр
Арх 204 Экспертиза	а и управление недвих
Арх 234 Государств	венная регистрация пр
Арх 217 Дизайн арх	китектурной среды
Арх 253 Городской	дизайн
Арх 223 Городской	дизайн
Арх 263 Городской	дизайн
Арх 204 Экспертиза	а и управление недвих
Арх 214 Государств	венная регистрация пр
Арх 234 Государств	венная регистрация пр
Арх 233 Городской	дизайн
Дизайн арх	китектурной среды
Дизайн арх 203 Дизайн арх	китектурной среды
Арх 263 Городской	дизайн
Арх 263 Городской	дизайн
Арх 244 Государств	венная регистрация пр
	-
25.04.2018 Всего студенто	в: 50

# 31.5. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Что нового»

Функция «Инструкция. Что нового» даст вам краткую справку работы с функционалом для обработки результата запроса.



## 31.6. Вкладка «Результат». Функция «О программе»

Функция «О программе» даст вам краткую справку о виде подключения и разработчике, к которому можно обратиться по указанным телефонам.



#### Оглавление

1. Интерфейс модуля «Запросы по студентам. МО»	3
2. Раздел «Пол студента»	4
3. Раздел «Статус студента»	5
4. Раздел «Тип студента»	5
5. Раздел «Уровень образования»	6
6. Раздел «Гражданство»	7
7. Раздел «Форма финансирования»	7
8. Раздел «Группа учёта»	8
9. Раздел «Категория запаса»	8
10. Раздел «Воинское звание»	9
11. Раздел «Состав (профиль)»	10
12. Раздел «Категория годности к ВС»	10
13. Раздел «Комиссариаты (по городу)»	11
14. Раздел «Комиссариаты (по названию)»	11
15. Раздел «Причина снятия с учёта»	12
16. Раздел «Факультет»	12
17. Раздел «Выпускающая кафедра»	13
18. Раздел «Специальность»	14
19. Раздел «Курс»	14
20. Раздел «Номер группы»	15
21. Раздел «ФИО студента»	15
22. Раздел «Возраст»	16
23. Раздел «Данные паспорта»	17
24. Раздел «Тип НП прописки»	17
25. Раздел «Тип НП проживания»	18
26. Раздел «Семейное положение»	18
27. Раздел «Состав семьи»	19
28. Раздел «Дата рождения, год начала обучения,»	20
29. Раздел «Период, адрес, 2-е образование»	21
30. Раздел «Окончившие обучение и проверка ВК»	21
31. Вкладка «Результат»	23
31.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата»	24
31.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»	25

31.3. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»	26
31.4. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»	27
31.5. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Что нового»	27
31.6. Вкладка «Результат». Функция «О программе»	28