



Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)
Управление информатизации



Инструкция по работе с модулем «Запросы по студенческим приказам. МО»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

- руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

- профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обучающихся передовыми коммуникационными средствами, доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Запросы по студенческим приказам. МО» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Мобилизационное управление».

Модуль предназначен для выгрузки данных по студенческим приказам, для формирования различных отчетов.

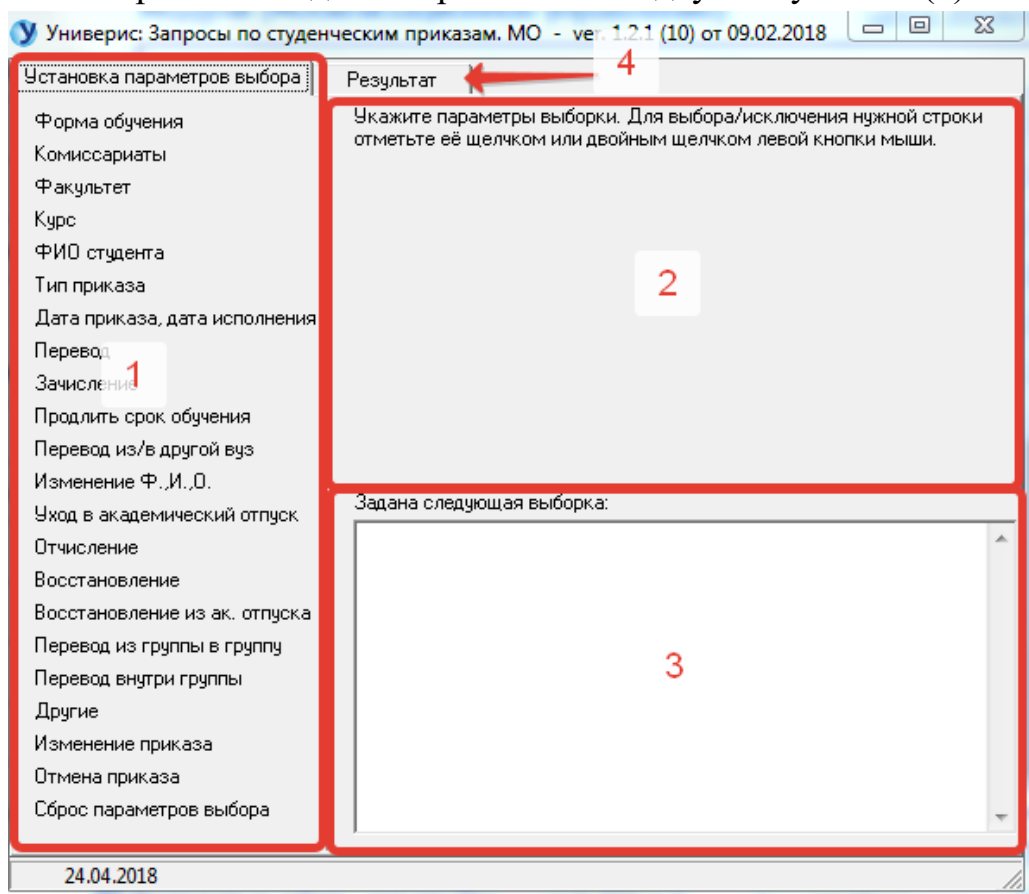
Модуль доступен сотрудникам мобилизационного управления, сотрудникам отдела кадров студентов в филиалах по служебным запискам с визой мобилизационного управления.

В данной инструкции рассмотрены функции поиска данных.

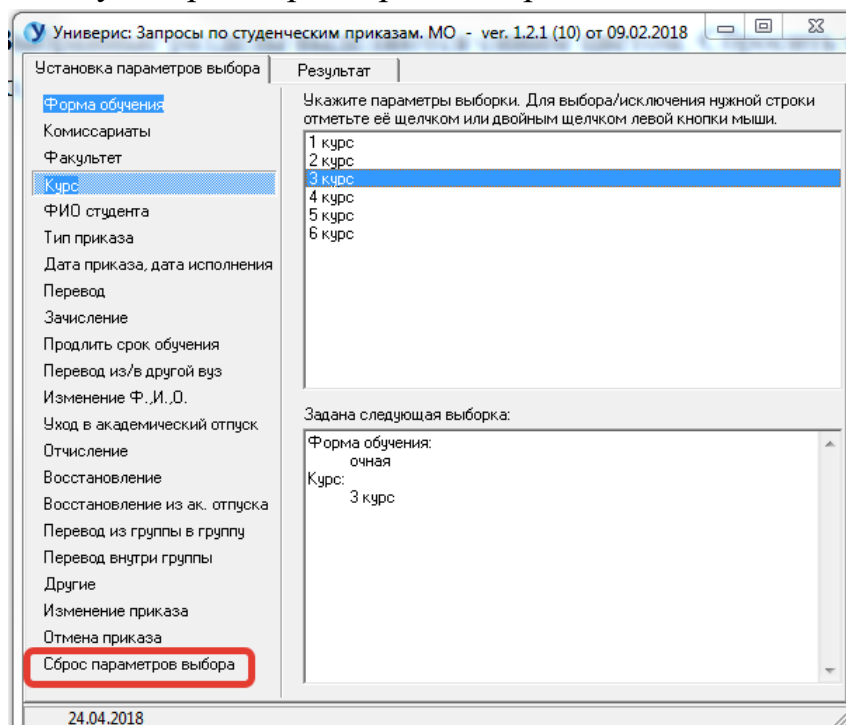
1. Интерфейс модуля «Запросы по студенческим приказам. МО»

Чтобы войти в модуль «Запросы по студенческим приказам. МО», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Мобилизационное управление» и выбрать соответствующий пункт «Запросы по студенческим приказам. МО».

На главной форме модуля есть разделы установки параметров выбора для фильтрации данных (1). При выборе нужного раздела справа открывается область параметров выборки (2). Задав необходимые параметры, сформируется выборка для запроса (3). Для формирования запроса по заданной выборке необходимо перейти на вкладку «Результат» (4).

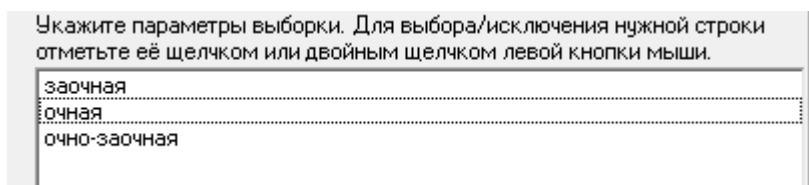


Выбранные разделы выделяются синим цветом. Сбросить выборку можно, нажав кнопку «Сброс параметров выбора».



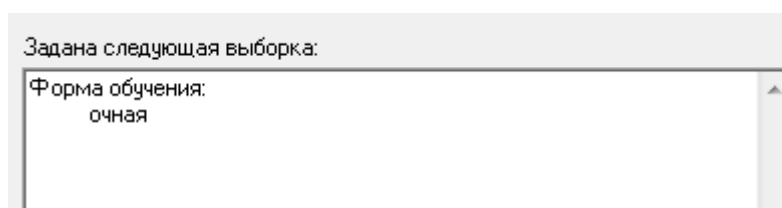
2. Раздел «Форма обучения»

В разделе «Форма обучения» можно выбрать форму обучения..



Можно указать как одну, так и несколько форм обучения. В результате выборки попадут записи в зависимости от выбранного пункта, если ничего не выбрано, то попадут все записи, удовлетворяющие выборке. Если выбраны несколько пунктов, выберутся записи удовлетворяющие этим пунктам. Выбираем необходимый пункт щелчком мыши, убрать из выборки – повторный клик.

Результат выбора записывается в заданную выборку.



Задана следующая выборка:

Уровень образования:
ВПО

3. Раздел «Комиссариаты»

В разделе «Комиссариаты» можно нужный военный комиссариат.

Форма обучения	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Комиссариаты	г. Челябинск ВК Курчатовского и Калининского районов Челябинской области
Факультет	г. Челябинск ВК Металлургического района Челябинской области
Курс	г. Челябинск ВК Советского и Центрального районов Челябинской области
ФИО студента	г. Челябинск ВК Тракторозаводского и Ленинского районов Челябинской области
Тип приказа	г. Челябинск не существует
Дата приказа, дата исполнения	г. Челябинск не существует
Перевод	г. Челябинск снят с учета по здоровью
Зачисление	Челябинская обл. ВК Агаповского и Кизильского районов
Продлить срок обучения	Челябинская обл. ВК Аргаяшского района
Перевод из/в другой вуз	Челябинская обл. ВК Брединского района
	Челябинская обл. ВК Верхнеуральского и Нагайбакского районов
	Челябинская обл. ВК Красноармейского района
	Челябинская обл. ВК Кунашакского района
	Челябинская обл. ВК Сосновского района

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:	
Комиссариат:	
г. Челябинск	ВК Тракторозаводского и Ленинского районов Челябинской области
г. Челябинск	ВК Курчатовского и Калининского районов Челябинской области

4. Раздел «Факультет»

В разделе «Факультет» можно выбрать необходимый факультет или институт, список факультетов зависит от настройки прав доступа. Список факультетов отсортирован по алфавиту. Можно выбрать один или несколько факультетов.

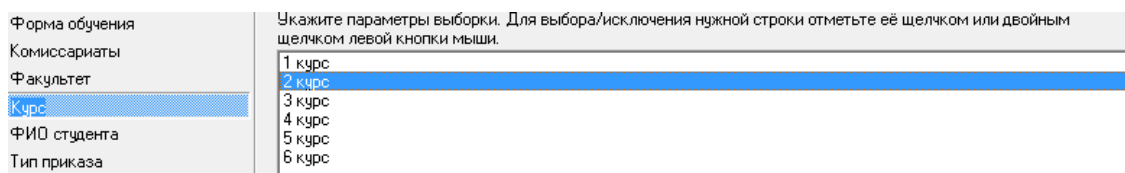
Форма обучения	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Комиссариаты	Автотракторный
Факультет	Автотракторный
Курс	Автотракторный факультет
ФИО студента	Архитектурно-строительный
Тип приказа	Архитектурно-строительный институт
Дата приказа, дата исполнения	Архитектурный
Перевод	Архитектурный
Зачисление	Аэрокосмический
Продлить срок обучения	Аэрокосмический
Перевод из/в другой вуз	Аэрокосмический факультет
Изменение Ф. И. О.	Военное обучение
	Высшая медико-биологическая школа
	Высшая школа экономики и управления
	Высшая школа электроники и компьютерных наук

В результат выборки попадут выбранные факультеты.

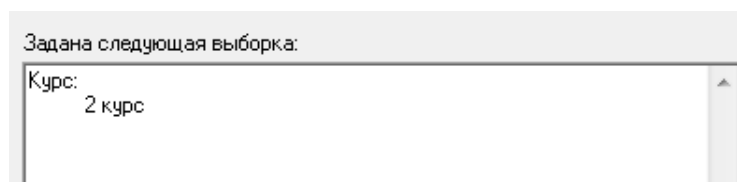
Задана следующая выборка:	
Факультет:	
	Высшая медико-биологическая школа
	Архитектурно-строительный институт
	Автотракторный факультет

5. Раздел «Курс»

В разделе «Курс» выбираем необходимый курс. Можно задать как один курс, так и несколько. Результат записывается в заданную выборку.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

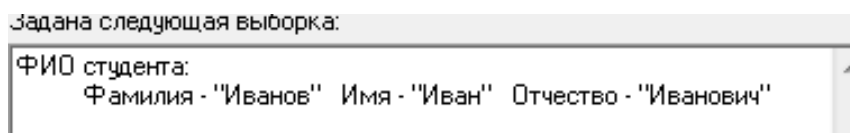


6. Раздел «ФИО студента»

В разделе «ФИО студента» можно указать ФИО студента полностью, а можно заполнить только одно поле, например, «Фамилия» и выбрать всех студентов с одинаковой фамилией. При отсутствии данных в поле выбираются все варианты по данному полю. Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (1). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (2).

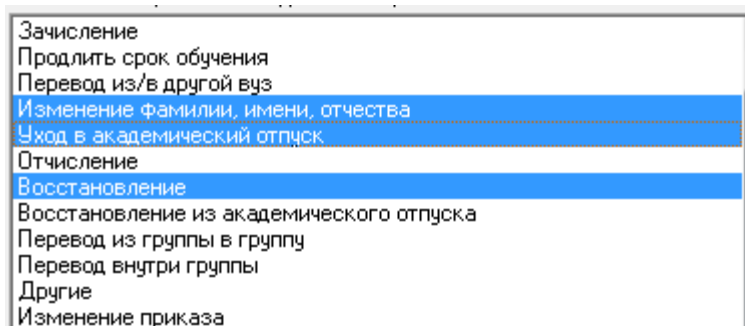


Результат выбора записывается в заданную выборку.

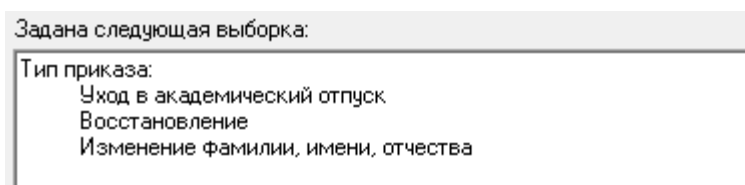


7. Раздел «Тип приказа»

В разделе «Тип приказа» можно выбрать из списка нужный тип приказа или несколько, по умолчанию выбираются все.

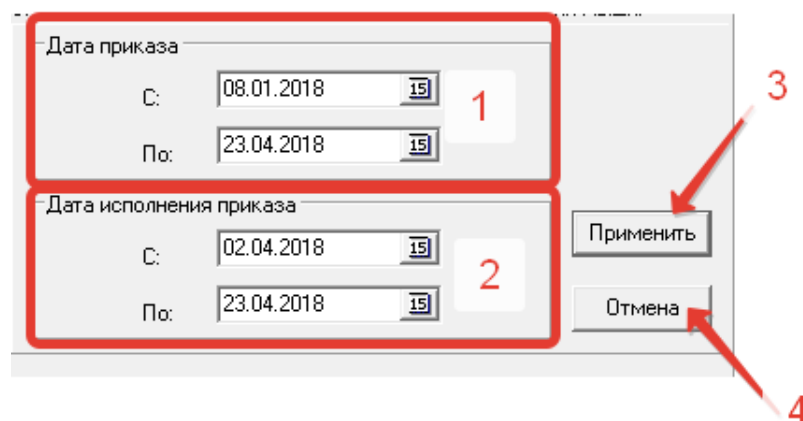


Результат выбора записывается в заданную выборку.

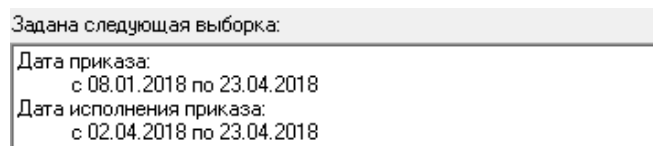


8. Раздел «Дата приказа, дата исполнения»

В разделе «Дата приказа, дата исполнения» можно указать дату приказа (1) и дату исполнения (2). Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (3). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (4).

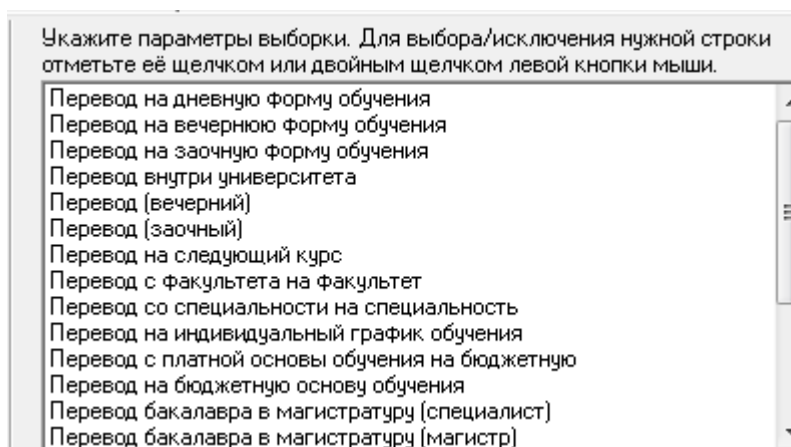


Результат выбора записывается в заданную выборку.

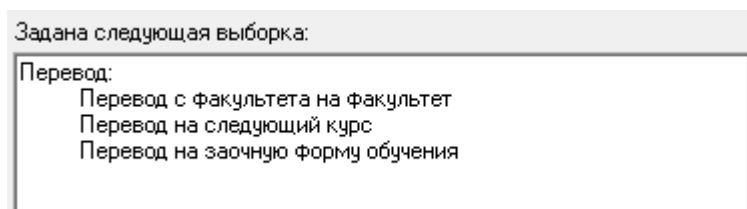


9. Раздел «Перевод»

В разделе «Перевод» можно выбрать приказ о переводе, по умолчанию выбираются все.

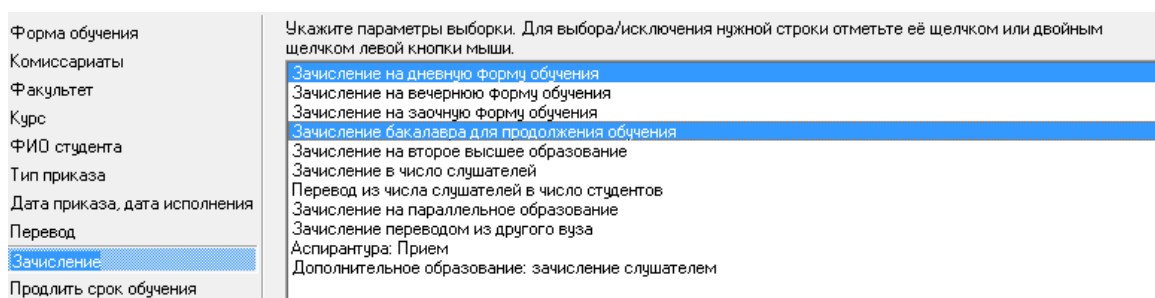


Результат выбора записывается в заданную выборку.

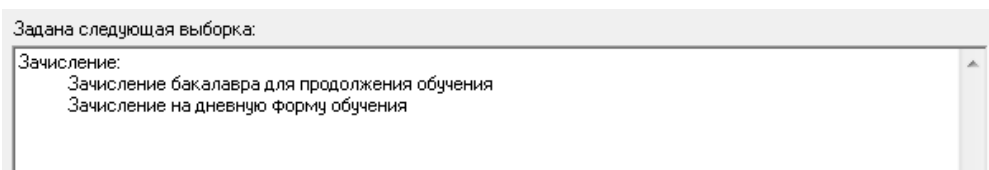


10. Раздел «Зачисление»

В разделе «Зачисление» можно выбрать нужный тип приказа на зачисление, по умолчанию выбираются все.



Результат выбора записывается в заданную выборку.



12. Раздел «Продлить срок обучения»

В разделе «Продлить срок обучения» можно выбрать приказы на продление срока обучения, по умолчанию выбираются все.

Форма обучения	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Комиссариаты	
Факультет	
Курс	
ФИО студента	
Тип приказа	
Дата приказа, дата исполнения	
Перевод	
Зачисление	
Продлить срок обучения	

Продлить срок обучения (повтор.)
Продлить срок обучения (на последнем курсе)
Продлить срок обучения в связи с переносом сроков проведения итоговых аттестационных испытаний
Каникулы по окончании образовательной программы
Аспирантура: каникулы по окончании образовательной программы

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Продлить срок обучения: Аспирантура: каникулы по окончании образовательной программы Продлить срок обучения (на последнем курсе)
--

13. Раздел «Перевод из/в другой вуз»

В разделе «Перевод из/в другой вуз» можно выбрать различные приказы о переводе из другого вуза, либо в другой вуз, а также зачисление на обучение по параллельному образованию из другого вуза, зачисление слушателем.

Форма обучения	Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.
Комиссариаты	
Факультет	
Курс	
ФИО студента	
Тип приказа	
Дата приказа, дата исполнения	
Перевод	
Зачисление	
Продлить срок обучения	
Перевод из/в другой вуз	

Перевод в другой вуз
Перевод из другого вуза
Перевод для получения параллельного образования
Перевод для получения второго образования
Зачисление на обучение по параллельному образованию из другого вуза
Зачисление слушателем из другого вуза
Зачисление переводом из другого вуза
Перевод в учебное учреждение среднего профессионального образования
Аспирантура: Перевод в другой ВУЗ
Аспирантура: Перевод из другого ВУЗа

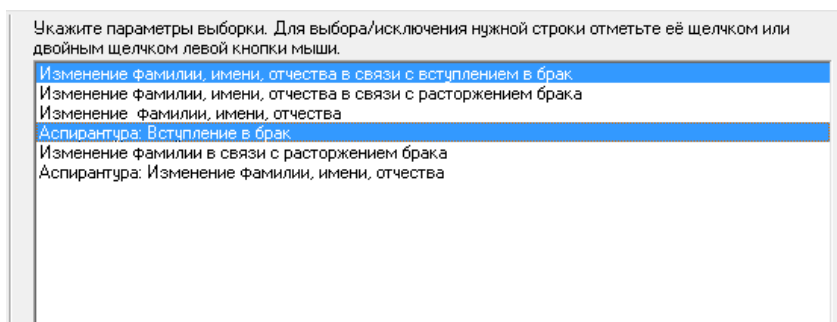
Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

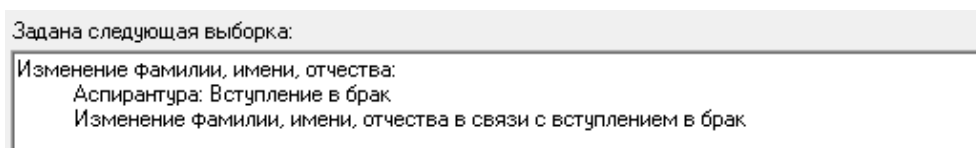
Перевод из/в другой вуз: Зачисление на обучение по параллельному образованию из другого вуза Перевод из другого вуза
--

14. Раздел «Изменение Ф.,И.,О.»

В разделе «Изменение Ф.,И.,О.» можно выбрать нужные приказы на изменение фамилии, имени, отчества.

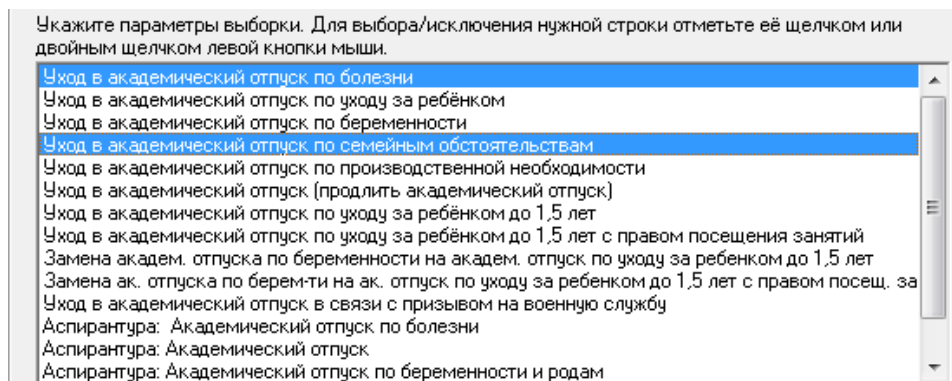


Результат выбора записывается в заданную выборку.

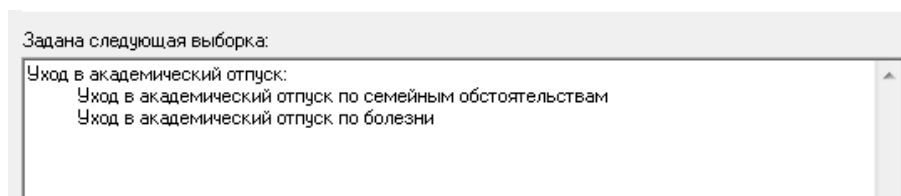


15. Раздел «Уход в академический отпуск»

В разделе «Уход в академический отпуск» можно выбрать нужные приказы об уходе в академический отпуск.

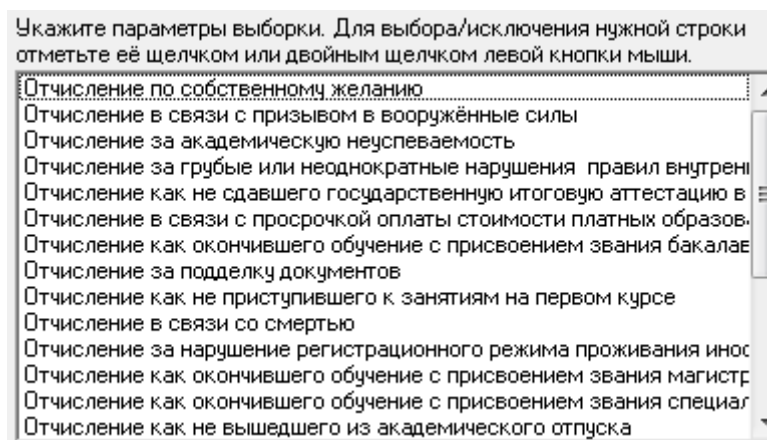


Результат выбора записывается в заданную выборку.

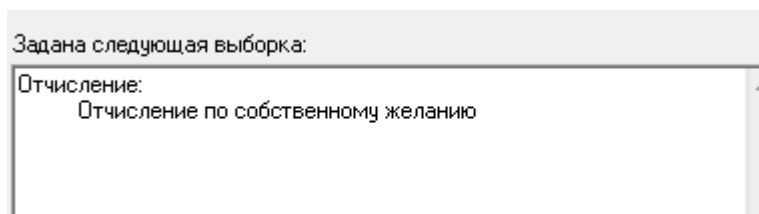


17. Раздел «Отчисление»

В разделе «Отчисление» можно выбрать нужные приказы на отчисление, по умолчанию выбираются все.

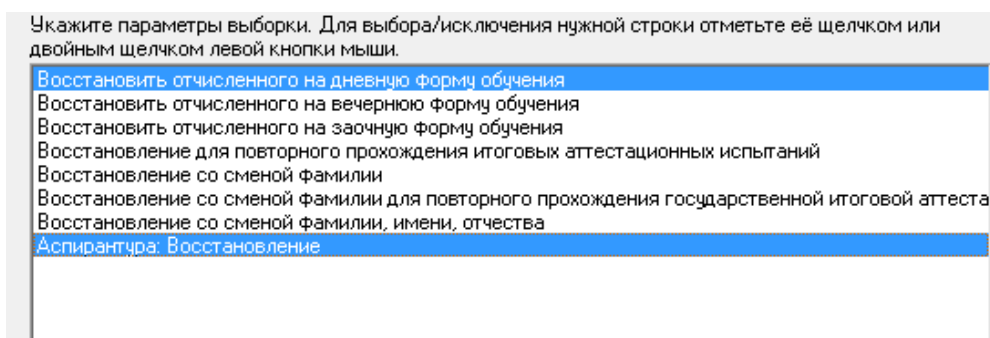


Результат выбора записывается в заданную выборку.

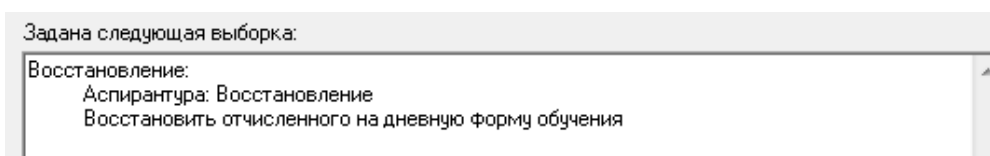


18. Раздел «Восстановление»

В разделе «Восстановление» можно указать нужные приказы на восстановление.

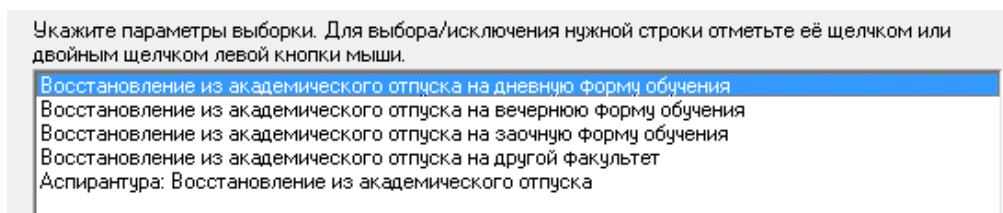


Результат выбора записывается в заданную выборку.

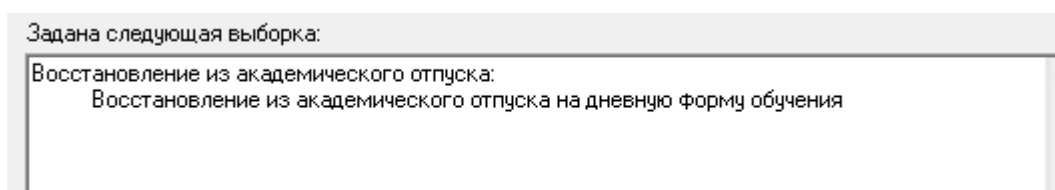


19. Раздел «Восстановление из академического отпуска»

В разделе «Восстановление из академического отпуска» можно выбрать необходимые тип приказа о восстановлении из академического отпуска.

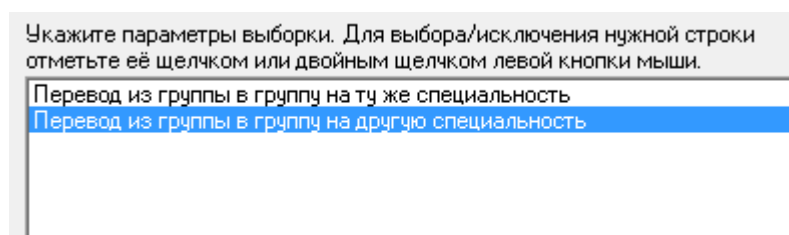


Результат выбора записывается в заданную выборку.

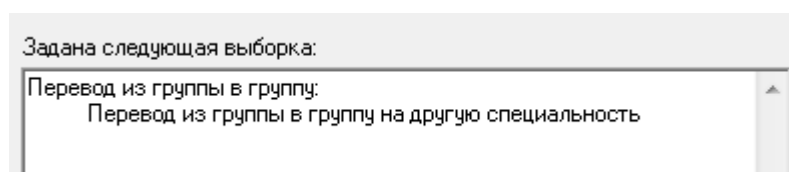


20. Раздел «Перевод из группы в группу»

В разделе «Перевод из группы в группу» можно выбрать нужные приказы о переводе из группы в группы, по умолчанию выбираются все.

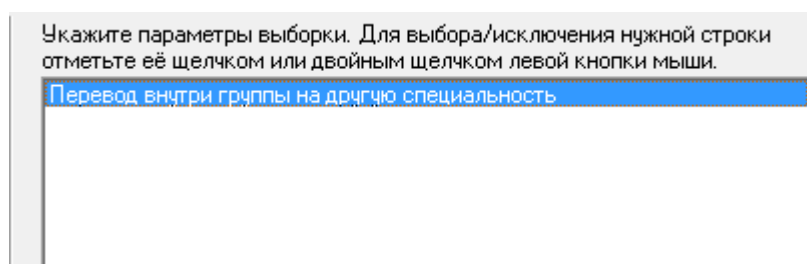


Результат выбора записывается в заданную выборку.

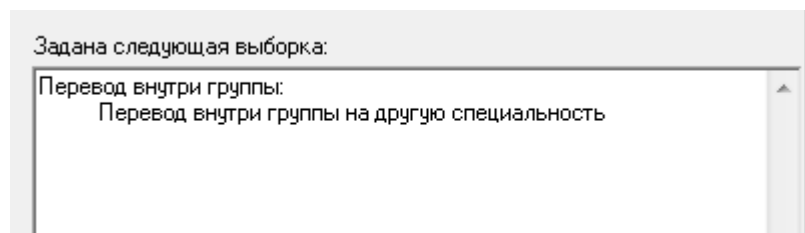


21. Раздел «Перевод внутри группы»

В разделе «Перевод внутри группы» можно выбрать нужные приказы о переводе внутри группы на другую специальность.

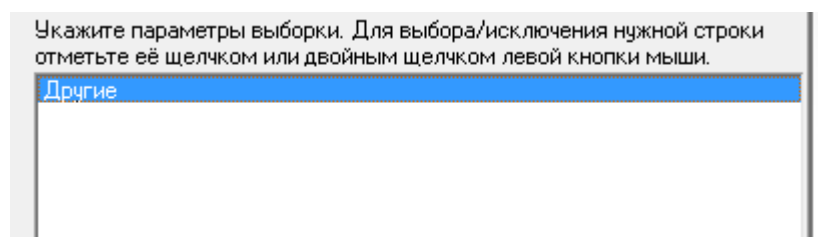


Результат выбора записывается в заданную выборку.

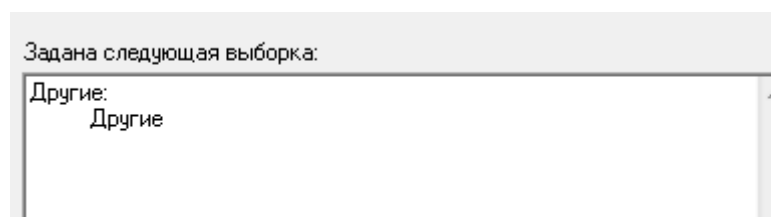


22. Раздел «Другие»

В разделе «Другие» можно выбрать другие виды приказов.

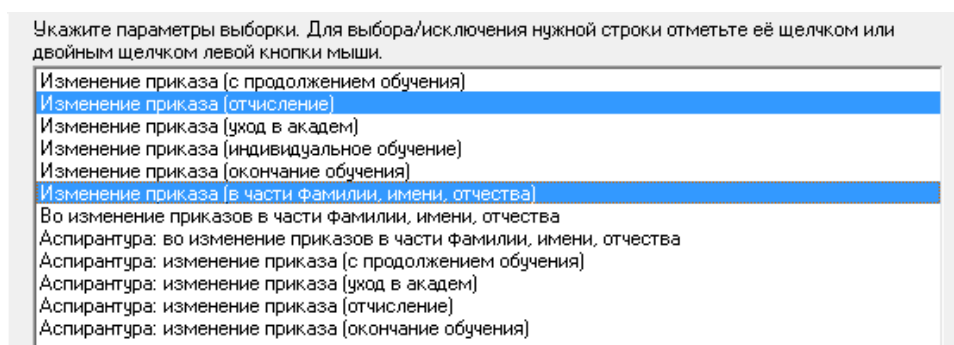


Результат выбора записывается в заданную выборку.

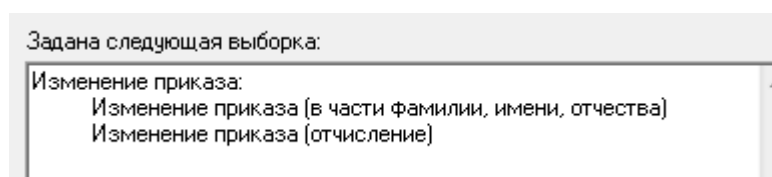


23. Раздел «Изменение приказа»

В разделе «Изменение приказа» можно выбрать нужные приказы на изменение.

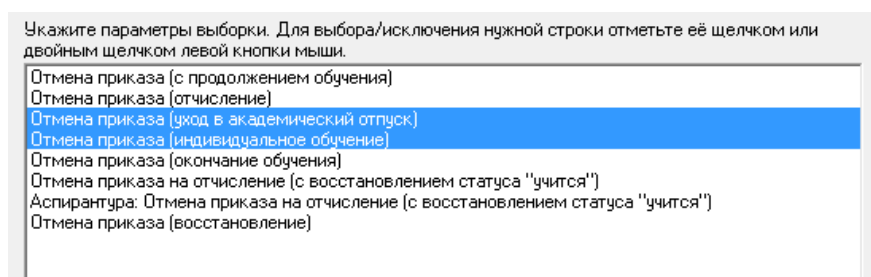


Результат выбора записывается в заданную выборку.

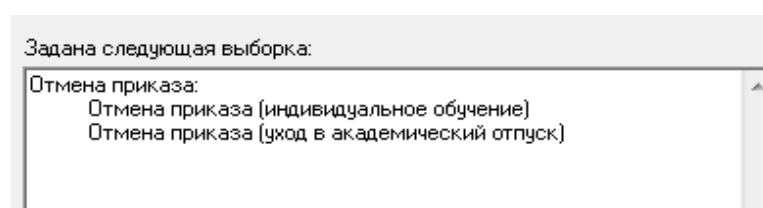


24. Раздел «Отмена приказа»

В разделе «Отмена приказа» можно выбрать нужные приказы на отмену приказов на отчисление, восстановление, окончание обучения и другие.

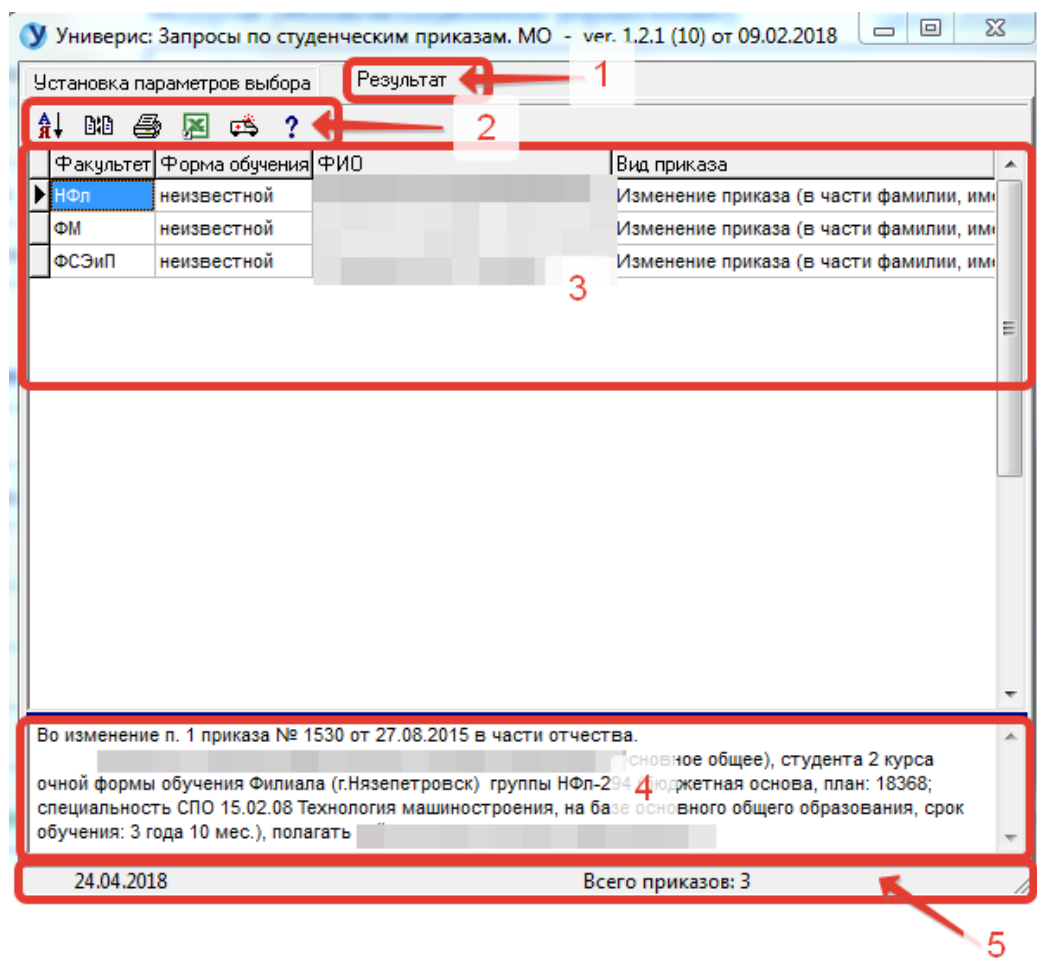


Результат выбора записывается в заданную выборку.



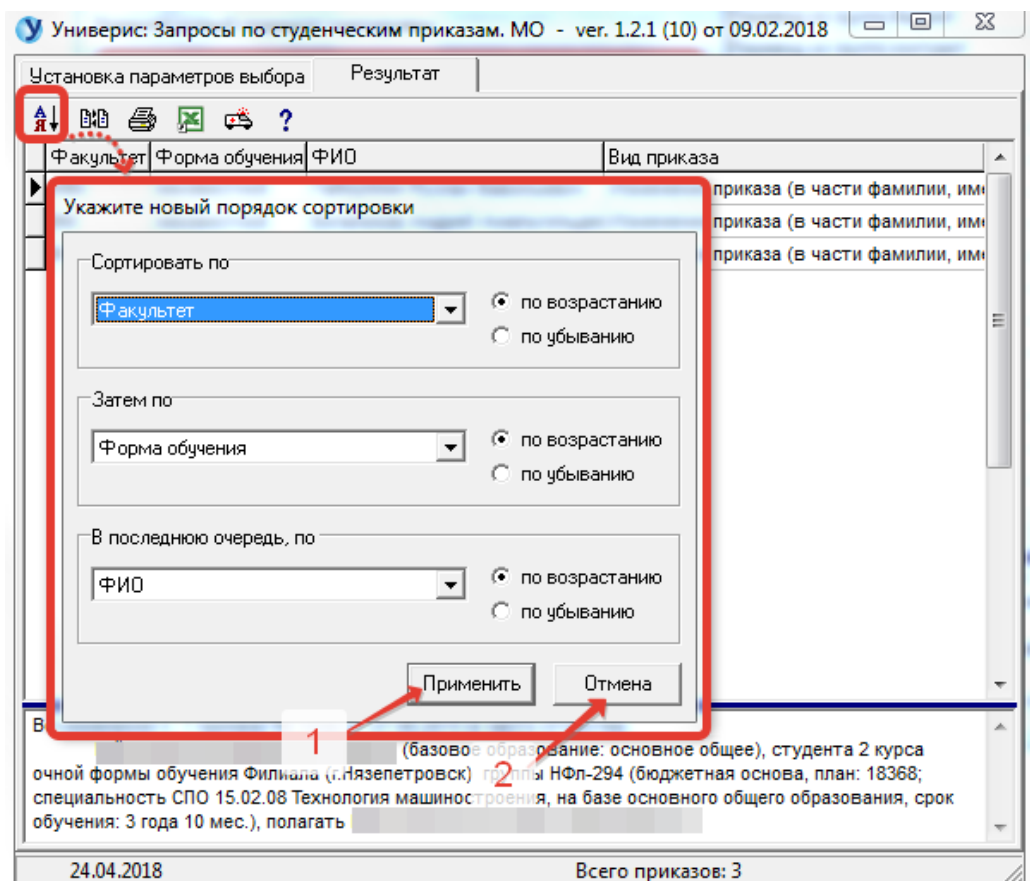
25. Вкладка «Результат»

После выбора всех необходимых параметров необходимо перейти на вкладку «Результат» (1). Сразу после перехода запустится запрос с выполнением выборки. Результат будет отображен в таблице (3). Ниже, в поле (4) отображается текст выделенного приказа. Функции работы с результатом выборки находится над таблицей (2). Информационная строка, отображающая статистическую информацию по запросу выборки, находится внизу окна (5).



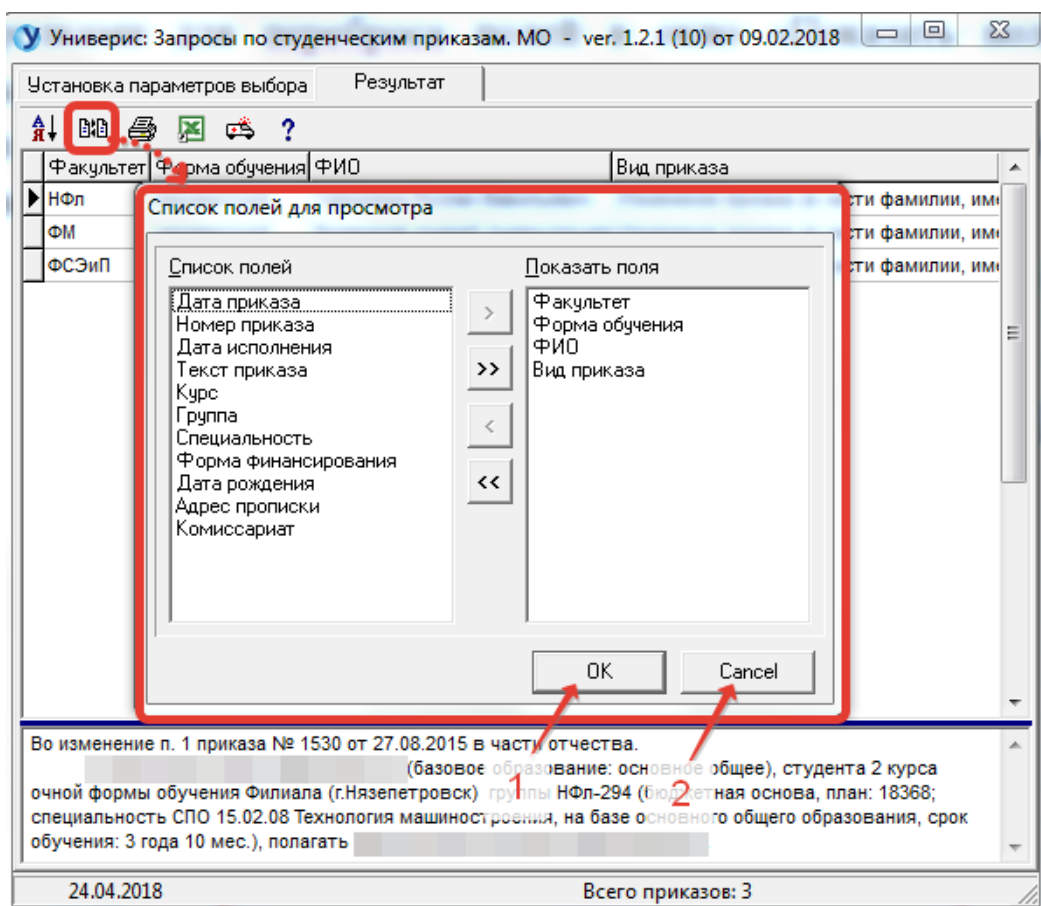
25.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата»

Функция «Сортировка результата» позволяет отсортировать результат выборки по трем колонкам. Для сортировки данных заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Применить» (1). Для отмены нажмите кнопку «Отмена» (2).



25.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»

Функция «Поля просмотра» позволяет отобразить в результат выборки нужные колонки для просмотра. Для отображения данных выберите двойным нажатием нужные поля в окне «Список полей» или воспользуйтесь кнопками со стрелками для переброса полей в окно «Показать поля». Кнопки с двойными стрелками перебрасывают все поля из таблицы в таблицу по направлению стрелки. Для применения параметров к выборке нажмите «ОК» (1), для отмены нажмите «Cancel» (2).



25.2. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»

Функция «Печать результата» позволяет напечатать результат выборки, если вам не доступен функционал выгрузки в Excel. В печать (2) идут только те колонки, которые выбраны для просмотра. В печати также отображается заданная выборка параметров (1).

Университет: Запросы по студенческим приказам. МО - ver. 1.2.1 (10) от 09.02.2018

Установка параметров выбора Результат

Факкультет: Форма обучения: ФИО Вид приказа

Печать списка студентов

Список студентов Стр. 1

Дата составления: 24.04.2018

Форма обучения:
очная

Курс:
5 курс
4 курс
3 курс
2 курс

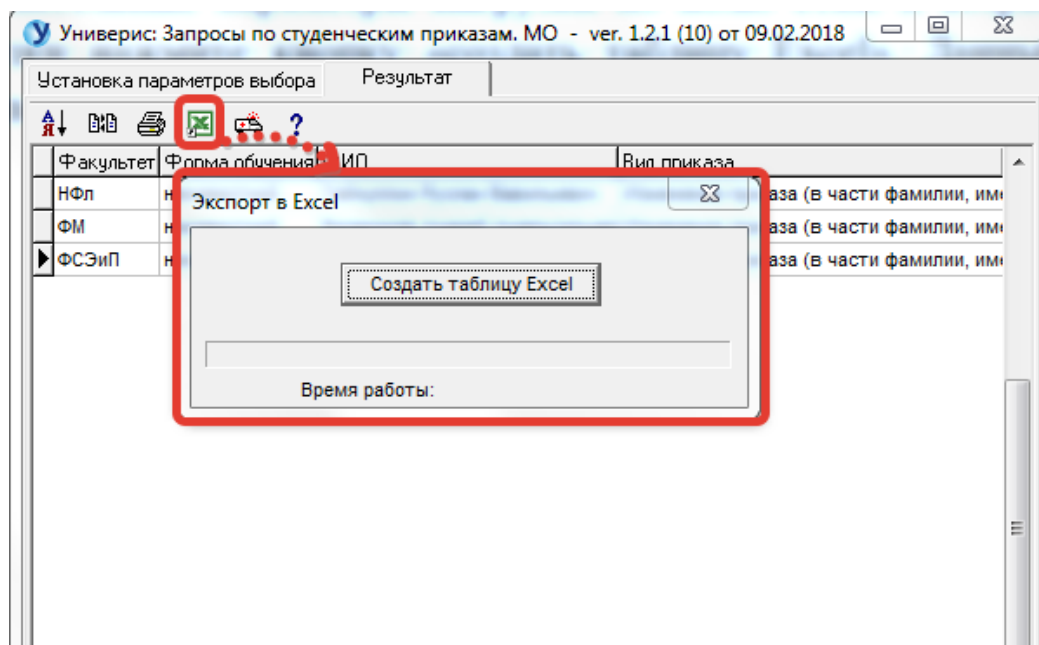
Изменение приказа:
Изменение приказа (в части, тримитипа, имени, адреса)

№ п/п	Факкультет	Форма обучения	ФИО	Вид приказа
1	НСП	неизвестной		Изменение приказа (в части)
2	ФМ	неизвестной		Изменение приказа (в части)
3	ФСЭМП	неизвестной		Изменение приказа (в части)
Всего: 3				

Page 1 of 1

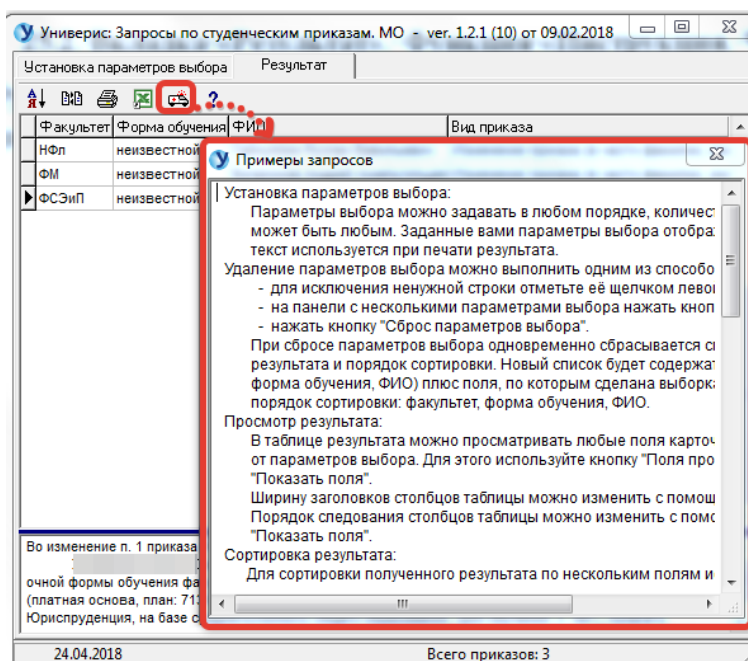
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»

Функция «Экспорт в Excel» позволяет выгрузить в Excel результат выборки с полями, выбранными для просмотра. При выгрузке можно указать дополнительные параметры выгрузки по полю стаж и возраст. Для старта выгрузки нажмите кнопку «создать таблицу Excel». Данный функционал доступен только с визой проректора.



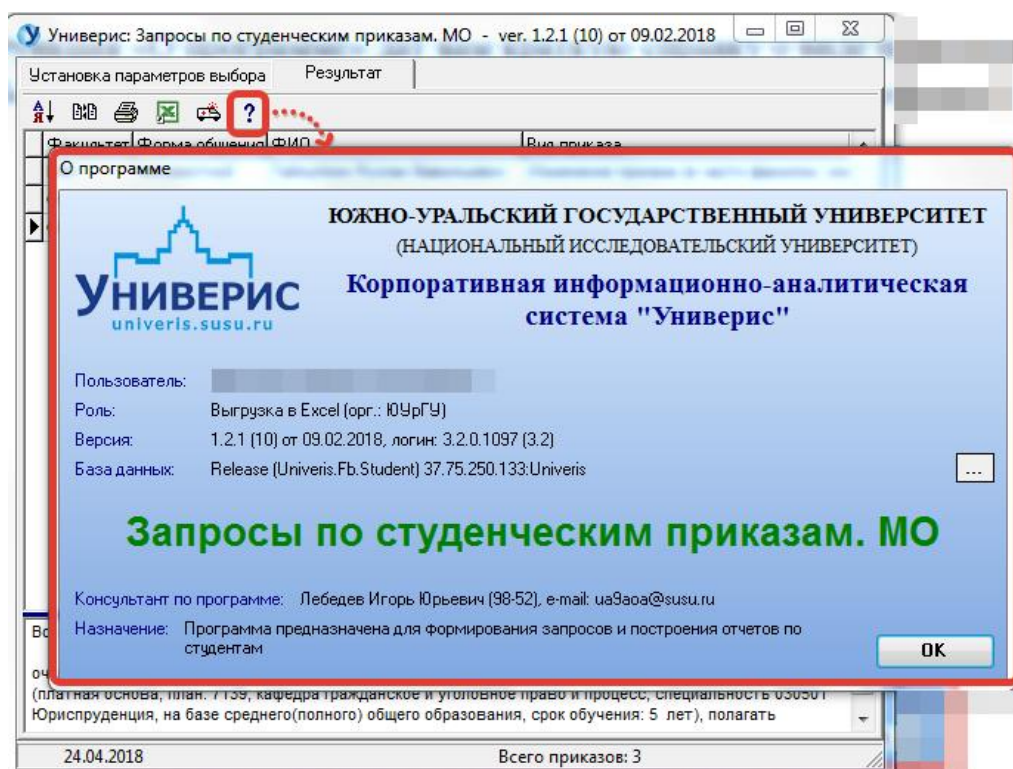
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Что нового»

Функция «Инструкция. Что нового» даст вам краткую справку работы с функционалом для обработки результата запроса.



25.2. Вкладка «Результат». Функция «О программе»

Функция «О программе» даст вам краткую справку о виде подключения и разработчике, к которому можно обратиться по указанным телефонам.



Оглавление

1. Интерфейс модуля «Запросы по студенческим приказам. МО»	3
2. Раздел «Форма обучения»	4
3. Раздел «Комиссариаты»	5
4. Раздел «Факультет».....	5
5. Раздел «Курс»	6
6. Раздел «ФИО студента»	6
7. Раздел «Тип приказа»	7
8. Раздел «Дата приказа, дата исполнения».....	7
9. Раздел «Перевод»	8
10. Раздел «Зачисление»	8
12. Раздел «Продлить срок обучения»	9
13. Раздел «Перевод из/в другой вуз»	9
14. Раздел «Изменение Ф.,И.,О.».....	10
15. Раздел «Уход в академический отпуск».....	10
17. Раздел «Отчисление»	11
18. Раздел «Восстановление»	11
19. Раздел «Восстановление из академического отпуска»	12
20. Раздел «Перевод из группы в группу»	12
21. Раздел «Перевод внутри группы».....	12
22. Раздел «Другие»	13
23. Раздел «Изменение приказа»	13
24. Раздел «Отмена приказа»	14
25. Вкладка «Результат»	15
25.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата».....	16
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»	17
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата».....	18
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»	19
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Что нового»	19
25.2. Вкладка «Результат». Функция «О программе»	20