

Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет) Управление информатизации



Инструкция по работе с модулем «Запросы по студенческим приказам. МО»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

 – руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

 профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

обучающихся передовыми коммуникационными средствами,
 доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой
 информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Запросы по студенческим приказам. МО» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Мобилизационное управление».

Модуль предназначен для выгрузки данных по студенческим приказам, для формирования различных отчетов.

Модуль доступен сотрудникам мобилизационного управления, сотрудникам отдела кадров студентов в филиалах по служебным запискам с визой мобилизационного управления.

В данной инструкции рассмотрены функции поиска данных.

1. Интерфейс модуля «Запросы по студенческим приказам. МО»

Чтобы войти в модуль «Запросы по студенческим приказам. МО», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Мобилизационное управление» и выбрать соответствующий пункт «Запросы по студенческим приказам. МО».

На главной форме модуля есть разделы установки параметров выбора для фильтрации данных (1). При выборе нужного раздела справа открывается область параметров выборки (2). Задав необходимые параметры, сформируется выборка для запроса (3). Для формирования запроса по заданной выборке необходимо перейти на вкладку «Результат» (4).



Выбранные разделы выделяются синим цветом. Сбросить выборку можно, нажав кнопку «Сброс параметров выбора».

Универис: Запросы по студен	ческим приказам. MO - ver. 1.2.1 (10) от 09.02.2018 💷 🗉 🔀	:
Установка параметров выбора	Результат	
Установка параметров выбора Форма обучения Комиссариаты Факультет Курс ФИО студента Тип приказа Дата приказа, дата исполнения Перевод Зачисление Продлить срок обучения Перевод из/в другой вуз Изменение Ф.,И.,О. Уход в академический отпуск	Результат Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши. 1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс 6 курс 3адана следующая выборка: Форма обучения:	-
Отяцоление Восстановление из ак. отпуска Перевод из группы в группу Перевод внугри группы Другие Изменение приказа Отмена приказа Сброс параметров выбора 24.04.2018	очная Курс: З курс	•

2. Раздел «Форма обучения»

В разделе «Форма обучения» можно выбрать форму обучения..

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
заочная
очная
очно-заочная

Можно указать как одну, так и несколько форм обучения. В результат выборки попадут записи в зависимости от выбранного пункта, если ничего не выбрано, то попадут все записи, удовлетворяющие выборке. Если выбраны несколько пунктов, выберутся записи удовлетворяющие этим пунктам. Выбираем необходимый пункт щелчком мыши, убрать из выборки – повторный клик.

Задана следующая выборка:	
Форма обучения: очная	*

Задана следующая выборка:

Уровень образования: ВПО

3. Раздел «Комиссариаты»

В разделе «Комиссариаты» можно нужный военный комиссариат.

Форма обучения	Укажите параметры щелчком левой кног	і выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойны тки мыши.	м
Комиссариаты	г Челябинск	ВК Кируатовского и Калининского районов Челябинской области	
Факультет	г.Челябинск	ВК Металлургического района Челябинской области	-
Kupe	г.Челябинск	ВК Советского и Центрального районов Челябинской области	
Rape	г.Челябинск	ВК Тракторозаводского и Ленинского районов Челябинской области	
ФИО студента	г.Челябинск	не существует	
Тип приказа	г.Челябинск	не существует	
	г.Челябинск	снят с учета по здоровью	
Дата приказа, дата исполнения	Челябинская обл.	ВК Агаповского и Кизильского районов	
Перевод	Челябинская обл.	ВК Аргаяшского района	
	Челябинская обл.	ВК Брединского района	
зачисление	Челябинская обл.	ВК Верхнеуральского и Нагайбакского районов	
Продлить срок обучения	Челябинская обл.	ВК Красноармейского района	
	Челябинская обл.	ВК Кунашакского района	
перевод изль другой вуз	Челябинская обл.	ВК Сосновского района	*

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выб	і́орка:	
Комиссариат: г.Челябинск г.Челябинск	ВК Тракторозаводского и Ленинского районов Челябинской области ВК Курчатовского и Калининского районов Челябинской области	*

4. Раздел «Факультет»

В разделе «Факультет» можно выбрать необходимый факультет или институт, список факультетов зависит от настройки прав доступа. Список факультетов отсортирован по алфавиту. Можно выбрать один или несколько факультетов.

Форма обучения Комиссариаты	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.	_
Факультет	Автотракторный Автотракторный	^
Курс	Автотракторный факультет	Ξ
ФИО студента	Архитектурно-строительный институт	
Тип приказа	Архитектурный	
Дата приказа, дата исполнения	Архитектурный Азвокосмический	
Перевод	Аэрокосмический	
Зачисление	Азрокосмический факультет Военное обичение	
Продлить срок обучения	Высшая медико-биологическая школа	
Перевод из/в другой вуз	Высшая школа экономики и управления Высшая школа электроники и компьютерных наук	-
Измацациа Ф. И. О		

В результат выборки попадут выбранные факультеты.



5. Раздел «Курс»

В разделе «Курс» выбираем необходимый курс. Можно задать как один курс, так и несколько. Результат записывается в заданную выборку.

Форма обучения	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Комиссариаты	1 курс
Факультет	
	4 kypc
ФИО студента	5 Kypc
Тип приказа	6 курс

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:	
Курс: 2 курс	~

6. Раздел «ФИО студента»

В разделе «ФИО студента» можно указать ФИО студента полностью, а можно заполнить только одно поле, например, «Фамилия» и выбрать всех студентов с одинаковой фамилией. При отсутствии данных в поле выбираются все варианты по данному полю. Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (1). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (2).

-ФИО студе	нта		
Фамилия:	Иванов		1
Имя:	Иван	Применить	
Отчество:	Иванович	Отмена	
			2



7. Раздел «Тип приказа»

В разделе «Тип приказа» можно выбрать из списка нужный тип приказа или несколько, по умолчанию выбираются все.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:	
Тип приказа: Уход в академический отпуск Восстановление Изменение фамилии, имени, отчества	

8. Раздел «Дата приказа, дата исполнения»

В разделе «Дата приказа, дата исполнения» можно указать дату приказа (1) и дату исполнения (2). Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (3). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (4).



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка: Дата приказа: с 08.01.2018 по 23.04.2018 Дата исполнения приказа: с 02.04.2018 по 23.04.2018

9. Раздел «Перевод»

В разделе «Перевод» можно выбрать приказ о переводе, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключен отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кн	ия нужной строки юпки мыши.
Перевод на дневную форму обучения	
Перевод на вечернюю форму обучения	
Перевод на заочную форму обучения	
Перевод внутри университета	
Перевод (вечерний)	=
Перевод (заочный)	-
Перевод на следующий курс	
Перевод с факультета на факультет	
Перевод со специальности на специальность	
Перевод на индивидуальный график обучения	
Перевод с платной основы обучения на бюджетную	
Перевод на бюджетную основу обучения	
Перевод бакалавра в магистратуру (специалист)	
Перевод бакалавра в магистратуру (магистр)	*

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Перевод: Перевод с факультета на факультет

Перевод на следующий курс Перевод на заочную форму обучения

10. Раздел «Зачисление»

В разделе «Зачисление» можно выбрать нужный тип приказа на зачисление, по умолчанию выбираются все.

Форма обучения Комиссариаты	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Факультет	Зачисление на дневную форму обучения Зачисление на вечернюю форму обучения
Курс	Зачисление на заочную форму обучения Зачисление бак адавра для продолжения общения
ФИО студента	Зачисление на второе высшее образование
Тип приказа	Зачисление в число слушателей
Дата приказа, дата исполнения	Перевод из числа слушателеи в число студентов Зачисление на параллельное образование
Перевод	Зачисление переводом из другого вуза
Зачисление	Аспирантура: Прием Лополнительное образование: зачисление слушателем
Продлить срок обучения	



12. Раздел «Продлить срок обучения»

В разделе «Продлить срок обучения» можно выбрать приказы на продление срока обучения, по умолчанию выбираются все.

Форма обучения	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Факультет	Продлить срок обучения (повтор.) Продлить срок обучения (на последнем курсе)
Курс ФИО студента	Продлить срок обучения в связи с переносом сроков проведения итоговых аттестационных испытани Каникулы по окончании образовательной программы Аспирантира: каникулы по окончании образовательной программы
Тип приказа	
Дата приказа, дата исполнения Перевод	
Зачисление Продлить срок обучения	

Результат выбора записывается в заданную выборку.



13. Раздел «Перевод из/в другой вуз»

В разделе «Перевод из/в другой вуз» можно выбрать различные приказы о переводе из другого вуза, либо в другой вуз, а также зачисление на обучение по параллельному образованию из другого вуза, зачисление слушателем.

Форма обучения	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или
Комиссариаты	двоиным щелчком левои кнопки мыши.
Факультет	Перевод из другои вуза
Kupe	Перевод для получения параллельного образования
chulo anna anna	Перевод для получения второго образования
ФИО студента	Зачисление на обучение по параллельному образованию из другого вуза
Тип приказа	Зачисление слушателем из другого вуза
Дата приказа, дата исполнения	Зачисление переводом из другого вуза Перевод в учебное учреждение среднего профессионального образования
Перевод	Аспирантура: Перевод в другой ВУЗ
Зачисление	Аспирантура: Перевод из другого ВУЗа
Продлить срок обучения	
Перевод из/в дригой виз	

Задана следующая выборка:	
Перевод из/в другой вуз: Зачисление на обучение по параллельному образованию из другого вуза Перевод из другого вуза	*

14. Раздел «Изменение Ф.,И.,О.»

В разделе «Изменение Ф.,И.,О.» можно выбрать нужные приказы на изменение фамилии, имени, отчества.

Ізменение фа	милии, имени, отчес	ва в связи с всту	плением в брак	
1зменение фа 1зменение ф	милии, имени, отчес амилии, имени, отчес	гва в связи с раст тва	оржением брака	
Копирантура: I	ступление в брак			
аспирантура: I	Ізменение фамилии,	имени, отчества		

Результат выбора записывается в заданную выборку.



15. Раздел «Уход в академический отпуск»

В разделе «Уход в академический отпуск» можно выбрать нужные приказы об уходе в академический отпуск.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отме двойным щелчком левой кнопки мыши.	тьте её щелчком или
Уход в академический отпуск по болезни	
Уход в академический отпуск по уходу за ребёнком	
Уход в академический отпуск по беременности	
Уход в академический отпуск по семейным обстоятельствам	
Уход в академический отпуск по производственной необходимости	
Уход в академический отпуск (продлить академический отпуск)	
Уход в академический отпуск по уходу за ребёнком до 1,5 лет	=
Уход в академический отпуск по уходу за ребёнком до 1,5 лет с правом пос	сещения занятий
Замена академ, отпуска по беременности на академ, отпуск по уходу за ре	бенком до 1,5 лет 👘 👘
Замена ак. отпуска по берем-ти на ак. отпуск по уходу за ребенком до 1,5 /	тет с правом посещ, за
Уход в академический отпуск в связи с призывом на военную службу	
Аспирантура: Академический отпуск по болезни	
Аспирантура: Академический отпуск	
Аспирантура: Академический отпуск по беременности и родам	*

Задана следующая выборка:	
Уход в академический отпуск: Уход в академический отпуск по семейным обстоятельствам Уход в академический отпуск по болезни	*

17. Раздел «Отчисление»

В разделе «Отчисление» можно выбрать нужные приказы на отчисление, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши. Отчисление по собственному желанию . Отчисление в связи с призывом в вооружённые силы Отчисление за академическую неуспеваемость Отчисление за грубые или неоднократные нарушения правил внутрени Отчисление как не сдавшего государственную итоговую аттестацию в 🚍 Отчисление в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образов-Отчисление как окончившего обучение с присвоением звания бакалає Отчисление за подделку документов Отчисление как не приступившего к занятиям на первом курсе Отчисление в связи со смертью Отчисление за нарушение регистрационного режима проживания инос Отчисление как окончившего обучение с присвоением звания магистр Отчисление как окончившего обучение с присвоением звания специал Отчисление как не вышедшего из академического отпуска

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Отчисление:

Отчисление по собственному желанию

18. Раздел «Восстановление»

В разделе «Восстановление» можно указать нужные приказы на восстановление.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Восстановить отчисленного на дневную форму обучения
Восстановить отчисленного на вечернюю форму обучения
Восстановить отчисленного на заочную форму обучения
Восстановление для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний
Восстановление со сменой фамилии
Восстановление со сменой фамилии для повторного прохождения государственной итоговой аттеста
Восстановление со сменой фамилии, имени, отчества
Аспирантура: Восстановление



19. Раздел «Восстановление из академического отпуска»

В разделе «Восстановление из академического отпуска» можно выбрать необходимые тип приказа о восстановлении из академического отпуска.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения двойным щелчком левой кнопки мыши.	нужной строки отметьте её щелчком или	
Восстановление из академического отпуска на дневну	о форму обучения	
Восстановление из академического отпуска на вечерн	ою форму обучения	
Восстановление из академического отпуска на заочну	о форму обучения	
Восстановление из академического отпуска на другой факультет		
Аспирантура: Восстановление из академического отпу	жа	

Результат выбора записывается в заданную выборку.



20. Раздел «Перевод из группы в группу»

В разделе «Перевод из группы в группу» можно выбрать нужные приказы о переводе из группы в группы, по умолчанию выбираются все.



Результат выбора записывается в заданную выборку.



21. Раздел «Перевод внутри группы»

В разделе «Перевод внутри группы» можно выбрать нужные приказы о переводе внутри группы на другую специальность.



Результат выбора записывается в заданную выборку.



22. Раздел «Другие»

В разделе «Другие» можно выбрать другие виды приказов.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:	
Другие: Другие	^
I	

23. Раздел «Изменение приказа»

В разделе «Изменение приказа» можно выбрать нужные приказы на изменение.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.		
Изменение приказа (с продолжением обучения)		
Изменение приказа (отчисление)		
Изменение приказа (уход в академ)		
Изменение приказа (индивидуальное обучение)		
Изменение приказа (окончание обучения)		
Изменение приказа (в части фамилии, имени, отчества)		
Во изменение приказов в части фамилии, имени, отчества		
Аспирантура: во изменение приказов в части фамилии, имени, отчества		
Аспирантура: изменение приказа (с продолжением обучения)		
Аспирантура: изменение приказа (уход в академ)		
Аспирантура: изменение приказа (отчисление)		
Аспирантура: изменение приказа (окончание обучения)		

24. Раздел «Отмена приказа»

В разделе «Отмена приказа» можно выбрать нужные приказы на отмену приказов на отчисление, восстановление, окончание обучения и другие.



A.

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Отмена приказа:

Отмена приказа (индивидуальное обучение) Отмена приказа (уход в академический отпуск)

25. Вкладка «Результат»

После выбора всех необходимых параметров необходимо перейти на вкладку «Результат» (1). Сразу после перехода запустится запрос с выполнением выборки. Результат будет отображен в таблице (3). Ниже, в поле (4) отображается текст выделенного приказа. Функции работы с результатом выборки находится над таблицей (2). Информационная строка, отображающая статистическую информацию по запросу выборки, находится внизу окна (5).

Универис: Запросы по студенческим приказам. МО - ve	ег. 1.2.1 (10) от 09.02.2018 🔲 🗉 🖾		
Установка параметров выбора 🛛 Результат 싂 ———————————————————————————————————	1		
A DA A K C C C			
Факультет Форма обучения ФИО	Вид приказа		
НФл неизвестной	Изменение приказа (в части фамилии, им		
ФМ неизвестной	Изменение приказа (в части фамилии, ими		
ФСЭиП неизвестной	Изменение приказа (в части фамилии, им		
3			
	E		
	.		
Во изменение п. 1 приказа № 1530 от 27.08.2015 в насти отнас			
во изменение п. т приказа № 1550 01 27.00.2015 В части 01чес	сновное общее), студента 2 курса		
очной формы обучения Филиала (г.Нязепетровск) группы НФл-	294 Дюджетная основа, план: 18368;		
специальность СПО 15.02.08 Технология машиностроения, на о обучения: 3 года 10 мес.), полагать	азе основного оощего ооразования, срок		
24.04.2018 Bo	сего приказов: 3		

25.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата»

Функция «Сортировка результата» позволяет отсортировать результат выборки по трем колонкам. Для сортировки данных заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Применить» (1). Для отмены нажмите кнопку «Отмена» (2).

Универис: Запросы по студенческим приказ	зам. MO - ver. 1.2.1 (10) от 09.02.2018 💷 😐 🖾	
Установка параметров выбора Результат		
斜 🛤 🚭 📧 📫 ?		
Факультет Форма обучения ФИО	Вид приказа	*
Укажите новый порядок сортировки	приказа (в части фамилии, име	
	приказа (в части фамилии, име	
Сортировать по	приказа (в части фамилии, ими	
Факультет	 по возрастанию по убыванию 	E
Затем по Форма обучения	 по возрастанию по убыванию 	
В последнюю очередь, по ФИО	 по возрастанию по убыванию 	
Приме	енить Отмена	Ŧ
В (базово очной формы обучения Филиала (г.Нязепетровск) специальность СПО 15.02.08 Технология машинос обучения: 3 года 10 мес.), полагать	е образование: основное общее), студента 2 курса) подплы НФл-294 (бюджетная основа, план: 18368; строения, на базе основного общего образования, срок	*
24.04.2018	Всего приказов: 3	

25.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»

Функция «Поля просмотра» позволяет отобразить в результат выборки нужные колонки для просмотра. Для отображения данных выберите двойным нажатием нужные поля в окне «Список полей» или воспользуйтесь кнопками со стрелками для переброса полей в окно «Показать поля». Кнопки с двойными стрелками перебрасывают все поля из таблицы в таблицу по направлению стрелки. Для применения параметров к выборке нажмите «ОК» (1), для отмены нажмите «Cancel» (2).

C	У Универис	: Запросы по студенческим при	казам. MO - ver. 1.2.1 (10) от 09.02.2018				
ſ	Установка п	араметров выбора 🔷 Результат					
-	ậ↓ B:D . <i>≜</i>) 🗷 🛋 ?					
	Факульте	<u>^</u>					
	▶ НФл	ти фамилии, им					
	ФМ		ти фамилии, име				
	ФСЭиП <u>С</u> писок полей <u>П</u> оказать поля			ти фамилии, им			
		Дата приказа Номер приказа Дата исполнения Текст приказа Курс Группа Специальность Форма финансирования Дата рождения Адрес прописки Комиссариат	 Факультет Форма обучения ФИО Вид приказа 	II			
			OK Cancel				
	Во изменение п. 1 приказа № 1530 от 27.08.2015 в части отчества. (базовое образование: основное общее), студента 2 курса очной формы обучения Филиала (г.Нязепетровск) группы НФл-294 (бю 2 етная основа, план: 18368; специальность СПО 15.02.08 Технология машиностроения, на базе основного общего образования, срок обучения: 3 года 10 мес.), полагать						
24.04.2018 Всего приказов: 3							

25.2. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»

Функция «Печать результата» позволяет напечатать результат выборки, если вам не доступен функционал выгрузки в Excel. В печать (2) идут только те колонки, которые выбраны для просмотра. В печати также отображается заданная выборка параметров (1).



25.2. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»

Функция «Экспорт в Excel» позволяет выгрузить в Excel результат выборки с полями, выбранными для просмотра. При выгрузке можно указать дополнительные параметры выгрузки по полю стаж и возраст. Для старта выгрузки нажмите кнопку «создать таблицу Excel». Данный функционал доступен только с визой проректора.

У Универис: За	апросы по студе	ческим приказ	ам. МО - ve	r. 1.2.1 (10) от 0	9.02.2018 😐 💷	23
Установка пара	метров выбора	Результат				
🔒 DD 🎒	🖂 📫 🤶					
Факультет Ф	орма обучения	ио		Вид приказа		-
НФл н ФМ н ▶ФСЭиП н	Экспорт в Ехсе	Создать табл	ицу Ехсеі		аза (в части фамилии, и аза (в части фамилии, и аза (в части фамилии, и	MI MI MI
	Bpe	ия работы:			J	
						III

25.2. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Что нового»

Функция «Инструкция. Что нового» даст вам краткую справку работы с функционалом для обработки результата запроса.

V Универис: Запросы по студенческим приказам. МО - ver. 1.2.1 (10) от 09.02.2018 📼 🖾								
Установка параметров выбора Результат								
4	i Did 🗧) 🗷 🛋 .	2					
Г	Факультет Форма обучения ФИД Вид приказа							
F	НФл	НФл неизвестной т					2	
F	ФМ	неизвестной	у примеры запро	СОВ				
Þ	ФСЭиП	неизвестной	Установка парам	етров выбора	:			^
 Параметры выбора можно задавать в любом порядке, количможет быть любым. Заданные вами параметры выбора отоб текст используется при печати результата. Удаление параметров выбора можно выполнить одним из спосс - для исключения ненужной строки отметьте её щелчком пе - на панели с несколькими параметров выбора". При сбросе параметров выбора одновременно сбрасываетс результата и порядок сортировки. Новый список будет содер форма обучения, ФИО) плюс поля, по которым сделана выбо порядок сортировки: факультет, форма обучения, ФИО. Просмотр результата можно просматривать любые поля кар от параметров выбора выбора. Для этого используйте кнопку "Поля г "Показать поля". Во изменение п. 1 приказа очной формы обучения фа 				лос ра: робо евоі ноп я сі жат орк: пточ про пош омко мии	E			
Юриспруденция, на базе с								
_	24.04.201	.8		Bce	его приказов: 3		_	

25.2. Вкладка «Результат». Функция «О программе»

Функция «О программе» дат вам краткую справку о виде подключения и разработчике, к которому можно обратиться по указанным телефонам.



Оглавление

1. Интерфейс модуля «Запросы по студенческим приказам. МО»	3
2. Раздел «Форма обучения»	4
3. Раздел «Комиссариаты»	5
4. Раздел «Факультет»	5
5. Раздел «Курс»	6
6. Раздел «ФИО студента»	6
7. Раздел «Тип приказа»	7
8. Раздел «Дата приказа, дата исполнения»	7
9. Раздел «Перевод»	8
10. Раздел «Зачисление»	8
12. Раздел «Продлить срок обучения»	9
13. Раздел «Перевод из/в другой вуз»	9
14. Раздел «Изменение Ф.,И.,О.»	10
15. Раздел «Уход в академический отпуск»	10
17. Раздел «Отчисление»	11
18. Раздел «Восстановление»	11
19. Раздел «Восстановление из академического отпуска»	12
20. Раздел «Перевод из группы в группу»	12
21. Раздел «Перевод внутри группы»	12
22. Раздел «Другие»	13
23. Раздел «Изменение приказа»	13
24. Раздел «Отмена приказа»	14
25. Вкладка «Результат»	15
25.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата»	16
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»	17
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»	18
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»	19
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Что нового»	19
25.2. Вкладка «Результат». Функция «О программе»	20