



Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)  
Управление информатизации



## Инструкция по работе с модулем «Запросы по студентам. МО»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

- руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

- профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обучающихся передовыми коммуникационными средствами, доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Запросы по студентам. МО» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Мобилизационное управление».

Модуль «Запросы по студентам. МО» предназначен для выгрузки различных данных по студентам, для формирования различных отчетов.

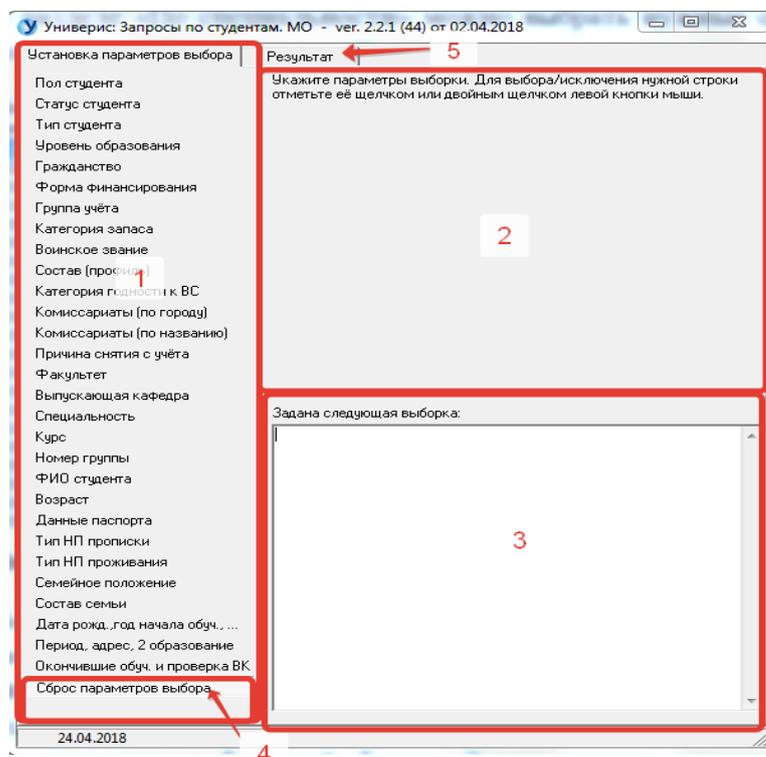
Модуль доступен сотрудникам мобилизационного управления, сотрудникам учебных отделов филиалов по служебной записке с визой мобилизационного управления.

В данной инструкции рассмотрены функции поиска данных.

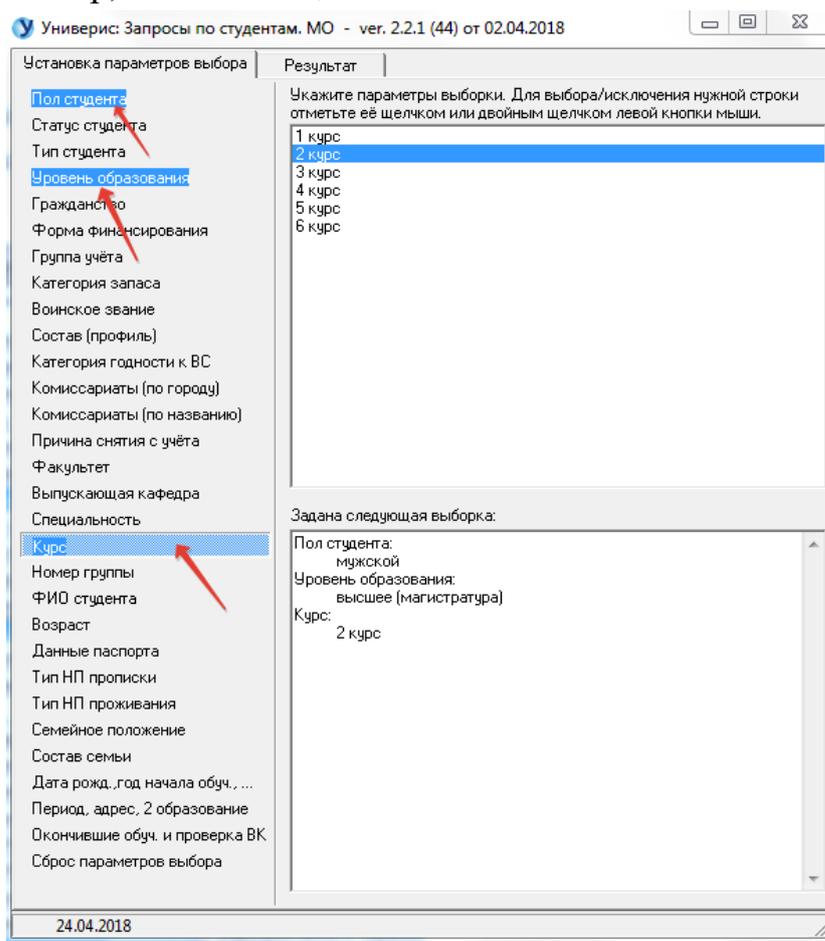
## 1. Интерфейс модуля «Запросы по студентам. МО»

Чтобы войти в модуль «Запросы по студентам. МО», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Мобилизационное управление» и выбрать соответствующий пункт «Запросы по студентам. МО».

На главной форме модуля есть разделы с выбором параметров для фильтрации данных (1). При выборе нужного раздела откроется область параметров выборки (2). При выборе необходимых параметров сформируется выборка для запроса (3). Для формирования запроса по заданной выборке необходимо перейти на вкладку «Результат» (5). Для сброса параметров выборки внизу находится кнопка (4) «Сброс параметров выбора».

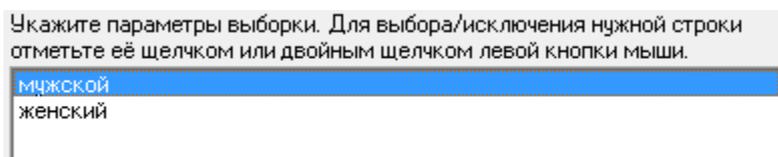


После выбора необходимых параметров, разделы в которых был осуществлён выбор, пометятся цветом.

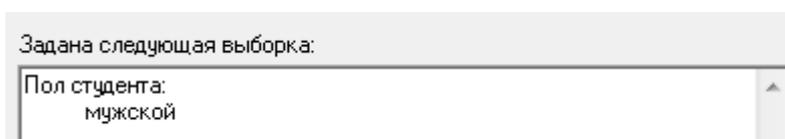


## 2. Раздел «Пол студента»

В разделе «Пол студента» можно выбрать нужный пол, по умолчанию выбираются все.



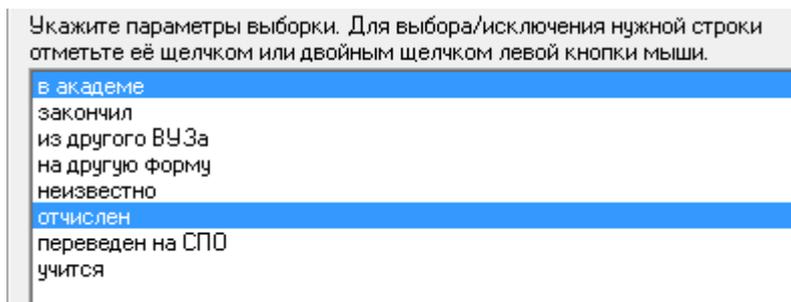
При выборе параметра в выборке запросов зафиксируется выбранный пункт.



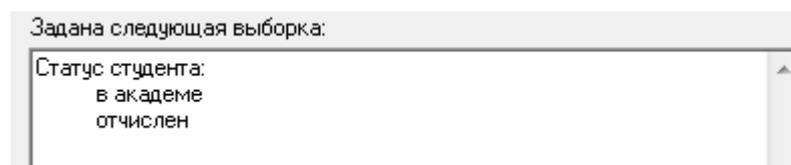
В результат выборки попадут записи в зависимости от выбранного пункта, если ничего не выбрано, то попадут все записи, удовлетворяющие выборке.

### 3. Раздел «Статус студента»

В разделе «Статус студента» можно выбрать студентов по интересующему статусу.

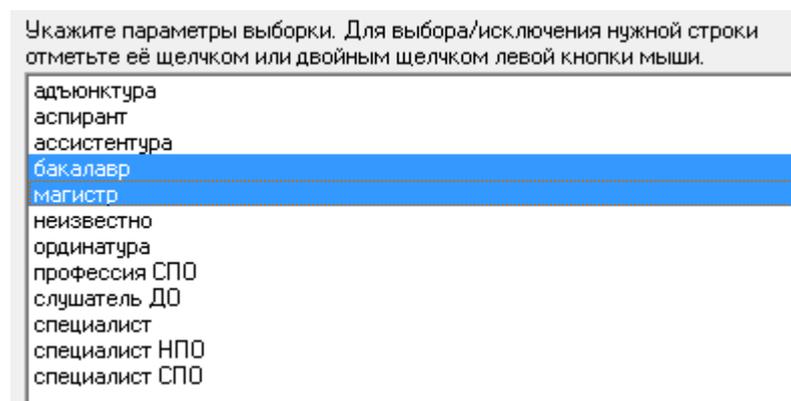


При выборе параметра в выборке запросов зафиксируется выбранный пункт.



### 4. Раздел «Тип студента»

В разделе «Тип студента» можно выбрать студентов по типу, по умолчанию выбираются все.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Тип студента: магистр бакалавр
--------------------------------------

## 5. Раздел «Уровень образования»

В разделе «Уровень образования» можно выбрать нужный уровень образования, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

высшее
высшее (аспирантура)
высшее (бакалавриат)
высшее (магистратура)
высшее (специалитет)
начальное профессиональное
незаконченное высшее
неизвестно
основное общее
среднее специальное
среднее (до 1995 года)
среднее (полное) общее
среднее профессиональное

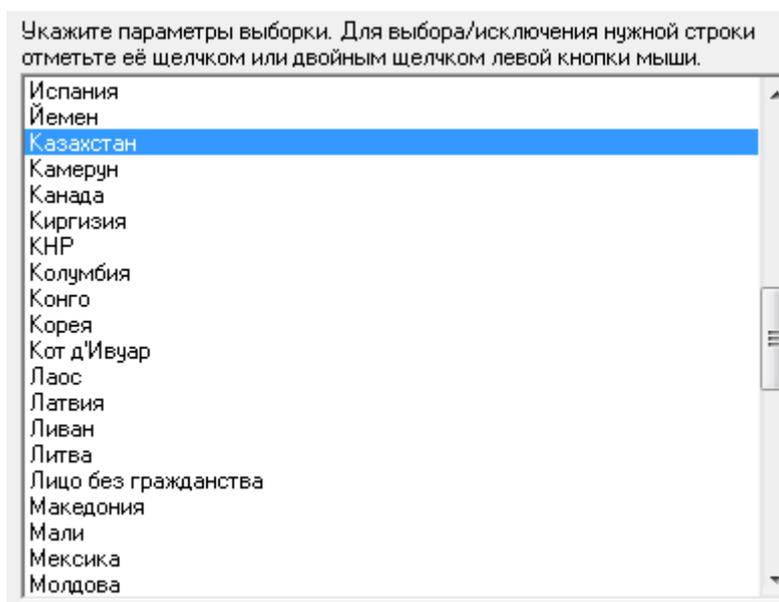
Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Уровень образования: высшее (специалитет) высшее (бакалавриат)
--

## 6. Раздел «Гражданство»

В разделе «Гражданство» выбираем гражданство, список стран размещен в алфавитном порядке, по умолчанию выбираются все.

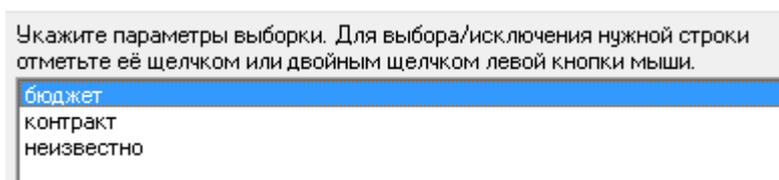


Результат выбора записывается в заданную выборку.

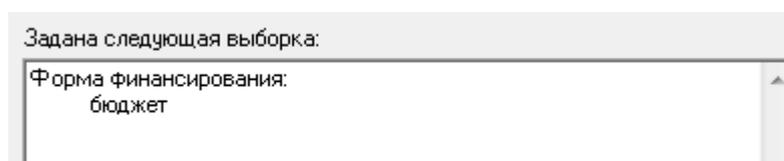


## 7. Раздел «Форма финансирования»

В разделе «Форма финансирования» можно выбрать нужную форму финансирования, по умолчанию выбираются все.

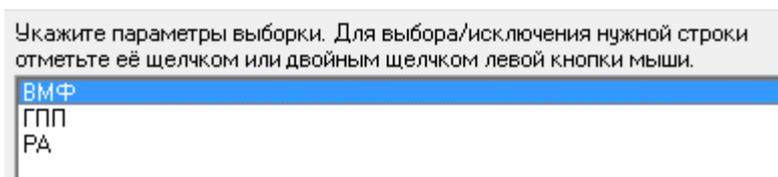


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 8. Раздел «Группа учёта»

В разделе «Группа учёта» можно выбрать нужную группу учёта, по умолчанию выбираются все.

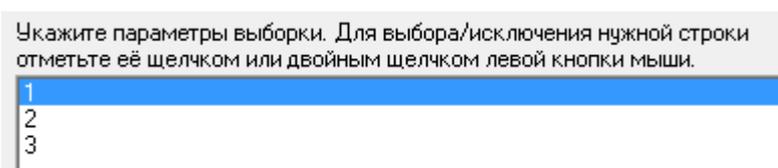


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 9. Раздел «Категория запаса»

В разделе «Категория запаса» можно выбрать нужную категорию запаса.

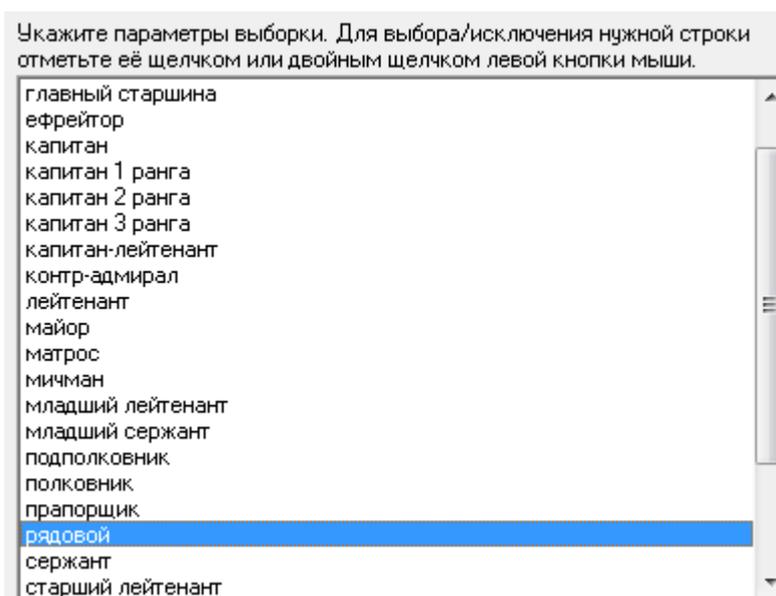


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 10. Раздел «Воинское звание»

В разделе «Воинское звание» выбираем нужное воинское звание, по умолчанию выбираются все.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

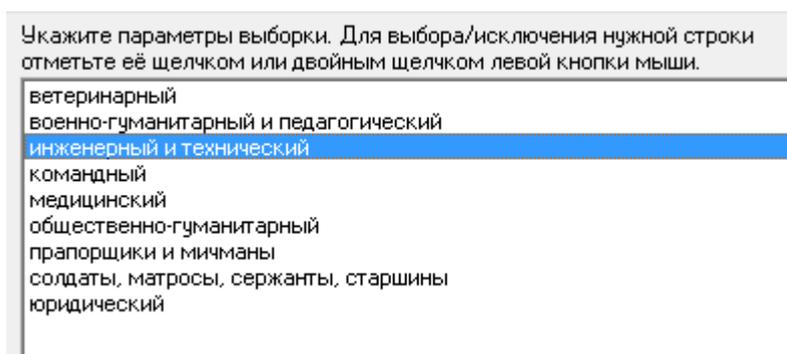


Задана следующая выборка:

Воинское звание:  
рядовой

## 11. Раздел «Состав (профиль)»

В разделе «Состав (профиль)» можно выбрать нужный профиль, по умолчанию выбираются все.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

- ветеринарный
- военно-гуманитарный и педагогический
- инженерный и технический**
- командный
- медицинский
- общественно-гуманитарный
- прапорщики и мичманы
- солдаты, матросы, сержанты, старшины
- юридический

Результат выбора записывается в заданную выборку.

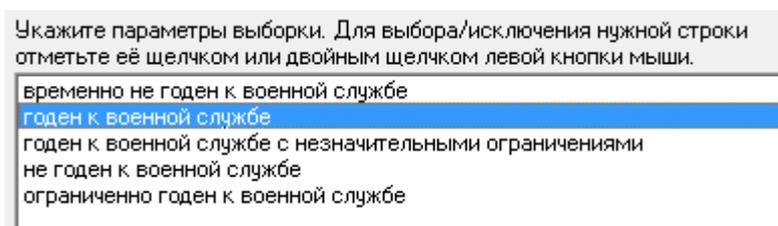


Задана следующая выборка:

Состав (профиль):  
инженерный и технический

## 12. Раздел «Категория годности к ВС»

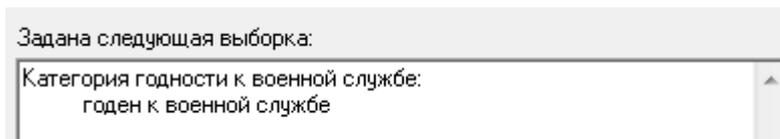
В разделе «Категория годности к ВС» можно выбрать нужную категорию годности к военной службе, по умолчанию выбираются все.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

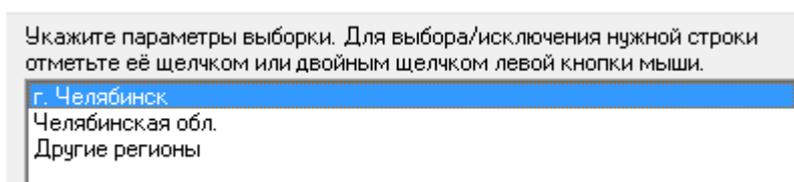
- временно не годен к военной службе
- годен к военной службе**
- годен к военной службе с незначительными ограничениями
- не годен к военной службе
- ограниченно годен к военной службе

Результат выбора записывается в заданную выборку.



### 13. Раздел «Комиссариаты (по городу)»

В разделе «Комиссариаты (по городу)» можно выбрать нужный комиссариат по Челябинску, области или другим регионам, по умолчанию выбираются все.

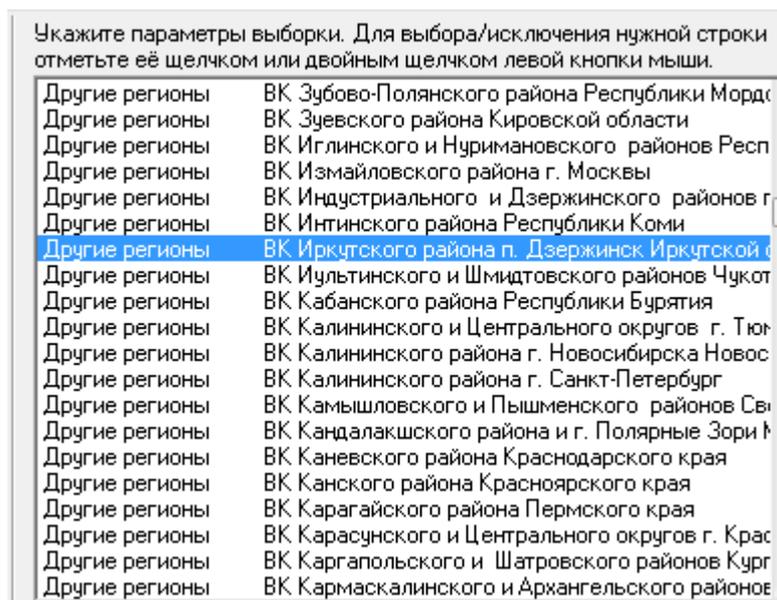


Результат выбора записывается в заданную выборку.

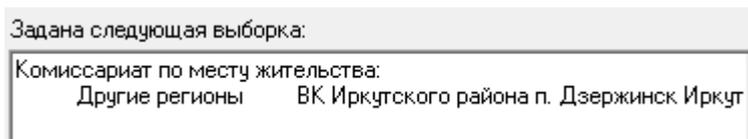


### 14. Раздел «Комиссариаты (по названию)»

В разделе «Комиссариаты (по названию)» задаем нужный комиссариат, по умолчанию выбираются все.

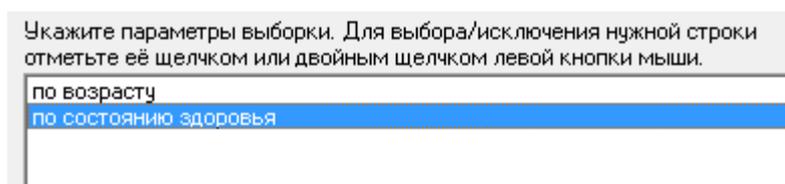


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 15. Раздел «Причина снятия с учёта»

В разделе «Причина снятия с учёта» можно отфильтровать студентов по выбранной причине снятия с учёта.

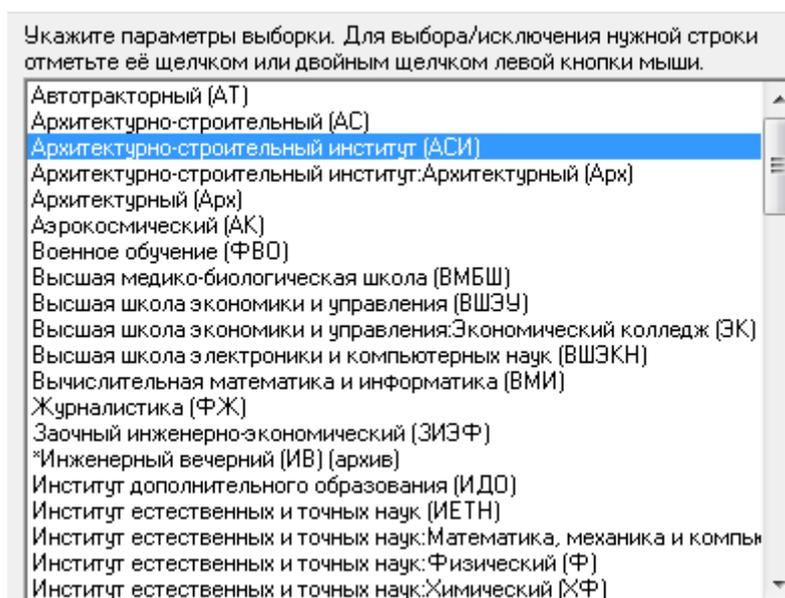


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 16. Раздел «Факультет»

В разделе «Факультет» можно задать нужный факультет, по умолчанию выбираются все.

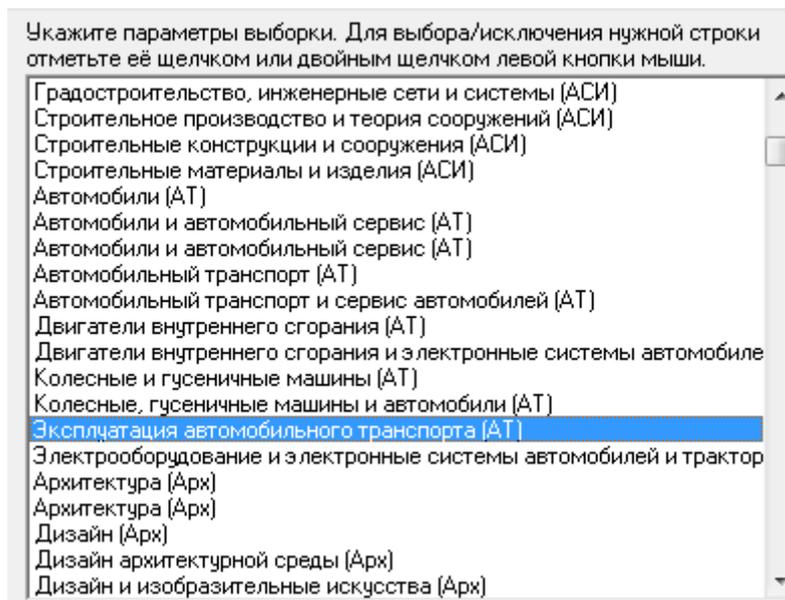


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 17. Раздел «Выпускающая кафедра»

В разделе «Выпускающая кафедра» можно выбрать выпускающую кафедру, в скобках указана аббревиатура факультета, на котором находится кафедра, по умолчанию выбираются все.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Выпускающая кафедра:  
Эксплуатация автомобильного транспорта (АТ)

## 18. Раздел «Специальность»

В разделе «Специальность» можно выбрать нужную специальность.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

550500	МиМТ	Металлургия (4 очная)	Вып.каф.:Физическое метал
550500	ФМ	Металлургия (4 очная)	Вып.каф.:Физическая химия
550500	ФМ	Металлургия (4 очная)	Вып.каф.:Физическое металлов
550500	ФМ	Металлургия (4 очная)	Вып.каф.:Пирометаллургически
550500	ФМ	Металлургия (4 очная)	Вып.каф.:Обработка металлов д
550500	ФМ	Металлургия (4 очная)	Вып.каф.:Металлургия и литейн
550504	ФМ	Электрометаллургия стали и ферросплавов (2 очная)	Е
551000	АК	Авиа- и ракетостроение (4 очная)	Вып.каф.:Летательны
551500	ПС	Приборостроение (4 очная)	Вып.каф.:Информационно-и
551500	ПС	Приборостроение (4 очная)	Вып.каф.:Приборостроение
551507	ПС	Системы ориентации, стабилизации и навигации (2 очна:	
551800	МТ	Технологические машины и оборудование (4 очная)	Вып
551800	МиМТ	Технологические машины и оборудование (4 очная)	И
551800	ФМ	Технологические машины и оборудование (4 очная)	Вы
552800	ММиКН	Информатика и вычислительная техника (4 очная)	И
552900	МТ	Технология, оборудование и автоматизация машиностро	
552900	МТ	Технология, оборудование и автоматизация машиностро	
552902	МТ	Технология автоматизированного машиностроения (2 оч	
552910	МТ	Инструментальное обеспечение машиностроительных п	
553000	ПС	Системный анализ и управление (4 очная)	Вып.каф.:Сис

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Специальность:  
552902 МТ Технология автоматизированного машиностроени

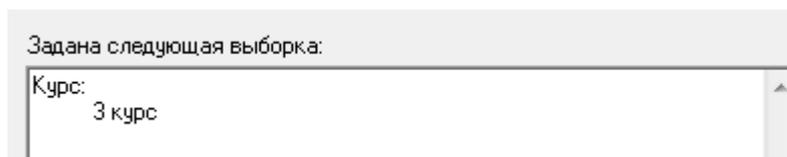
## 19. Раздел «Курс»

В разделе «Курс» можно выбрать нужный номер курса, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

1 курс
2 курс
3 курс
4 курс
5 курс
6 курс

Результат выбора записывается в заданную выборку.

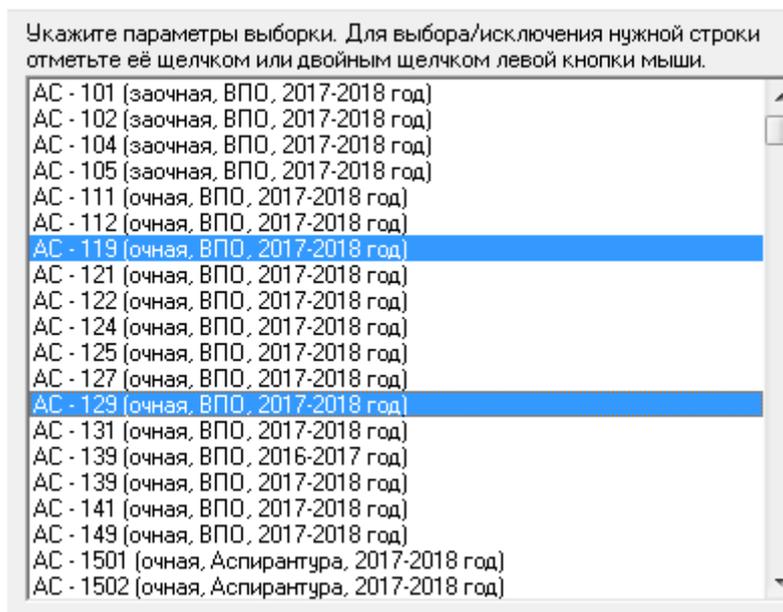


Задана следующая выборка:

Курс:  
3 курс

## 20. Раздел «Номер группы»

В разделе «Номер группы» можно задать нужные группы, в скобках указана форма обучения, форма образования и действующий учебный год.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

АС - 101 (заочная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 102 (заочная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 104 (заочная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 105 (заочная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 111 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 112 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 119 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 121 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 122 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 124 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 125 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 127 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 129 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 131 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 139 (очная, ВПО, 2016-2017 год)
АС - 139 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 141 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 149 (очная, ВПО, 2017-2018 год)
АС - 1501 (очная, Аспирантура, 2017-2018 год)
АС - 1502 (очная, Аспирантура, 2017-2018 год)

Результат выбора записывается в заданную выборку.



Задана следующая выборка:

Группа:  
АС - 129 (очная, ВПО, 2017-2018 год)  
АС - 119 (очная, ВПО, 2017-2018 год)

## 21. Раздел «ФИО студента»

В разделе «ФИО студента» можно указать ФИО студента полностью, а можно заполнить только одно поле, например, «Фамилия» и выбрать всех студентов с одинаковой фамилией. При отсутствии данных в поле выбираются все варианты по данному полю. Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (1). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (2).

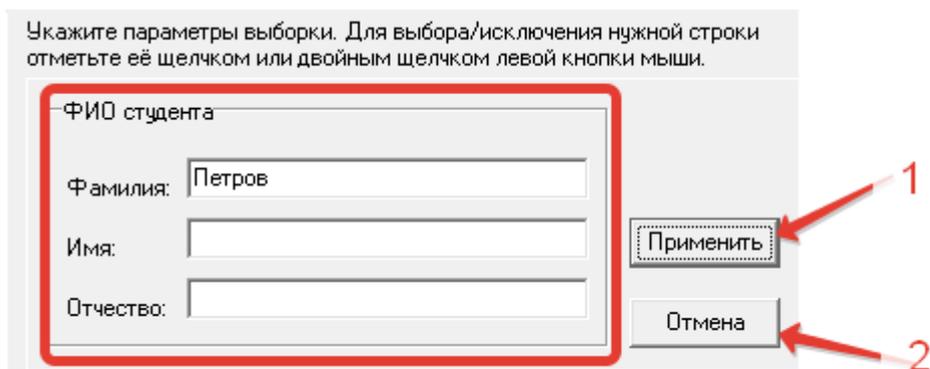
Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

ФИО студента

Фамилия:

Имя:

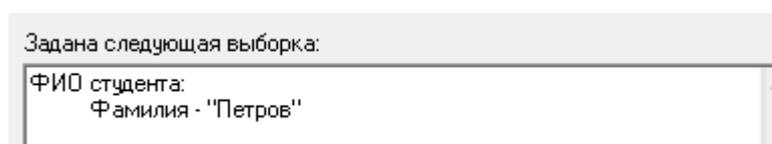
Отчество:



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

ФИО студента:  
Фамилия - "Петров"



## 22. Раздел «Возраст»

В разделе «Возраст» можно выбрать нужный возраст на указанную дату. Для этого указать дату на момент, который вы хотите посчитать возраст студентов и возраст, старше указанного, младше указанного или интервал (1). Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (2). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (3).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

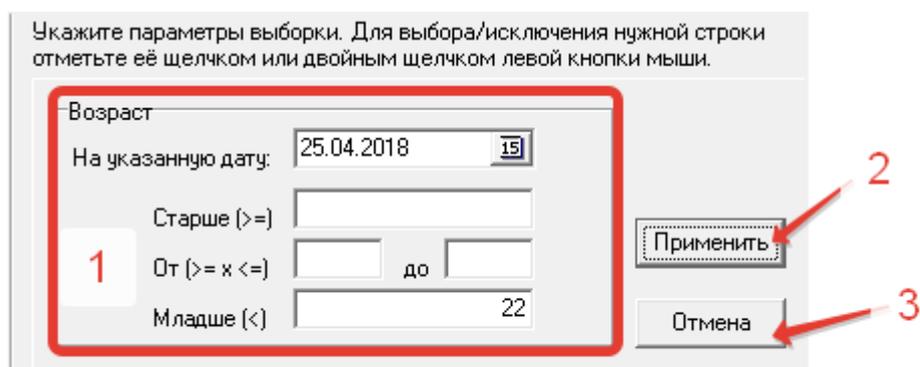
Возраст

На указанную дату:

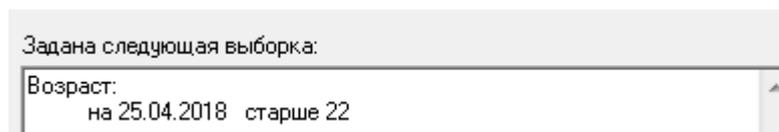
Старше (>=)

1 От (>= x <=)  до

Младше (<)



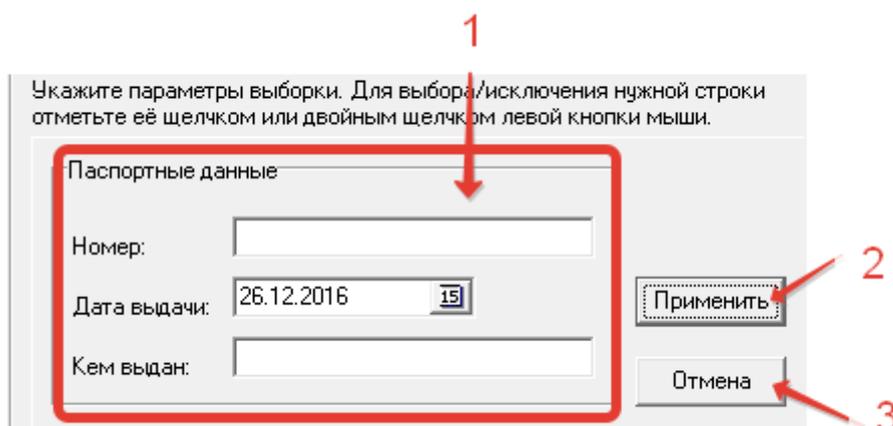
Результат выбора записывается в заданную выборку.



Задана следующая выборка:  
Возраст:  
на 25.04.2018 старше 22

### 23. Раздел «Данные паспорта»

В разделе «Данные паспорта» можно выбрать нужные данные паспорта. Для этого в окне (1) вводим нужные данные. Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (2). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (3).



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Паспортные данные

Номер:

Дата выдачи: 26.12.2016

Кем выдан:

Применить

Отмена

1: Red arrow pointing to the form area.

2: Red arrow pointing to the 'Применить' button.

3: Red arrow pointing to the 'Отмена' button.

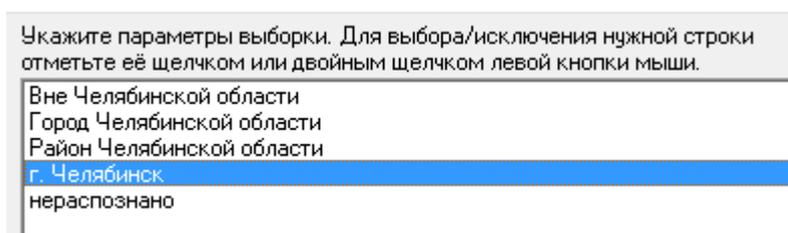
Результат выбора записывается в заданную выборку.



Задана следующая выборка:  
Паспортные данные:  
Дата выдачи - 26.12.2016

### 24. Раздел «Тип НП прописки»

В разделе «Тип НП прописки» можно выбрать нужный тип прописки.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Вне Челябинской области  
Город Челябинской области  
Район Челябинской области  
г. Челябинск  
нераспознано

Результат выбора записывается в заданную выборку.

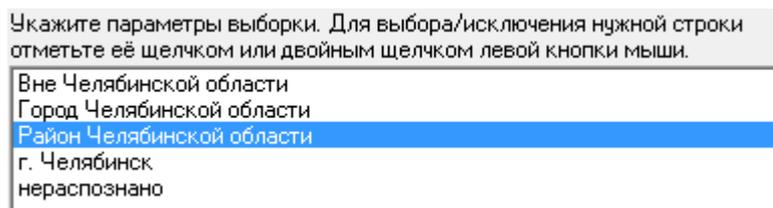


Задана следующая выборка:

Тип НП прописки:  
г. Челябинск

## 25. Раздел «Тип НП проживания»

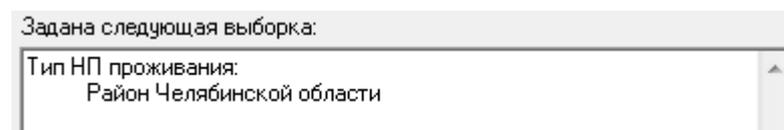
В разделе «Тип НП проживания» выбираем нужный тип проживания, по умолчанию выбираются все.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Вне Челябинской области  
Город Челябинской области  
Район Челябинской области  
г. Челябинск  
нераспознано

Результат выбора записывается в заданную выборку.

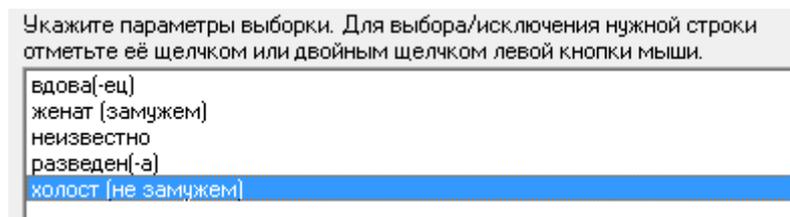


Задана следующая выборка:

Тип НП проживания:  
Район Челябинской области

## 26. Раздел «Семейное положение»

В разделе «Семейное положение» можно выбрать нужные параметры для выборки по семейному положению.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

вдова(-ец)  
женат (замужем)  
неизвестно  
разведен(-а)  
холост [не замужем]

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Семейное положение: холост (не замужем)
--

## 27. Раздел «Состав семьи»

В разделе «Состав семьи» можно задать нужную выборку, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

брат
дочь
жена
<b>мать</b>
мачеха
муж
неизвестно
нет
опекун
<b>отец</b>
отчим
падчерица
пасынок
родственник
сестра
сожитель
сожительница
сын

Результат выбора записывается в заданную выборку.

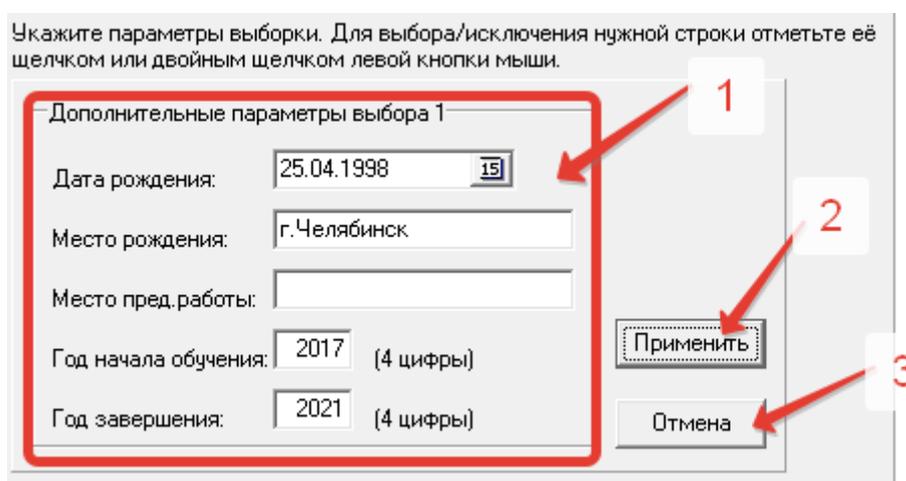


Задана следующая выборка:

Состав семьи:  
отец  
мать

## 28. Раздел «Дата рождения, год начала обучения, ...»

В разделе «Дата рождения, год начала обучения, ...» можно задать нужные параметры выборки по дате рождения, месту рождения, году начала и окончания обучения (1), по кнопке «Применить» (2) результат выбора записывается в заданную выборку. Чтобы очистить поля, нажимаем кнопку «Отмена» (3), результат выборки очистится.



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Дополнительные параметры выбора 1

Дата рождения: 25.04.1998 19

Место рождения: г. Челябинск

Место пред. работы:

Год начала обучения: 2017 (4 цифры)

Год завершения: 2021 (4 цифры)

Применить

Отмена

1

2

3

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Дата рождения:  
25.04.1998  
Место рождения:  
"г. Челябинск"  
Год начала обучения:  
2017  
Год завершения обучения:  
2021

## 29. Раздел «Период, адрес, 2-е образование»

В разделе «Период, адрес, 2-е образование» задаем нужные параметры по периодам дат рождения, адресу проживания или прописки, второму образованию в поле (1). Далее нажимаем кнопку «Применить» (2) и результат выборки запишется ниже в заданную выборку. Для очистки выборки нажимаем кнопку «Отмена» (3).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Дополнительные параметры выбора 2

Дата рождения От: 05.04.1999 [15]  
за период ... До: 25.04.2000 [15]

Адрес проп.: г. Челябинск  
Адрес прож.: г. Челябинск

Второе образование:  
 Да  Нет  Не знаю

Применить

Отмена

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Дата рождения:  
от 05.04.1999 до 25.04.2000  
Адрес прописки:  
"г. Челябинск"  
Адрес проживания:  
"г. Челябинск"  
Второе образование:  
да

## 30. Раздел «Окончившие обучение и проверка ВК»

В разделе «окончившие обучение и проверка ВК» можно выбрать нужные периоды по датам приказов об окончании, задать нужные параметры

по проверке военного комиссариата и номеру удостоверения в поле (1). Для получения записи выборки нажимаем кнопку «Применить» (2), для отмены выборки – кнопку «Отмена» (3).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Дата приказа окончания обучения

С: 31.07.2015 15

По: 31.07.2016 15

Проверка ВК и номера удостоверения

нет названия комиссариата

есть название комиссариата

нет номера удостоверения

есть номер удостоверения

Применить

Отмена

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Дата приказа окончания обучения:  
с 31.07.2015 по 31.07.2016

Проверка военного комиссариата:  
есть название комиссариата

Проверка номера удостоверения:  
есть номер удостоверения

### 31. Вкладка «Результат»

После выбора всех необходимых параметров необходимо перейти на вкладку «Результат» (1). Сразу после перехода запуститься запрос с выполнением выборки, при отсутствии выборки, будет запущена выгрузка всех данных. Результат будет отображен в таблице (3). Функции работы с результатом выборки находится над таблицей (2). Информационная строка, отображающая статистическую информацию по запросу выборки, находится внизу окна (4).

Универис: Запросы по студентам. МО - ver. 2.2.1 (44) от 02.04.2018

Установка параметров выбора    **Результат**    1

2

Факультет	Группа	ФИО	Специальность
Арх	263		Городской дизайн
Арх	264		Государственная регистрация пр
Арх	244		Государственная регистрация пр
Арх	213		Городской дизайн
Арх	283		Дизайн архитектурной среды
Арх	203		Городской дизайн
Арх	264		Государственная регистрация пр
Арх	283		Дизайн архитектурной среды
Арх	203		Городской дизайн
Арх	203		Городской дизайн
Арх	274		Государственная регистрация пр
Арх	293		Дизайн архитектурной среды
Арх	273		Городской дизайн
Арх	233		Городской дизайн
Арх	217		Дизайн архитектурной среды
Арх	203		Городской дизайн
Арх	264		Государственная регистрация пр
Арх	214		Государственная регистрация пр
Арх	233		Городской дизайн
Арх	213		Городской дизайн
Арх	223		Городской дизайн
Арх	234		Государственная регистрация пр
Арх	234		Государственная регистрация пр
Арх	273		Городской дизайн
Арх	283		Дизайн архитектурной среды
Арх	223		Городской дизайн
Арх	254		Государственная регистрация пр
Арх	203		Городской дизайн

25.04.2018    Всего студентов: 50    4





### 31.3. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»

Функция «Печать результата» позволяет напечатать результат выборки, если вам не доступен функционал выгрузки в Excel. В печать (2) идут только те колонки, которые выбраны для просмотра. В печати также отображается заданная выборка параметров (1).

Университет: Запросы по студентам. МО - ver. 2.2.1 (44) от 02.04.2018

Установка параметров выбора | Результат

Факультет | Группа | ФИО | Специальность

Печать списка студентов

Дата составления: 25.04.2018  
Факультет: Архитектурный (Арх)  
Курс: 2 курс  
Выпускающая кафедра: Дизайн (Арх)

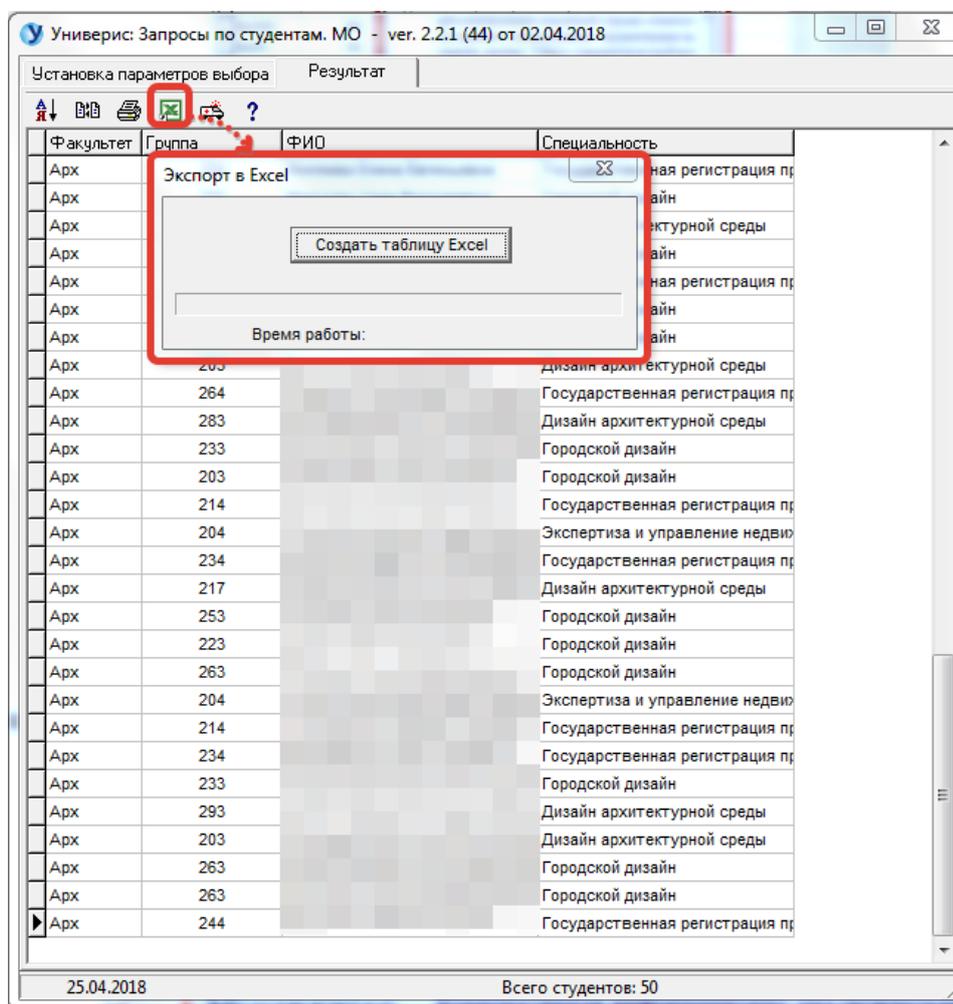
№ п/п	Факультет	Группа	ФИО	Специальность
1	Арх	263		Городской дизайн
2	Арх	264		Государственная
3	Арх	244		Государственная
4	Арх	213		Городской дизайн
5	Арх	283		Дизайн архитектурной среды
6	Арх	203		Городской дизайн
7	Арх	264		Государственная
8	Арх	283		Дизайн архитектурной среды
9	Арх	203		Городской дизайн
10	Арх	203		Городской дизайн
11	Арх	274		Государственная
12	Арх	293		Дизайн архитектурной среды
13	Арх	273		Городской дизайн
14	Арх	233		Городской дизайн
15	Арх	217		Дизайн архитектурной среды
16	Арх	203		Городской дизайн
17	Арх	264		Государственная
18	Арх	214		Государственная
19	Арх	233		Городской дизайн
20	Арх	213		Городской дизайн
21	Арх	223		Городской дизайн
22	Арх	234		Государственная

178% Page 1 of 2

25.04.2018 | Всего студентов: 50

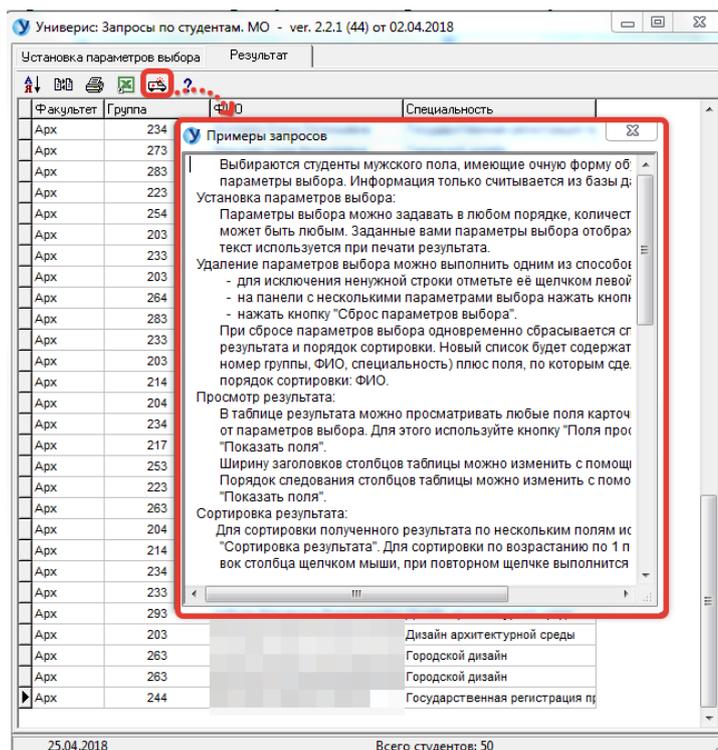
### 31.4. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»

Функция «Экспорт в Excel» позволяет выгрузить в Excel результат выборки с полями, выбранными для просмотра. Для старта выгрузки нажмите кнопку «создать таблицу Excel». Данный функционал доступен только с визой проректора.



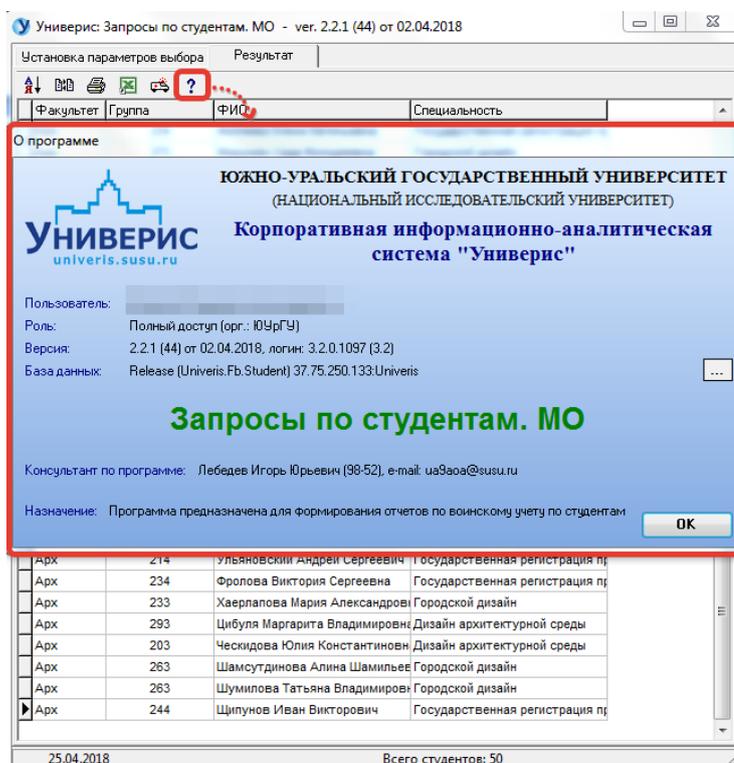
### 31.5. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Что нового»

Функция «Инструкция. Что нового» даст вам краткую справку работы с функционалом для обработки результата запроса.



### 31.6. Вкладка «Результат». Функция «О программе»

Функция «О программе» даст вам краткую справку о виде подключения и разработчике, к которому можно обратиться по указанным телефонам.



## Оглавление

1. Интерфейс модуля «Запросы по студентам. МО».....	3
2. Раздел «Пол студента».....	4
3. Раздел «Статус студента» .....	5
4. Раздел «Тип студента».....	5
5. Раздел «Уровень образования».....	6
6. Раздел «Гражданство».....	7
7. Раздел «Форма финансирования».....	7
8. Раздел «Группа учёта» .....	8
9. Раздел «Категория запаса».....	8
10. Раздел «Воинское звание».....	9
11. Раздел «Состав (профиль)» .....	10
12. Раздел «Категория годности к ВС».....	10
13. Раздел «Комиссариаты (по городу)».....	11
14. Раздел «Комиссариаты (по названию)».....	11
15. Раздел «Причина снятия с учёта».....	12
16. Раздел «Факультет» .....	12
17. Раздел «Выпускающая кафедра» .....	13
18. Раздел «Специальность».....	14
19. Раздел «Курс».....	14
20. Раздел «Номер группы» .....	15
21. Раздел «ФИО студента» .....	15
22. Раздел «Возраст» .....	16
23. Раздел «Данные паспорта».....	17
24. Раздел «Тип НП прописки».....	17
25. Раздел «Тип НП проживания».....	18
26. Раздел «Семейное положение».....	18
27. Раздел «Состав семьи» .....	19
28. Раздел «Дата рождения, год начала обучения, ...» .....	20
29. Раздел «Период, адрес, 2-е образование» .....	21
30. Раздел «Окончившие обучение и проверка ВК».....	21
31. Вкладка «Результат» .....	23
31.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата».....	24
31.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра».....	25

<b>31.3. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата» .....</b>	<b>26</b>
<b>31.4. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel».....</b>	<b>27</b>
<b>31.5. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Что нового».....</b>	<b>27</b>
<b>31.6. Вкладка «Результат». Функция «О программе».....</b>	<b>28</b>