



Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)  
Управление информатизации



## Инструкция по работе с модулем «Запросы по аспирантам»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

- руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

- профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обучающихся передовыми коммуникационными средствами, доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Запросы по аспирантам» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Мобилизационное управление».

Модуль «Запросы по аспирантам» предназначен для выгрузки различных данных по аспирантам, для формирования различных отчетов.

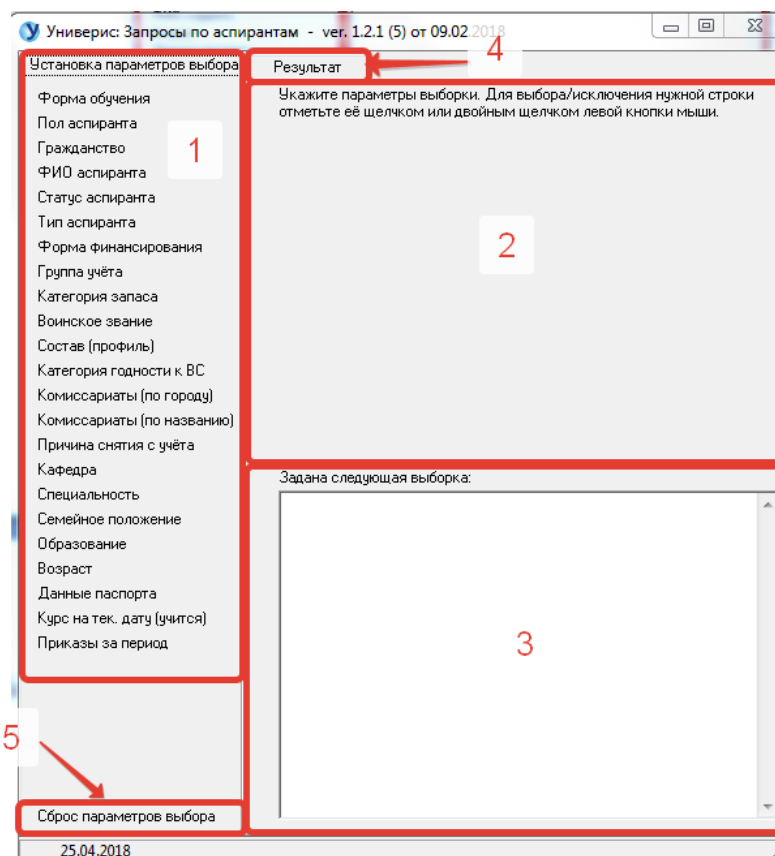
Модуль доступен сотрудникам мобилизационного управления, сотрудникам отделов по служебной записке с визой мобилизационного управления.

В данной инструкции рассмотрены функции поиска данных.

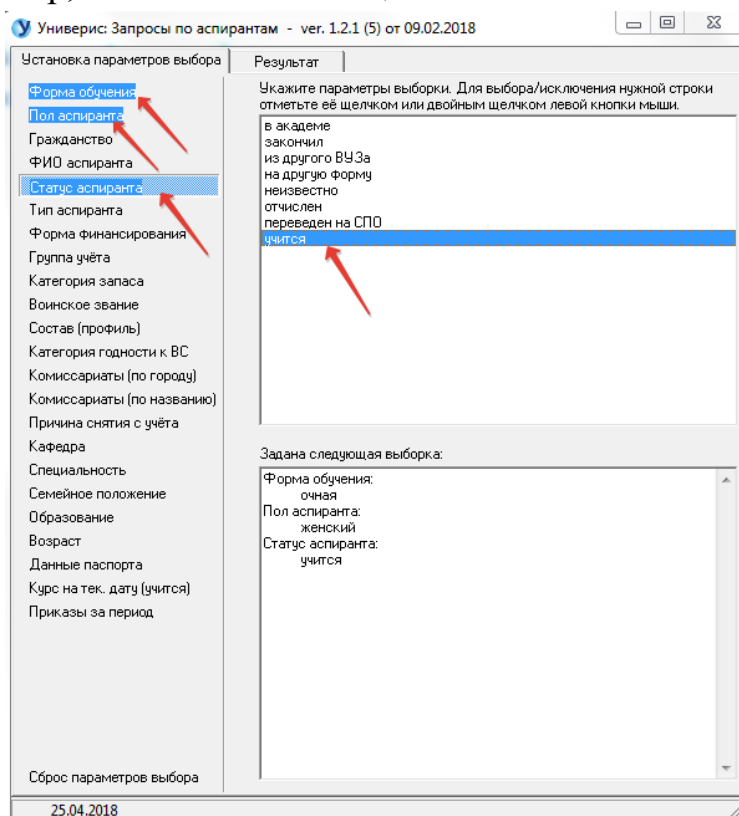
## 1. Интерфейс модуля «Запросы по аспирантам»

Чтобы войти в модуль «Запросы по аспирантам», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Мобилизационное управление» и выбрать соответствующий пункт «Запросы по аспирантам».

На главной форме модуля есть разделы с выбором параметров для фильтрации данных (1). При выборе нужного раздела откроется область параметров выборки (2). При выборе необходимых параметров сформируется выборка для запроса (3). Для формирования запроса по заданной выборке необходимо перейти на вкладку «Результат» (4). Для сброса параметров выборки внизу находится кнопка (5) «Сброс параметров выбора».

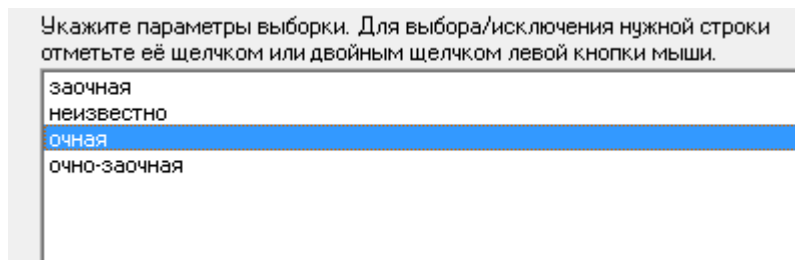


После выбора необходимых параметров, разделы в которых был осуществлён выбор, пометятся синим цветом.

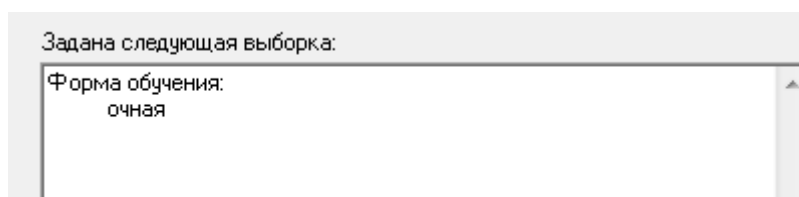


## 2. Раздел «Форма обучения»

В разделе «Форма обучения» можно выбрать нужную форму обучения аспиранта, по умолчанию выбираются все.



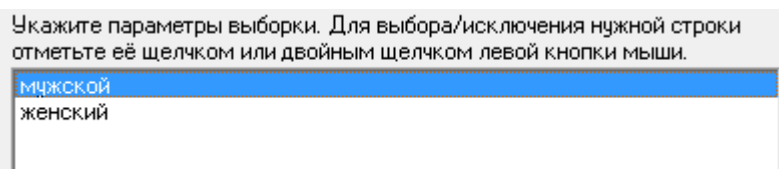
При выборе параметра в выборке запросов зафиксируется выбранный пункт.



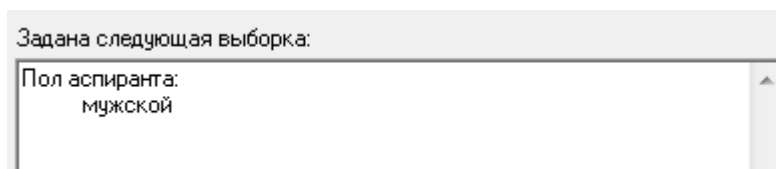
В результат выборки попадут записи в зависимости от выбранного пункта, если ничего не выбрано, то попадут все записи, удовлетворяющие выборке.

### 3. Раздел «Пол аспиранта»

В разделе «Пол аспиранта» можно выбрать аспирантов по полу.

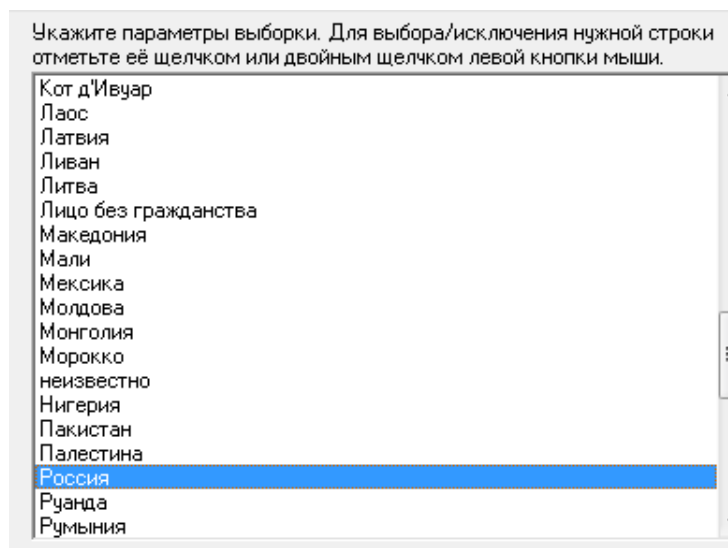


При выборе параметра в выборке запросов зафиксируется выбранный пункт.

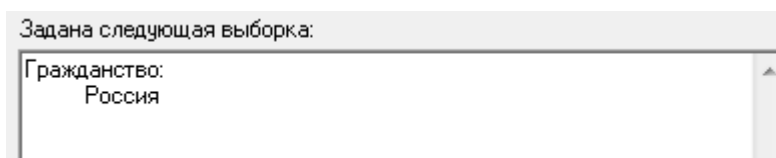


### 4. Раздел «Гражданство»

В разделе «Гражданство» выбираем гражданство, список стран размещен в алфавитном порядке, по умолчанию выбираются все.



Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 5. Раздел «ФИО аспиранта»

В разделе «ФИО аспиранта» можно указать ФИО аспиранта полностью, а можно заполнить только одно поле, например, «Фамилия» и выбрать всех аспирантов с одинаковой фамилией. При отсутствии данных в поле выбираются все варианты по данному полю. Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (1). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (2).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

ФИО студента

Фамилия:

Имя:

Отчество:

1

2

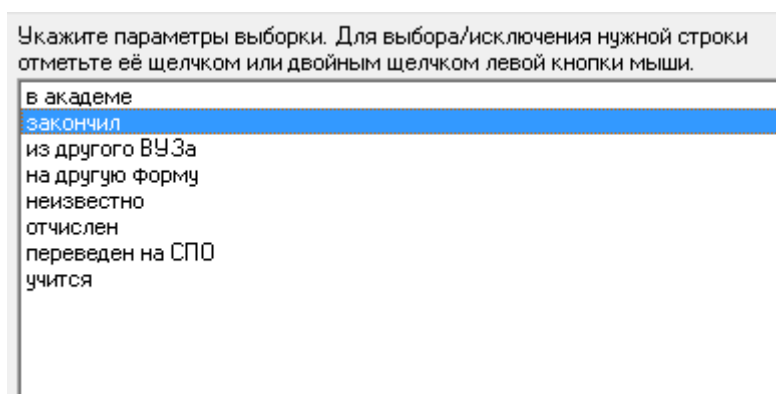
Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

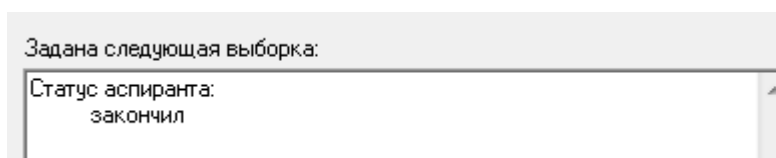
ФИО аспиранта:  
Фамилия - "Иванов"

## 6. Раздел «Статус аспиранта»

В разделе «Статус аспиранта» выбираем статус аспиранта, по умолчанию выбираются все.

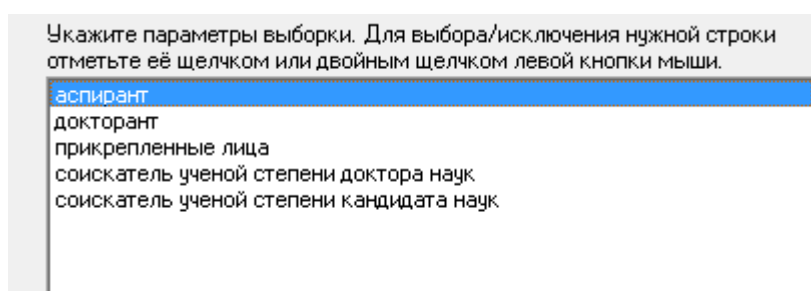


Результат выбора записывается в заданную выборку.

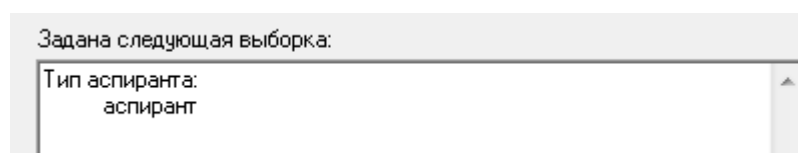


## 7. Раздел «Тип аспиранта»

В разделе «Тип аспиранта» выбираем тип аспиранта, по умолчанию выбираются все.

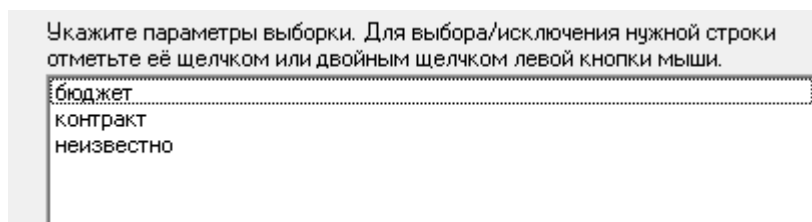


Результат выбора записывается в заданную выборку.

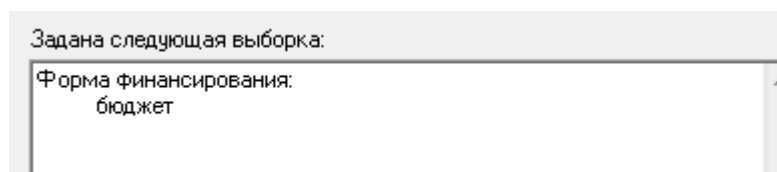


## 8. Раздел «Форма финансирования»

В разделе «Форма финансирования» можно выбрать нужную форму финансирования, по умолчанию выбираются все.

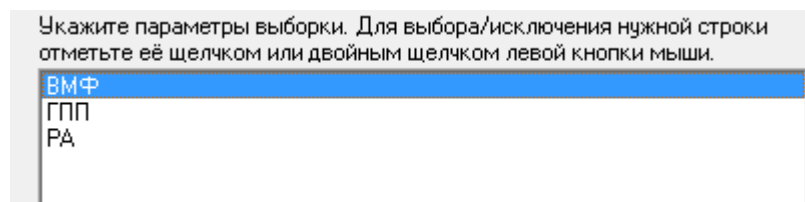


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 9. Раздел «Группа учёта»

В разделе «Группа учёта» можно выбрать нужную группу учёта, по умолчанию выбираются все.



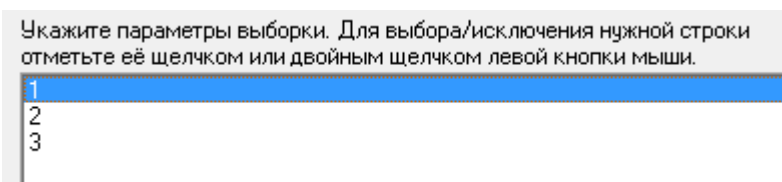


Результат выбора записывается в заданную выборку.

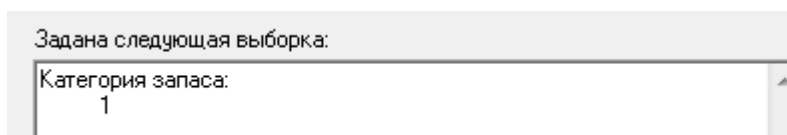


## 10. Раздел «Категория запаса»

В разделе «Категория запаса» можно выбрать нужную категорию запаса.

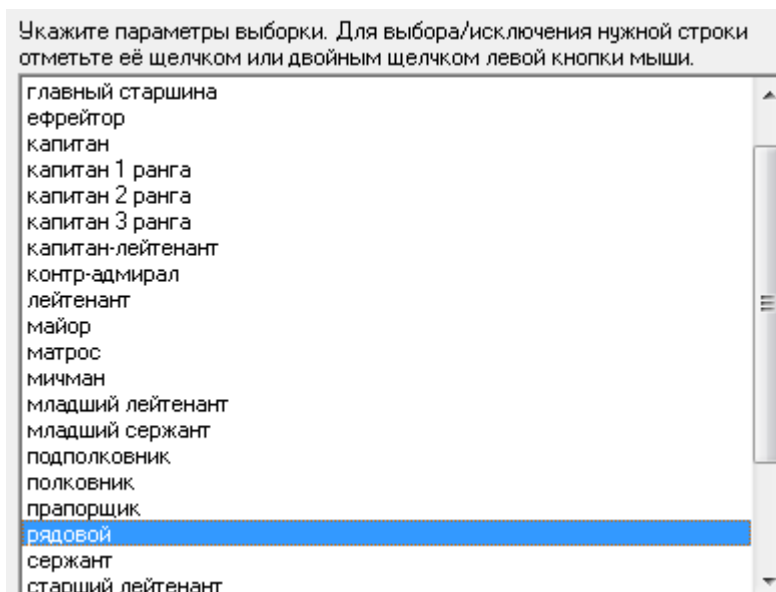


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 11. Раздел «Воинское звание»

В разделе «Воинское звание» выбираем нужное воинское звание, по умолчанию выбираются все.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Воинское звание: рядовой
-----------------------------

## 12. Раздел «Состав (профиль)»

В разделе «Состав (профиль)» можно выбрать нужный профиль, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

ветеринарный
военно-гуманитарный и педагогический
<b>инженерный и технический</b>
командный
медицинский
общественно-гуманитарный
прапорщики и мичманы
солдаты, матросы, сержанты, старшины
юридический

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Состав (профиль): инженерный и технический
---

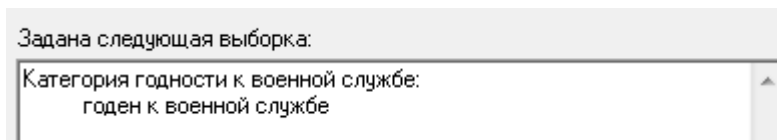
## 13. Раздел «Категория годности к ВС»

В разделе «Категория годности к ВС» можно выбрать нужную категорию годности к военной службе, по умолчанию выбираются все.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

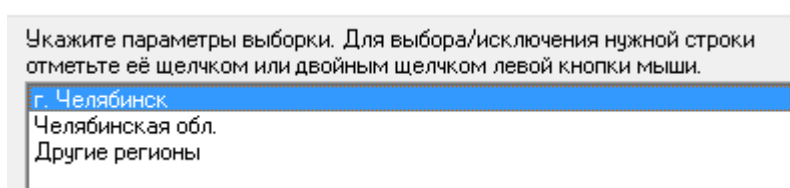
временно не годен к военной службе
<b>годен к военной службе</b>
годен к военной службе с незначительными ограничениями
не годен к военной службе
ограниченно годен к военной службе

Результат выбора записывается в заданную выборку.



#### 14. Раздел «Комиссариаты (по городу)»

В разделе «Комиссариаты (по городу)» можно выбрать нужный комиссариат по Челябинску, области или другим регионам, по умолчанию выбираются все.

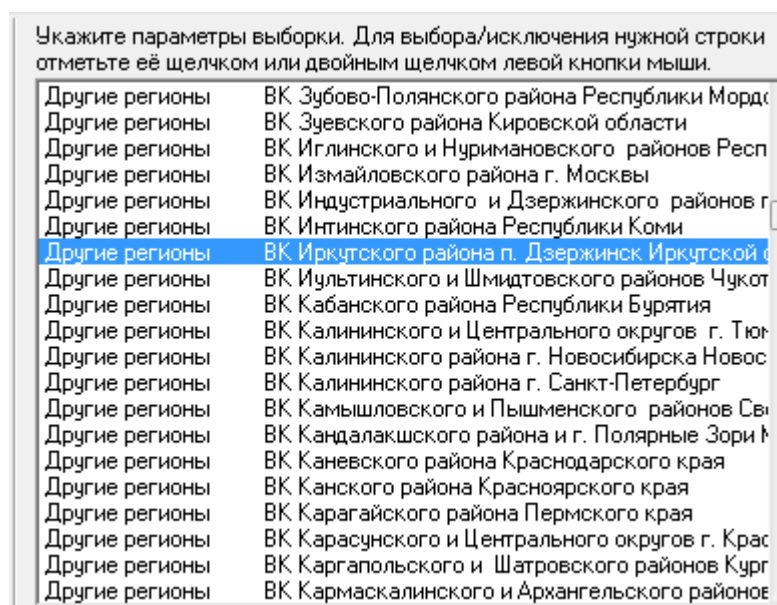


Результат выбора записывается в заданную выборку.

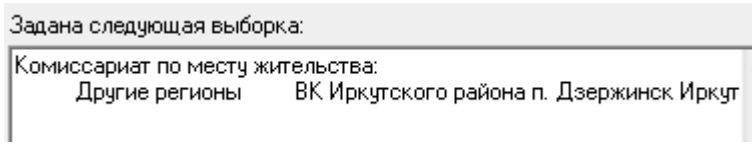


#### 15. Раздел «Комиссариаты (по названию)»

В разделе «Комиссариаты (по названию)» задаем нужный комиссариат, по умолчанию выбираются все.

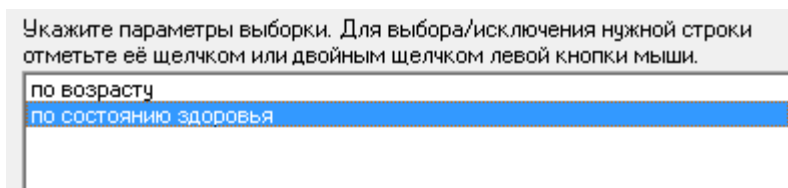


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 16. Раздел «Причина снятия с учёта»

В разделе «Причина снятия с учёта» можно отфильтровать студентов по выбранной причине снятия с учёта.

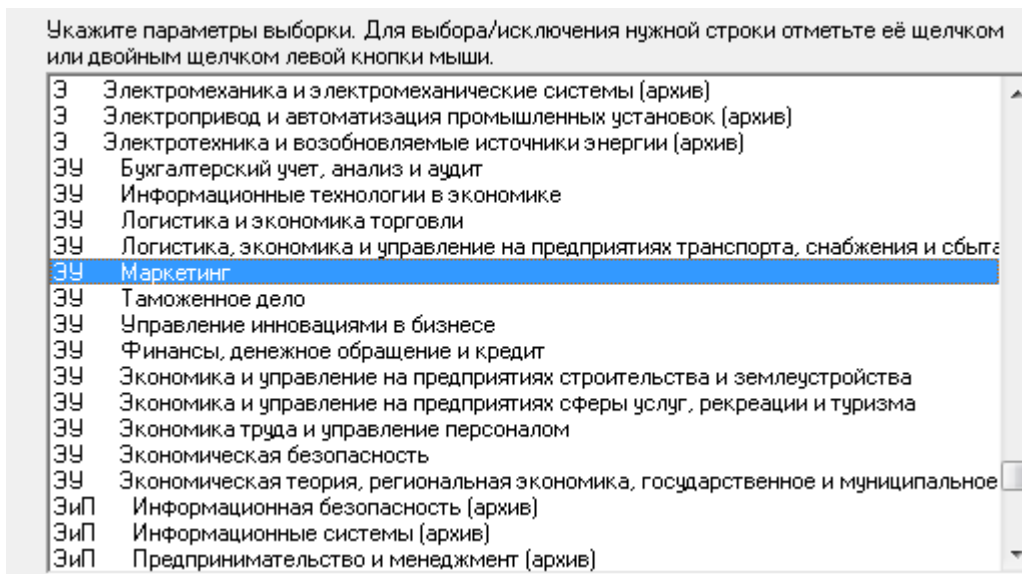


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 17. Раздел «Кафедра»

В разделе «Кафедра» можно выбрать кафедру. В начале строки указана буква факультета, на котором находится кафедра, далее название кафедры, в скобках указано, если кафедра архивная.

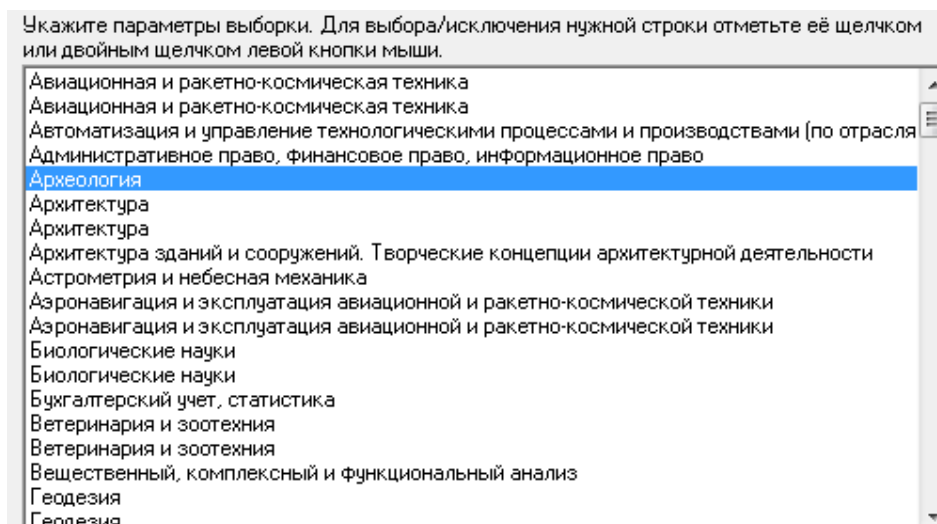


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 18. Раздел «Специальность»

В разделе «Специальность» можно выбрать нужную специальность.

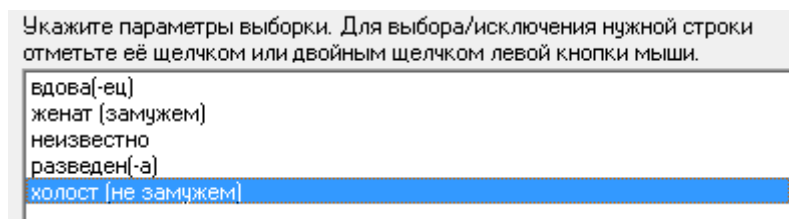


Результат выбора записывается в заданную выборку.



## 19. Раздел «Семейное положение»

В разделе «Семейное положение» можно выбрать нужные параметры для выборки по семейному положению.



Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Семейное положение: холост (не замужем)
--

## 20. Раздел «Образование»

В разделе «Образование» можно задать нужный параметр уровня образования.

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

высшее
высшее (аспирантура)
высшее (бакалавриат)
высшее (магистратура)
высшее (специалитет)
начальное профессиональное
незаконченное высшее
неизвестно
основное общее
среднее специальное
среднее (до 1995 года)
среднее (полное) общее
среднее профессиональное

Результат выбора записывается в заданную выборку.

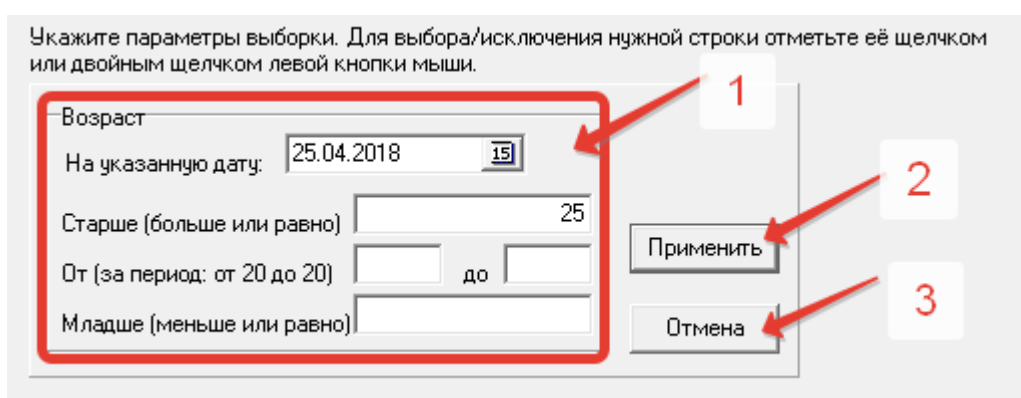


Задана следующая выборка:

Образование:  
высшее (магистратура)

## 21. Раздел «Возраст»

В разделе «Возраст» можно выбрать нужный возраст на указанную дату. Для этого указать дату на момент, когда вы хотите посчитать возраст аспирантов и возраст, старше указанного, младше указанного или интервал (1). Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (2). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (3).



Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Возраст

На указанную дату: 25.04.2018 15

Старше (больше или равно) 25

От (за период: от 20 до 20) до

Младше (меньше или равно)

Применить

Отмена

1

2

3

Результат выбора записывается в заданную выборку.



Задана следующая выборка:

Возраст:  
на 25.04.2018 старше 25

## 22. Раздел «Данные паспорта»

В разделе «Данные паспорта» можно выбрать нужные данные паспорта. Для этого в окне (1) вводим нужные данные. Для применения параметров запроса нажмите кнопку «Применить» (2). Для сброса данного раздела нажмите кнопку «Отмена» (3).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Паспортные данные

Номер:

Дата выдачи: 26.12.2016

Кем выдан:

Применить

Отмена

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Паспортные данные:  
Дата выдачи - 26.12.2016

### 23. Раздел «Курс на текущую дату (учится)»

В разделе «Курс на текущую дату (учится)» можно выбрать нужный курс для аспирантов со статусом «учится».

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

1 курс  
2 курс  
3 курс  
больше 3-х лет

Результат выбора записывается в заданную выборку.

Задана следующая выборка:

Курс:  
2 курс

### 24. Раздел «Приказы за период»

В разделе «Приказы за период» можно выбрать приказы на указанный период времени. Для этого указываем интервал, затем нажимаем кнопку «Применить» (1). Приказы за указанный период времени добавятся в заданную выборку. Для отмены выборки, нажмите кнопку «Отмена» (2).

Укажите параметры выборки. Для выбора/исключения нужной строки отметьте её щелчком или двойным щелчком левой кнопки мыши.

Приказы за период

С: 04.12.2017

По: 25.04.2018

Применить

Отмена



Результат выбора записывается в заданную выборку.



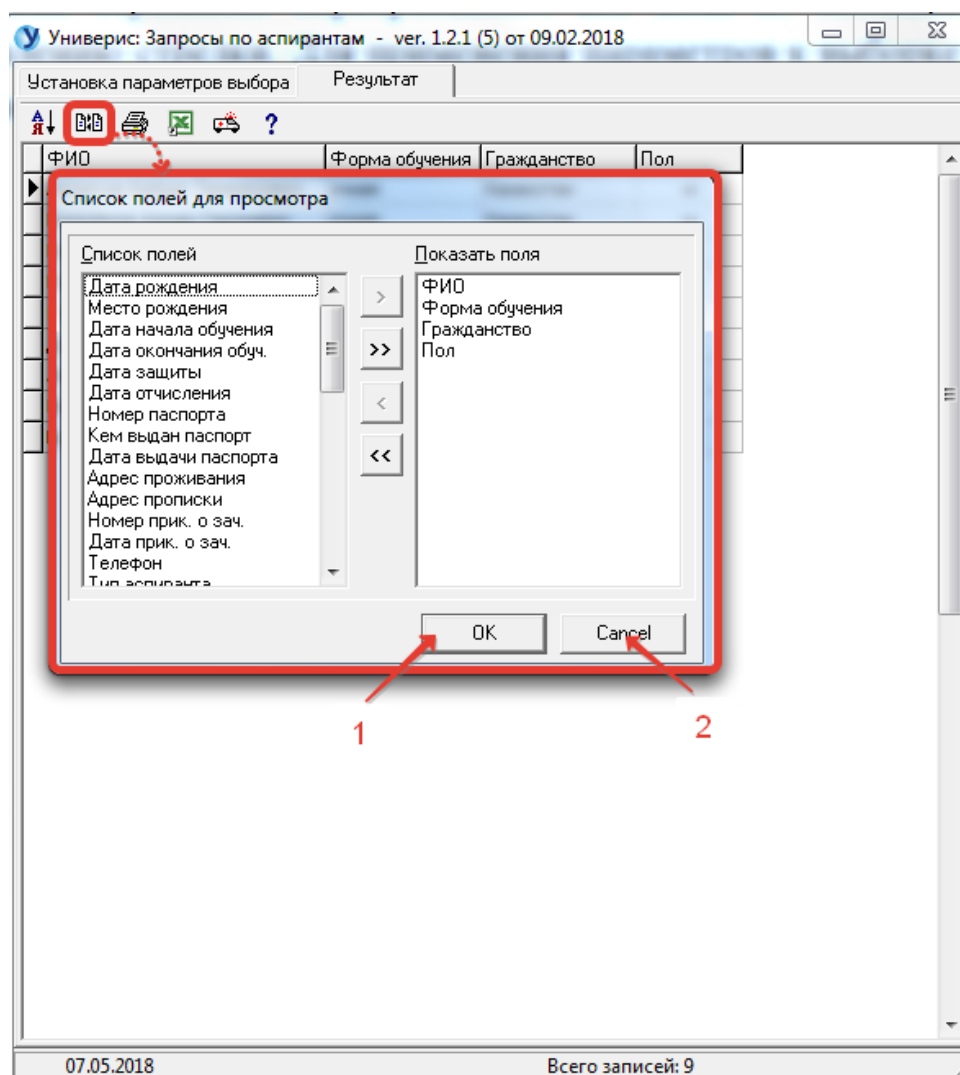
## 25. Вкладка «Результат»

После выбора всех необходимых параметров необходимо перейти на вкладку «Результат» (1). Сразу после перехода запустится запрос с выполнением выборки, при отсутствии выборки, будет запущена выгрузка всех данных. Результат будет отображен в таблице (3). Функции работы с результатом выборки находится над таблицей (2). Информационная строка, отображающая статистическую информацию по запросу выборки, находится внизу окна (4).



## 25.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра»

Функция «Поля просмотра» позволяет отобразить в результат выборки нужные колонки для просмотра. Для отображения данных выберите двойным нажатием нужные поля в окне «Список полей» или воспользуйтесь кнопками со стрелками для переброса полей в окно «Показать поля». Кнопки с двойными стрелками перебрасывают все поля из таблицы в таблицу по направлению стрелки. Для применения параметров к выборке нажмите «ОК» (1), для отмены нажмите «Cancel» (2).



### 25.3. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата»

Функция «Печать результата» позволяет напечатать результат выборки, если вам не доступен функционал выгрузки в Excel. В печать (2) идут только те колонки, которые выбраны для просмотра. В печати также отображается заданная выборка параметров (1).

Универс: Запросы по студентам. МО - ver. 2.2.1 (44) от 02.04.2018

Установка параметров выбора    Результат

Факультет    Группа    ФИО    Специальность

Печать списка студентов

Дата составления: 25.04.2018  
Факультет: Архитектурный (Арх)  
Курс: 2 курс  
Выпускающая кафедра: Дизайн (Арх)

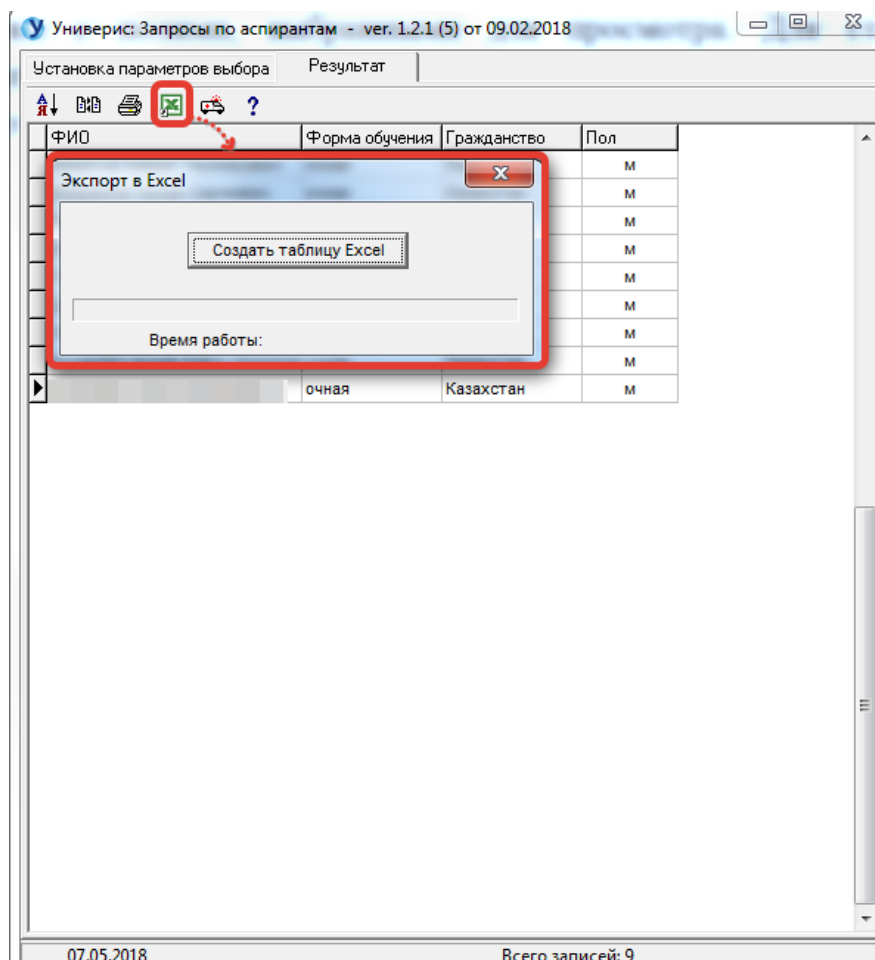
№ п/п	Факультет	Группа	ФИО	Специальность
1	Арх	263		Городской дизайн
2	Арх	264		Государственная
3	Арх	244		Государственная
4	Арх	213		Городской дизайн
5	Арх	283		Дизайн архитектурной среды
6	Арх	203		Городской дизайн
7	Арх	264		Государственная
8	Арх	283		Дизайн архитектурной среды
9	Арх	203		Городской дизайн
10	Арх	203		Городской дизайн
11	Арх	274		Государственная
12	Арх	293		Дизайн архитектурной среды
13	Арх	273		Городской дизайн
14	Арх	233		Городской дизайн
15	Арх	217		Дизайн архитектурной среды
16	Арх	203		Городской дизайн
17	Арх	264		Государственная
18	Арх	214		Государственная
19	Арх	233		Городской дизайн
20	Арх	213		Городской дизайн
21	Арх	223		Городской дизайн

178% Page 1 of 2

25.04.2018    Всего студентов: 50

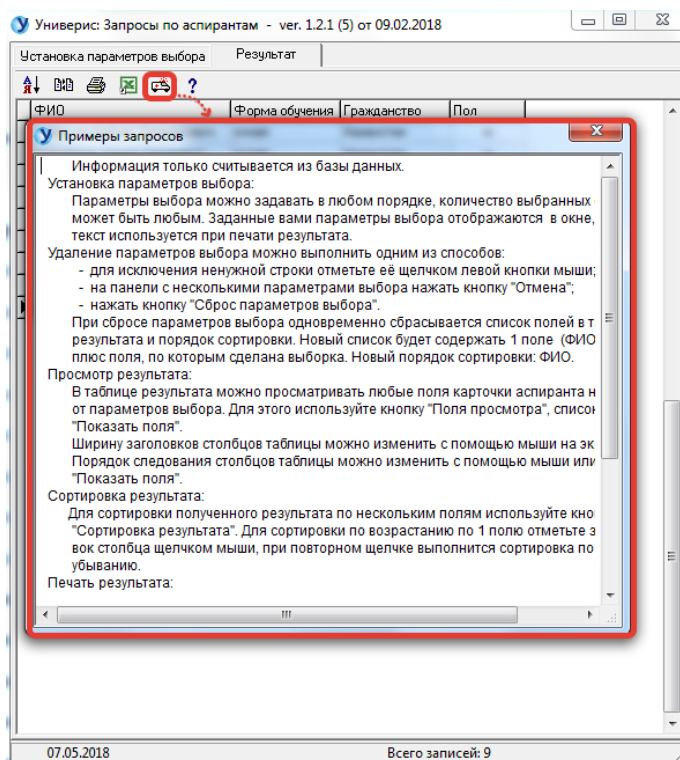
## 25.4. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel»

Функция «Экспорт в Excel» позволяет выгрузить в Excel результат выборки с полями, выбранными для просмотра. Для старта выгрузки нажмите кнопку «создать таблицу Excel». Данный функционал доступен только с визой проректора.



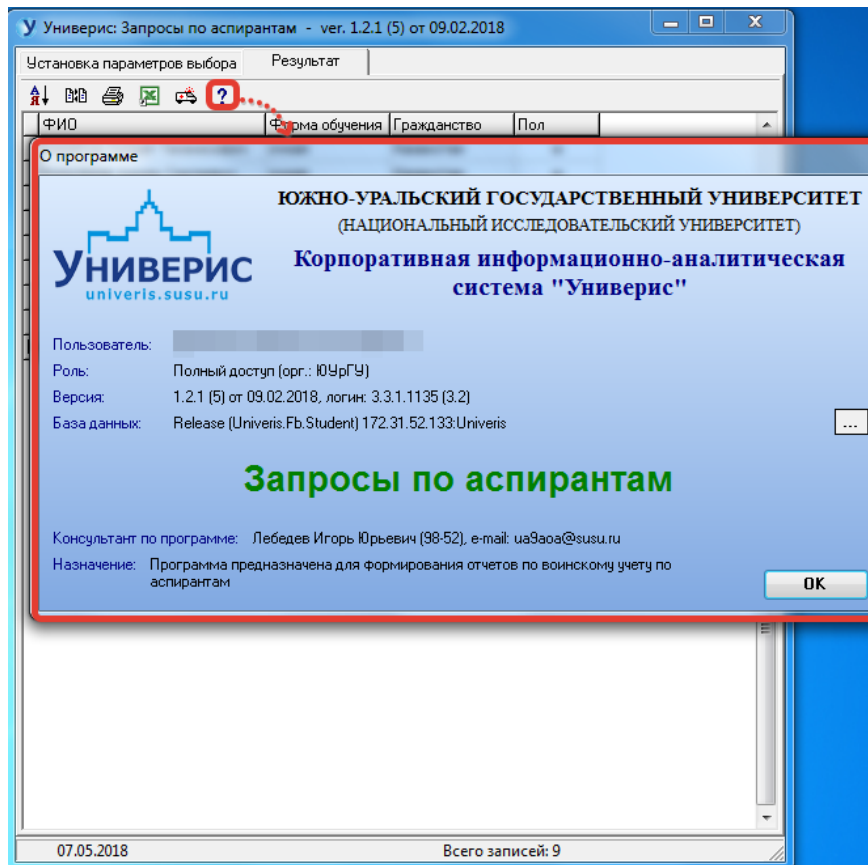
## 25.5. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Примеры запросов»

Функция «Инструкция. Примеры запросов» даст вам краткую справку работы с функционалом для обработки результата запроса.



## 25.6. Вкладка «Результат». Функция «О программе»

Функция «О программе» даст вам краткую справку о виде подключения и разработчике, к которому можно обратиться по указанным телефонам.



## Оглавление

1. Интерфейс модуля «Запросы по аспирантам» .....	3
2. Раздел «Форма обучения».....	4
3. Раздел «Пол аспиранта».....	5
4. Раздел «Гражданство».....	5
5. Раздел «ФИО аспиранта» .....	6
6. Раздел «Статус аспиранта » .....	7
7. Раздел «Тип аспиранта».....	7
8. Раздел «Форма финансирования».....	8
9. Раздел «Группа учёта» .....	8
10. Раздел «Категория запаса».....	9
11. Раздел «Воинское звание».....	9
12. Раздел «Состав (профиль)» .....	10
13. Раздел «Категория годности к ВС».....	10
14. Раздел «Комиссариаты (по городу)».....	11
15. Раздел «Комиссариаты (по названию)».....	11
16. Раздел «Причина снятия с учёта».....	12
17. Раздел «Кафедра» .....	12
18. Раздел «Специальность».....	13
19. Раздел «Семейное положение».....	13
20. Раздел «Образование» .....	14
21. Раздел «Возраст» .....	15
22. Раздел «Данные паспорта» .....	15
23. Раздел «Курс на текущую дату (учится)» .....	16
24. Раздел «Приказы за период».....	16
25. Вкладка «Результат» .....	17
25.1. Вкладка «Результат». Функция «Сортировка результата».....	18
25.2. Вкладка «Результат». Функция «Поля просмотра» .....	19
25.3. Вкладка «Результат». Функция «Печать результата» .....	20
25.4. Вкладка «Результат». Функция «Экспорт в Excel».....	21
25.5. Вкладка «Результат». Функция «Инструкция. Примеры запросов».....	21
25.6. Вкладка «Результат». Функция «О программе».....	22