

Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет) Управление информатизации



# Инструкция по работе с модулем «Управление организационной структурой»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

 – руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

 профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

обучающихся передовыми коммуникационными средствами,
 доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой
 информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Управление организационной структурой» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Служба делопроизводства».

Модуль «Управление организационной структурой» предназначен для редактирования и просмотра организационной структуры. Имеется возможность работать как с текущей организационной структурой так с архивными данными.

Модуль доступен отделу кадров, сотрудникам по служебной записке с визой отдела кадров.

👩 🔔 🍓 🔭 🛛 Редактор 🔹			1						
👌 Южно-Уральский государстве	паименование под	цразделения							
🗄 🙋 Институты	Индекс			Kpar	ткое наименование	ЮУрГУ		0	
🗄 💋 Клубы									
🗄 💋 Компании	для документов (	(ИП)	Южно-Уральски	й государств	зенный университет				
🗄 💋 Лаборатории									
±н [] Музеи	для документов (	(PN)	Южно-Уральско	го государст	гвенного университе	ета			
🗄 🌔 Остарарина									
Потделения	для дерева оргст	труктуры	Южно-Уральски	й государств	зенный университет				
	Контакты								
Представитсяветва	Buropoguroar pog	Dooglo doluina							
н Правления	Гуководитель под	разделения	Шестаков Алеко	сандр Леони	дович			-	
🗄 🏹 Факультеты	Электронная почта	a							
🗄 🍎 Филиалы	Concist porting the first	-							
🗄 🌈 Центры	Физический зарес				U				
_	т изический ашрер	с	1/5/090 of a Upp	afiuliok sa i r	454080, обл. Челябинская, г. Челябинск, пр.Ле				
	т изический адрес	c	454080, обл.Чел	ябинская, г	.челяринск, пр.лен	чина, 70,			
	Примечание к адр	с юсу	454080, обл.Чел 454080, г. Челяб	ябинская, г б <mark>инск, просп</mark>	челябинск, пр.Лен ект имени В.И. Лен	чина, 76, ина, 76			
0	Примечание к адре История	есу	454080, обл.Чел 454080, г. Челяб	ябинская, г бинск, просп	челяринск, пр.лен ект имени В.И. Лен	ина, 76, ина, 76			
2	Примечание к адри История	есу	454080, обл.Чел 454080, г. Челяб Приказ	ябинская, г і́инск, просп № приказа	челяринск, пр.лен ект имени В.И. Лен дата приказа	чина, 76, ина, 76 срок исг	олнения	дата испо 4	
2	тизический адрес Примечание к адр История	c ecy	454080, обл. Чел 454080, г. Челяб Приказ Переименовать	ябинская, г бинск, просп № приказа 738	челяринск, пр.)тен ект имени В.И. Лен дата приказа 29.10.1968	чина, 76, ина, 76 срок исг	толнения	дата испо 4	
2	тизический адрес Примечание к адри История	c iecy Q	454080, обл. Чел 454080, г. Челя Приказ Переименовать Переименовать	ябинская, г бинск, просп № приказа 738 45	счеляринск, пр.лен ект имени В.И. Лен дата приказа 29.10.1968 05.11.1990	чина, 76, ина, 76 срок исг	олнения	дата испо и	
2	т изический адрес Примечание к адр История	c iecy 3	454080, обл. Чел 454080, г. Челя Приказ Переименовать Переименовать Переименовать	ябинская, г бинск, просп № приказа 738 45 751-4	счеляюинск, пр.Лен вкт имени В.И. Лен 29.10.1968 05.11.1990 13.07.1994	чина, 76, ина, 76 срок исг	олнения	дата испо	
2	т изический адрес Примечание к адр История	c ecy 3	454080, обл.Чел 454080, г. Челяб Приказ Переименовать Переименовать Переименовать	ябинская, г і́инск, просп № приказа 738 45 751-4 92	счеляюинск, пр.Лен ект имени В.И. Лен 29.10.1968 05.11.1990 13.07.1994 20.11.1997	чина, 76, ина, 76 срок исг	олнения	дата испо и	
2	т изический адрес Примечание к адри История	c iecy 3	454080, сол. Челя 454080, г. Челя Приказ Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать	ябинская, г бинск, просп 738 45 751-4 92 352.⊓	счеляюнск, пр.Лен дата приказа 29.10.1968 05.11.1990 13.07.1994 20.11.1997 25.03.2002	ина, 76 срок исг	толнения	дата испо	
2	Примечание к адри История Другие опции	c iecy 3	454080, обл. Чел 454080, г. Челяк Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать	ябинская, г бинск, просп 738 45 751-4 92 352.⊓	счаявоинск, пр.Лен аата приказа 29.10.1968 05.11.1990 13.07.1994 20.11.1997 25.03.2002 т	ина, 76 срок исг	юлнения	дата испо	
2	Примечание к адри История Другие опции	c iecy 3	454080, обл. Чел 454080, г. Челяк Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать	ябинская, г бинск, просп № приказа 738 45 751-4 92 352.⊓	счеляюнск, пр.лен аата приказа 29.10.1968 05.11.1990 13.07.1994 20.11.1997 25.03.2002 ///	ина, 76 срок исг	полнения	дата испо	
2	Примечание к адри История Другие опции Категория подра	с иесу З азделения	454080, сбл. Челя 454080, г. Челя Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать	ябинская, г бинск, просп № приказа 738 45 751-4 92 352.⊓ уктурной еди	счелявинск, пр.лен дата приказа 29.10.1968 05.11.1990 13.07.1994 20.11.1997 25.02.2002 ш	ина, 76 срок исг Срок исг Обозначе	толнения эние подраз йствующее	дата испо	
2	Примечание к адри История Другие опции Категория подра	с весу Заделения	454080, сбл. Челя 454080, г. Челя Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать	ябинская, г бинск, просп 738 45 751-4 92 352.⊓ уктурной ед	счелявинск, пр.лен цата приказа 29.10.1968 05.11.1990 13.07.1994 20.11.1997 25.03.2002 Ш	ина, 76 срок исг Срок исг Сбозначе С дей	толнения ение подра: йствующее ановое	дата испо	
2	Примечание к адри История Другие опции Категория подра Районный козфф	с несу З азделения рициент(%)	454080, обл. Чел 454080, г. Челя Переименовать Переименова С Соброва Соброва Соброва Соброва Соброва Соброва Собр	ябинская, г бинск, просп 738 45 751-4 92 352.⊓ чуктурной ед	Челябинск, пр.лен цата приказа 29.10.1968 05.11.1990 13.07.1994 20.11.1997 125.03.2002 Ш иницей ▼	ина, 76 срок исг Обозначе Е пла	толнения эние подраз йствующее ановое	дата испо Е	
2	Примечание к адре Примечание к адре История Другие опции Категория подра Районный коз Фф	с несу Заделения рициент(%)	454080, обл. Чела 454080, г. Чела 454080, г. Чела Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать не является стр 15	ябинская, г бинск, просп 738 45 751-4 92 352.⊓ чуктурной еди	Челябинск, пр.лен ект имени В.И. Лен 29.10.1968 05.11.1990 13.07.1994 20.11.1997 25.03.2002 Ш иницей ▼	ина, 76 срок исг Обозначе деі пла	толнения ение подра: йствующее ановое кивное	дата испо а	
2	Примечание к адри Примечание к адри История Другие опции Категория подра Районный козфф Префикс академ	с несу З ззделения рициент(%) ичческой	454080, обл. Челя 454080, г. Челя Приказ Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Не является стр 15	ябинская, г и́нск, просп 738 45 751-4 92 352.⊓ уктурной ед	<ul> <li>челявинск, пр.лен</li> <li>дата приказа</li> <li>29.10.1968</li> <li>05.11.1990</li> <li>13.07.1994</li> <li>20.11.1997</li> <li>25.03.2002</li> <li>ш</li> </ul>	анна, 76 срок ист Сбозначе Сбозначе с деі арх пля	толнения эние подраз йствующее ановое яивное ановое в ар	дата испо	
2	Примечание к адре Примечание к адр История История История Категория подра Районный коз Фф Префикс академ группы	с несу З азделения рициент(%) лической	454080, сбл. Челя 454080, г. Челя Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Переименовать Не является стр 15	ябинская, г и́нск, просп 738 45 751-4 92 352.⊓ уктурной ед	Челябинск, пр.Лен цата приказа 29.10.1968 05.11.1990 13.07.1994 20.11.1997 25.03.2002 Ш иницей ▼	анна, 76 срок ист Обозначе спла спла пла пла	толнения ение подраз йствующее ановое ановое в ар	дата испо и	

# 1. Основная форма.

С основной формы есть доступ ко всему функционалу модуля. Основная форма состоит из трех частей:

(1) – панель управления

# (2) - дерево организационной структуры

(3) - панель просмотра и редактирования

У каждой части свое назначение и функции.

#### 2. Панель управления

3. בווווינילאורי בוולומאירואיר סלומוואסמלווטוווימא בולאנלאסט. ארוי דידיד (בל סו בטיסידסדס)		
🗧 🛱 🚔 😭 Редахини 6	7	
С С С Оже учи зав жий состоваются - Наименование подразделения		
1 2 3 4 5		

На панели управления расположены пять кнопок моментального исполнения, кнопка вызова меню редактора (6), а также просмотра «Что нового» в данном модуле (7). Первых пять кнопок имеют следующее назначение:

- (1)- обновление дерева организационной структуры;
- (2) показывать в дереве только действующие на данный момент подразделения организационной структуры;
- (3) показывать в дереве помимо действующих на данный момент, так же подразделения из архива (следует отметить, количество архивных подразделений может превышать количество действующих в разы и даже в десятки раз. По этой причине, при работе с архивными подразделениями программа может подтормаживать);
- (4) подготовка для печати информации о выбранном текущем подразделении, вплоть до его дочерних подразделений;
- (5) сводный отчет о количестве подразделений того или иного типа в университете на текущий момент.

## 3. Дерево организационной структуры.



Дерево организационной структуры позволяет сделать выбор необходимого подразделения. Узлы дерева можно свернуть или развернуть. Для того что бы развернуть необходимый узел, достаточно нажать на (+) перед необходимым узлом дерева (4). Для сворачивания узла достаточно нажать на (-) перед требуемым узлом (3). Для того что бы проще было ориентироваться в дереве, у подразделений, которые имеют дочерние узлы картинка имеет вид папки для бумаг (1), а конечное подразделение, не имеющее дочерних узлов, имеет вид листа бумаги (2). Все обозначения подразделений так же несут цветовую нагрузку, показывающую местоположение подразделения в иерархии организационной структуры. Это местоположение напрямую связано с приказами об реорганизации организационной структуры университета.

	•
06o3	начение подразделений в дереве действующее
	плановое
Ē	архивное
	плановое в архив

Таким образом, подразделение может находится в одном из четырех состояний по времени жизни:

 плановое, когда на подразделение имеется приказ на создание, переименование и т.д., но время исполнения приказа еще не подошло. То есть так называемый – отложенный приказ.

2 – действующее, когда приказ по реорганизации исполнен.

3 – плановое в архив, когда имеется приказ на ликвидацию, переименовании и т.д., но приказ еще не исполнен.

4 – архивное, когда приказы предыдущего пункта исполнены.

# 4. Панель просмотр.

Наименование подразделения						
Индекс	308	Крат	кое наименование	вшэк	.H	<b>1</b> 369
для документов (ИП)	высшая школа э.	лектроники і	и компьютерных наук			-
для документов (РП)	высшей школы з	лектроники	и компьютерных нач	<		
	Deloador alteriore	storer portraiter	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	`		
для дерева оргструктуры	Высшая школа э	лектроники	и компьютерных наук	C .		
Контакты						
Руководитель подразделения	Радченко Глеб И	1горевич				-
_						
Электронная почта						
Физический адрес	454080, , г.Челяб	бинск, пр.Ле	нина, д.87 , 479/За			
Примечание к адресу						
История	Приказ	№ приказа	дата приказа	срок	исполнения	дата исполне
	Создать	251	04.05.2016	01.07	.2016	01.07.2016 5:
2	Ť					
	4					
другие опции				Обозі	начение подраз;	делений в дереі
Категория подразделения	институт		-		действующее	
Районный коэффициент(%)	15				плановое	
Гайонный Коэффициент(%)	15			Ē.	архивное	
Префикс академической группы	КЭ				плановое в арх	кив
Сотрудники: 240, Студенты: 1641 и	із них в академе:1	8, Аспирант	ы: 82 из них в академ	1e:5, Ad	спиранты без У	П:13 из них 🚙

В режиме просмотра, данные на этой панели не подлежат редактированию. На форме помимо основной информации о подразделении присутствует идентификатор подразделения (1). А также представляет интерес окно «История» (2). В этом окне отображается вся история эволюции подразделения.

#### 5. Меню редактора

Меняю редактора это основной инструмент модуля. При нажатии в панели инструментов на основной странице на кнопку "Редактор" (1) откроется подменю редактора подразделений и дерева.



В этом подменю сосредоточены все возможности редактора. Например, в нем можно выбрать операцию "Создать подразделение", сразу привязав его в нужном месте дерева. Далее с этим подразделением можно выполнить другие операции, такие как "Переименовать", "Переподчинить" и так далее и даже выполнить операцию "Ликвидировать". Стоит заметить, что все операции, связанные с реструктуризацией организационной структуры, требуют наличие соответствующего приказа по университету по реструктуризации организационной структуры.

Далее будут рассмотрены все пункты этого подменю более подробно, на примерах.

#### 5.1 Создать подразделение.

Для создания нового подразделения в организационной структуре Университета необходимо в существующем дереве организационной структуры выбрать (кликнуть мышкой) подразделение в подчинении, которого будет создаваться новое подразделение. Далее, в меню редактора выбираем подраздел "Создать подразделение". В результате этих действий откроется новое окно.

💙 Создать подразделение 🔅		
Приказ(распоряжение)		
Nº 123456 1 or	01.05.2018 2 🔹 о создании подразделения с	30.05.2018 3 💌
Создать подразделение		
Индекс	454545 4 Краткое наименование проба	5
полное наименование (ИП)	Проба для инструкции 6	
полное наименование (РП)	Пробы для инструкции 7	
для дерева оргструктуры	Проба 8	
коментарии к приказу	0	
	9	
		ОК10 Отмена

На этой форма, в соответствии с имеющимся приказом заполняем все поля:

(1) - номер приказа

(2) - дата регистрации приказа

(3) - дата исполнения приказа, приказ может быть отложенным

(4) - индекс создаваемого подразделения, по внутриуниверситетской индексации.

(5) - краткое название (аббревиатура) подразделения

(6) - полное наименование подразделения в именительном падеже

(7) - полное наименование подразделения в родительном падеже

(8) - название для дерева организационной структуры, это введено для удобства пользования.

(9) - комментарии к выполняемой операции

Вся внесенная информация, вплоть до комментариев, будет сохранена в истории этого вновь созданного подразделения. Это произойдет, если после занесения всей информации в поля формы нажать кнопку "Ок" (10). Либо можно отказаться от сохранения и фиксации, нажав кнопку "Отмена" (11). Так как приводился пример операции и изначально для головного подразделения был выбран объект "Вычислительный центр", то в подчинении ВЦ появилось новое подразделение (1) с параметрами из приказа (2). Если подразделение не появилось в нужном месте, то попробуйте нажать кнопку "Обновить" на основной панели управления. Все должно выглядеть примерно, как на рисунке, размещенном ниже на этой странице.

increation occurate w						
уты	Индекс	454545	Kpar	ткое наименование	проба	2065
ии	ала аскиментов (ИП)		51821131			
тории	divide given de (virit)	проса для инстр	рукции			
	аля аскиментов (РП)	Пробы в авциист	our une			
твенные органи	divide and the first	проовгдля инст	рукции			
ния	для дерева оргструктуры	Проба				
1 .	2	ripood				
авительства	Контакты					
1	Руководитель подразделения					-
ения		1				
инистративно-» 😑	Электронная почта					
вная бухгалтер: 🗍						
билизационное	Физический адрес					
ектный офис уг						
торат	Примечание к адресу					
циальное управ	История					
авление безопа	2	Приказ	№ приказа	дата приказа	срок исполнения	дата исполне
авление инфор	2	Создать	123456	01.05.2018	30.05.2018	
Вычислительны						
информационн						
Отдел глоралын						
эзел связи	Присме одники	4				
авление комму	другие опции				Орозначение подра	зделении в дерев
авление межа	Категория подразделения	не является стр	уктурной ед	иницей 🔻	действующее	
авление начинс		,			Плановое	
авление плано	Районный коэффициент(%)				-	
авление по вне					🗎 архивное	
	Префикс академической				📄 плановое в а	рхив
•	группы					

Стоит обратить внимание, что подразделение помечено зеленым цветом, что указывает о наличии приказа, но он еще не исполнен.

# 5.2 Дальнейшие манипуляции с созданным подразделением. Редактирование подразделения.

Давайте продолжим наш маленький экскурс. Выберете в дереве подразделений только что созданное. Вызовите на панели управления подменю редактора. Вы увидите подменю следующего вида



Сразу бросается в глаза, что для этого подразделения доступны только два пункта меню "Отмена последнего приказа" и "Редактирование подразделения". Так как юридически этого подразделения еще не существует (приказ на его создание есть, но он не исполнен) мы не можем пока его подвергнуть каким-либо другим структурным изменениям, но навести некоторый лоск можем. Для этого выберем пункт подменю "Редактирование подразделения". В результате панель просмотра несколько изменится. В нижнем правом углу появятся две кнопки "Ок" и "Отмена". А также станут доступны для редактирования практически почти все поля.

В разделе "Наименование подразделения" можно отредактировать Индекс подразделения, Краткое наименование и Наименование в родительном падеже. В разделе "Контакты" можно выбрать руководителя подразделения, адрес электронной почты, физический адрес подразделения и примечание к адресу. В разделе "Другие опции" можно изменить Категорию подразделения (это актуально, когда работа ведется с факультетом, институтом или кафедрой), Районный коэффициент и Префикс академической группы (в большинстве случаев этот префикс создается из краткого наименовании, но тут можно изменить эту традицию)

🎦 Редактор -								<b>*</b>
альский государс 🔺	Наименование подразделения	1						
туты	Индекс	454545	Крат	кое наименование	проб	a		
I						-		
энии	для документов (ИП)	Проба для инстру	кции					
атории					-			
1	для документов (РП)	Пробы для инстр	укции					
ственные органи								
ения	для дерева оргструктуры	Проба						
ы	Karana							
тавительства	Контакты							
ы	Руководитель подразделения							-
ления								
министративно->	Электронная почта							
авная оухгалтері								
зоилизационное	Физический адрес							
исторат	Примечание к адресу							
ениальное иправ								
павление безопи	История	Пеникала	MP mp whom	4.585 (DELW 2.65)	000			1
равление инфор		Приказ	пе приказа 100450	дага приказа	200	с исполнения	дата исполн	9
Вычислительны		Создать	123496	01.05.2018	30.0	5.2018		-
🕂 👌 Проба								
Информационн								
Отдел глобальн								
Узел связи		1						
правление комму	Другие опции				04-			
правление марке					0000	значение подразд	целении в дер	еве
правление между	Категория подразделения	не является стру	уктурной еди	ницеи 🗾		доиструющее		
травление научно	B-*(%)					плановое		
правление планог	Раионный коэффициент(%)				ы	архивное		
правление по вне	Префикс академической				- 1			
правление по раб	группы					плановое в арх	ИВ	
правление энерге 🔻								
•								
							OK	Отмена
						4 117 0		0

Сотрудники: О, Студенты: О из них в академе: О, Аспиранты: О из них в академе: О, Аспиранты без УП: О из них в академе: О

Есть смысл остановится на редактировании двух полей "Руководитель подразделения" и "Физический адрес", остальные поля представляют из себя простой текст.

#### 5.3 Редактирование руководителя подразделения

Выбор руководителя производится только из списочного состава работников университета. Щелкаем по полю "Руководитель подразделения" и прокручивая список вниз ищем нужного сотрудника. Однако метод простой прокрутки несколько утомителен, поэтому для ускорения поиска просто начинаем набирать фамилию сотрудника. Список сам будет позиционироваться в соответствии с введенными символами. Так можно ввести не только фамилию, но и имя и отчество. В результате можно выбрать

#### нужного сотрудника однозначно.

Руководитель подразделения	Лебедев Игор	•
Электронная почта	Лахмил Саадеддине Лахтачева Ольга Сергеевна Лахтин Юрий Михайлович	^
Физический адрес	Лебедев Александр Анатольевич Лебедев Алексей Сергеевич	
Примечание к адресу	Лебедев Валериан Алексеевич Лебедев Владимир Александрович	
История	Пебедев Игорь Юрьевич	Ŧ

# 5.4 Редактирование физического адреса

Щелкаем по кнопке рядом с полем "Физический адрес", открывается следующее окно.

изический а	дрес					
Индекс (454000)	Регион (обл.Челябинская)	Город (г.Челябинск)	Улица (пр.Ленина)	Дом (д.76)	Аудитория (ауд.100)	
дрес по ауди	горному фонду					
	76					
					οκ	Отмена

#### 5.5 Отмена последнего приказа.

Если возникла потребность отказаться от некоторых изменений в организационной структуре, это можно выполнить, выбрав подпункт меню редактора "Отмена последнего приказа". При этом пропадают все изменения в структуре, связанные с обрабатываемым подразделением. Однако следует помнить, что это действие доступно только для еще не исполненных приказов.

## 5.6 Переименование.

Продолжим манипуляции с недавно созданным подразделением. Срок исполнения приказа истек, предыдущий приказ исполнен (2). Подразделение стало действующим (1). Теперь над этим подразделением есть возможность провести другие реорганизационные мероприятия.



Для того что бы переименовать подразделение, необходимо щелкнуть по нему в дереве организационной структуры и выбрать в меню редактора подраздел "Переименовать". При этом откроется одноименная форма.

У Переименовать				⇔ L	
Приказ(распоряжение) № от	•	о переименовании с			•
Подразделение					
Индекс	454545	Краткое наименование	проба		
полное наименование (ИП)	Проба для инструкции				
полное наи2нование (РП)	Пробы для инструкции				
для дерева оргструктуры	Проба				
переименовать в					
Индекс		Краткое наименование			
полное наименование (ИП)					
полное наи Знование (РП)					
для дерева оргструктуры					
коментарии к приказу					
			4	ОК	Отмена

Стоит отметить, что структура всех форм в разделе редактора одного плана. На них, как правило, имеются четыре функциональные панели:

- (1) приказ(распоряжение). Содержит основную информацию о приказе: номер приказа, дата приказа и срок исполнения приказа. Эти поля обязательны для заполнения.
- (2) подразделение. Содержит текущую информацию о подразделении.
- (3) действие над подразделением. В данном случае "переименовать в". Поля на этой панели подлежат заполнению.
- (4) панель управления формой. На ней две обязательные кнопки "ОК""Отмена". Также могут присутствовать дополнительные кнопки, расширяющие функционал формы.

После заполнения форма должна выглядеть следующим образом.

У Переименовать					X
Приказ(распоряжение)					
№ 123457 от	23.05.2018 🗨	о переименовании с		24.05.2018	-
Подразделение					
Индекс	454545	Краткое наименование	проба		
полное наименование (ИП)	Проба для инструкции				
полное наименование (РП)	Пробы для инструкции				
для дерева оргструктуры	Проба				
переименовать в					
Индекс	545454	Краткое наименование	проба2		
полное наименование (ИП)	Проба для инструкции	после переименования			
полное наименование (РП)	Пробы для инструкции	после переименования			
для дерева оргструктуры	Проба после переимен	ювания			
коментарии к приказу					
				ОК	Отмена

Далее, нужно подтвердить, нажав кнопку "ОК", или отказаться от введенного, нажав кнопку "Отмена". Если нажата кнопка "ОК" то результатом всех предыдущих манипуляций должно выглядеть так. Так как приказ еще не исполнен (2), то подразделение еще находится в состоянии "плановое". В этом состоянии можно задействовать подраздел редактора "редактировать подразделение".



Возникает вопрос. Ведь для этого подразделения, так как приказ еще не исполнен, есть возможность в редакторе выполнить "отмена последнего приказа". После отмены дерево будет выглядеть как на изображении в начале этого раздела. Что бы ответить на все возникающие вопросы, давайте на панели инструментов основного окна модуля нажмем на кнопку отображения дерева с архивными подразделениями.

В результате мы увидим следующее окно. На нем выделены два подразделения. Исходное подразделение "Проба" отмечено желтым цветом (1) как "плановое в архив". Для этого подразделения в панели истории (2) есть две стоки (для нашего случая). Первая строка о приказе "Создать", который был уже исполнен. Вторая строка о приказе "Переименовать" – этот приказ еще не исполнен. На предыдущем изображении, подразделение "Проба после переименования" в панели "История" имеет только одну строку – строку о приказе "Переименовать". Этот приказ относится и к первому и ко второму подразделению.

Универис: Управление организационно	ой структурой - ver. 1.2.1 (45) с	от 11.05.2018				• X
💈 👩 🔁 📑 📄 Редактор -						Ŷ
нституты	Наименование подразделения					
лубы	Индекс	454545	Кра	ткое наименование	проба	20
омпании						
аборатории	для документов (ИП)	Проба для инстр	рукции			
узеи						
бщественные организации	для документов (РП)	Пробы для инст	рукции			
тделения						
тделы	для дерева оргструктуры	Проба				
редставительства	KONTRATH					
лужові						
правления	Руководитель подразделения					•
Пареная бихга сериа						
Мобилизационное иправление	электронная почта					
Посектный офис управления пострамми	Фириноргий зарод					
Ректорат	тизический адрес					
О Специальное управление	Примечание к адресу					
🤇 Управление безопасности	Mercenue					
🕽 Управление информатизации	история	Приказ	№ приказа	дата приказа	свок исполнения	дата испол
🖂 🍘 Вычислительный центр		Создать	123456	01 05 2018	21.05.2018	22.05.2018
Προδέ	2	Переименовать	123457	23.05.2018	24.05.2018	
🔤 Проба после на реименования		персиленовать	120401	20.00.2010	24.03.2010	
Информационно-вычисли стъный це						
🖳 💋 Отдел глобальных сетевых технолос 🗌						
📔 Телефонная станция		4				
93ел связи	Другие опции				Обозначение полраз	аслений в ле
Управление коммуникационной полити		не авлается стл	иктирной ел	иницей 🔽	действующее	
Управление маркетинга и стратегическ	Катстория подраздельния		in grion og			
у эправление международного сотруднич	Районный коэффициент(%)				плановое	
У эправление научной и инновационной д	(i)				📄 архивное	
с эправление планово экономической де -	Префикс академической					VUB
×	группы				плановое в ар	
· · · · · ·						
	Сотрудники:0, Студенты:0 из них	в академе:0, Асп	иранты: О из	з них в академе:0, Ас	пиранты без УП: 0 из к	них в акад 👶

После исполнения приказа о переименовании основное окно с деревом подразделений несколько преобразится. То подразделение, которое до исполнения приказа было в состоянии "плановое в архив" желтого цвета перешло в состояние "архивное" и в дереве окрасилось в красный цвет. А подразделение, находящееся до исполнения приказа в состоянии "плановое" зеленого цвета, перешло в состояние "действующее" белого цвета.

После исполнения приказа пропадает возможность отменить последний приказ для подразделения.

Соправления     Слаужбы     Слаужба     Слаужба     Слаужба     Слаужба     Слаужба     Слаужба	2
<ul> <li>Институты</li> <li>Институты</li> <li>Клубы</li> <li>Клубы</li> <li>Компании</li> <li>Лаборатории</li> <li>Музеи</li> <li>Общественные организации</li> <li>Общественные организации</li> <li>Отделения</li> <li>Отделения</li> <li>Отдель</li> <li>Представительства</li> <li>Службы</li> <li>Управления</li> <li>Проектный офис управлен</li> <li>Проектный офис управление</li> <li>Оспециальное управление</li> <l< th=""><th>2</th></l<></ul>	2
Клубы Компании Лаборатории Музеи Общественные организации Общественные организации Отделения Отделения Представительства Службы Управления Мобилизационное управлен Ректорат Проектный офис управление Ректорат Ослециальное управление Специальное управле	2
Компании Лаборатории Музеи Общественные организации Отделения Отделение	
Паборатории       для документов (ИП)       Проба для инструкции         Общественные организации       для документов (ИП)       Пробы для инструкции         Отделения       для документов (РП)       Пробы для инструкции         Отделения       для дерева оргструктуры       Проба         Управления       для дерева оргструктуры       Проба         Отделения       для дерева оргструктуры       Проба         Отделения       для дерева оргструктуры       Проба         Управления       для дерева оргструктуры       Проба         Отделения       для дерева оргструктуры       Проба         Отделения       для дерева оргструктуры       Проба         Управления       Злектронная почта       Чизический адрес         Примечание к адресу       Примечание к адресу       Примечание к адресу	
Музеи       Для документов (РП)       Пробы для инструкции         Общественные организации       для документов (РП)       Пробы для инструкции         Отделения       для дерева оргструктуры       Проба         Опредставительства       Службы       Управления       Для документов (РП)         Управления       для дерева оргструктуры       Проба         Опредставительства       Контакты       Руководитель подразделения         Опректный офис управление       Электронная почта       Электронная почта         Проектный офис управление       Физический адрес       Примечание к адресу         Опремление безопасности       Инстримечание к адресу       Примечание к адресу	
Сощественные организации отделения Представительства Службы Представительства Службы Представительства Примечание к адресу Примечание к адресу Примечание к адресу	
Стделения Отделения Представительства Отдельі Проба Проба Контакты Руководитель подразделения Опдельная почта Опдельный офис управление Опециальное управление Опециальное управление Опректный офис управление Опециальное управление Опециал	
Отделы     Представительства     Опуделы     Опу	
Представительства     Службы     Одновления     Доравления	
Службы Управления Административно-хозяйст Административно-хозяйст О Главная бухгалтерия О Главная бухгалтерия О Проектный офис управлен Ректорат О Специальное управление О СПС О СП	
Административно-хозяист	•
Планая оухалтерия = Электронная почта     Мобилизационное управле     Проектный офис управлен     Ректорат     Специальное управление     Примечание к адресу     Лимечание к адресу	
Проек ней очих управление     Физический адрес     Физический адрес     Примечание к адресу     Физический адресу	
История	
Приказа дата приказа срок истолления	
	22.05.2018
Переименовать 12345/ 23.05.2018 24.05.2018	24.05.201
Информационно-выска	
🗄 🦳 Отдел глобальных сет	
Узел связи Другие опцим	
🗄 💋 Управление коммуникаци 🔰 2	зделении в р
🗄 💋 Управление маркетинга и 👘 Категория подра: деления 🗍 не является структурной с чницей 🔄 🚽 действующее	
🖲 💋 Управление международн	
📴 💋 Управление научной и инн 🔰 Районный коз ффициент (%)	
🔁 💋 Управление планово экон 🗸 Префикс, академической	
плановое в асторитель плановое в	ХИВ
Потрудники: U, студенты: U из них в академе: U, Аспиранты: U из них в академе: U, Аспиранты без 911: U из	

# 5.7 Ликвидация.

Рассмотрим еще одну возможную операцию с подразделением – это ликвидация подразделения. После выбора подразделения и выбора в меню редактора подменю "Ликвидировать" откроется окно аналогичное рассмотренным в предыдущих примерах.

У Ликвидирова Приказ/распоряя	ть (ение)						
№ 123458	<b>ਰ</b>	24.05.2018	🔻 оли	квидации подраздел	ения с <mark>24.05.2</mark>	2018	-
Ликвидировать п	одразделение						
Индекс		454545	Kpar	кое наименование	проба2		
полное наименование (ИП) Проба для инструкции после переименования							
полное наименование (РП) Пробы для инструкции после переименования							
для дерева орг	структуры	Проба после пер	еименовани	я			
коментарии к при	казу						
						OK	Отмена

В обязательным данном окне для заполнения являются поля размещенные на панели "Приказ (распоряжение)". После нажатия на кнопку "ОК" снова несколько преобразится. Для дерево ликвидируемого подразделения в истории появится новая строка – "Ликвидировать". А само подразделение перейдет в состояние "плановое в архив" и окрасится в желтый цвет. Такое состояние продержится до момента исполнения приказа.

Универис: Управление организационно	ой структурой - ver. 1.2.1 (45) с	т 11.05.2018			4		• ×
👩 🔔 🚰 Редактор 🔹							3
🎰 💋 Институты 🛛 🔺	Наименование подразделения						
🕀 💋 Клубы 📃	Индекс	454545	Кра	ткое наименование	проба2		
🎚 🙋 Компании							
🗄 🙋 Лаборатории	для документов (ИП)	Проба для инстр	рукции после	е переименования			
🕀 💋 Музеи							
🗄 💋 Общественные организации	для документов (РП)	Пробы для инст	рукции посл	е переименования			
🗄 💋 Отделения				•			
🗄 💋 Отделы	для дерева оргструктуры	Проба после пер	реименовани	49			
🗄 💋 Представительства							
🖶 💋 Службы	Контакты						
🖻 🌔 Управления	Руководитель подразделения						-
🗄 [ Административно-хозяйст							
🗄 💋 Главная бухгалтерия 🛛 🗉	Электронная почта						
Проектный офис управлен	Физический адрес						
Ректорат	<b>D</b>						
🗟 💋 Специальное управление	Примечание к адресу						
🗄 💋 Управление безопасности	История	-					
🖻 💋 Управление информатиза		Приказ	№ приказа	дата приказа	срок и	сполнения	дата ис
🖃 💋 Вычислительный центр		Переименовать	123457	23.05.2018	24.05.2	2018	24.05.2
Проба	1	Ликвидировать	123458	24.05.2018	24.05.2	2018	
Од Проба после переи							
Информационно-вычис							
🕀 💋 Отдел глобальных сет							
— 📋 Телефонная станция		4					
9зел связи	Другие опции				Обозна	чение попразо	телений
🖃 🗾 Управление коммуникаци	Категория пояраеле сонча	не авлается ста	иктирной еа	иницей 🔻		ействующее	
🕀 🗾 Управление маркетинга и	категория подразделения	Гле является стр	уктурной ед				
🕀 🗾 Управление международн					1 r	плановое	
Эправление научной и инн	гаионный козффициент(%)				D a	рхивное	
🗄 🗾 Управление планово экон 🚽	Префикс академической				-		
4 III	группы				<u> </u>	плановое в арх	ив
•							
	Сотрудники:0, Студенты:0 из них	в академе:0, Асп	иранты: О из	» них в академе:0, Асг	пиранты	без УП:Оизн	их в акар

После исполнения приказа вид дерева опять несколько изменится. Показав, что подразделение "Проба после переименования" после исполнения приказа перешло в состояние "архивное", закончив таким образом весь свой жизненный цикл, как сущьности.

Универис: Управление организационно	й структурой - ver. 1.2.1 (45) с	т 11.05.2018			$\Leftrightarrow$	
💈 👩 🔁 🛃 📴   Редактор 🔹						
🗄 🌈 Институты 🗾 🔺	-Наименование подразделения					
🗄 💋 Клубы	Индекс	454545	Kpar	гкое наименование	проба2	
<ul> <li></li></ul>	для документов (ИП)	Проба для инстр	укции после	переименования		
<ul> <li>              Общественные организации          </li> <li>              Отделения      </li> </ul>	для документов (РП)	Пробы для инстр	рукции после	е переименования		
⊕⁄́О Отделы ⊕⁄́О Представительства	для дерева оргструктуры	Проба после пер	реименовани	я		
🗄 💋 Службы	Контакты					
••• Управления •••• Д Административно-хозяйст	Руководитель подразделения					•
⊕ 7 Главная бухгалтерия ≡ В Мобилизационное управлє	Электронная почта					
— Проектный офис управлен — Ректорат	Физический адрес					
🗄 💋 Специальное управление	Примечание к адресу					
	История		1	1		
🖃 🌔 Эправление информатиза		Приказ	№ приказа	дата приказа	срок исполн	нения дата исп
Вычислительный цент;		Переименовать	123457	23.05.2018	24.05.2018	24.05.201
Проба после переи		Ликвидировать	123458	24.05.2018	24.05.2018	24.05.20
Информационно-вычис						
🕀 💋 Отдел глобальных сет						
— 📋 Гелефонная станция	-	4		III		
Узел связи	другие опции				Обозначение	е подразделений в
Эправление коммуникаци	Категория подразделения	не является стр	уктурной еді	иницей 🚽	дейсти	вующее
Эправление марке/инга и Поравление межализоран						ROP
Эправление международн	Районный коэффициент(%)					000
					🗎 архивн	ное
	Префикс академической группы				📋 плано	вое в архив
<b></b>						
	Сотрудники: О. Студенты: О из них	в академе: П. Асл	иранты: О из	них в академе:0. Ас	иранты без Ч	П: Пизних в акал
	согрудники.о, студенты. О из них	в академе.о, Асп	ирапты, о из	пих в акадете. 0, АС	impani bi 083 B	п. о из пих в акад

# 5.8 Переподчинить.

Прежде чем приступить к рассмотрению функционирования модуля в режиме редактирования двух и более подразделений, выполним два приказа на создание подразделений «Проба2» и «Проба3». В результате будем иметь дерево подразделений следующего вида.

<b>у</b> Универис: Управление организа	ционной структурой - ver. 1.2.1	. (45) от 11.05.201	8			- • ×
💈 👩 🔁 🎒 🎦 Редактор 🔹						<b></b>
👜 🌈 Институты	Наименование подразделения					
🗄 🙋 Клубы	Индекс	3333	Крат	кое наименование	ПробаЗ	2068
🗄 💋 Компании						
⊕⁄⊂ Лаборатории ⊕∕⊂ Мизеи	для документов (ИП)	Проба3 для инст	рукции			
🗄 💋 Общественные органи	для документов (РП)	ПробыЗ для инст	голктиям			
🗄 🙋 Отделения	1	просыздлячиет	рукции			
🗄 💋 Отделы	для дерева оргструктуры	ПробаЗ				
н	Контакты					
Паларания						
Правления Порта Справления Денеративно-»	Руководитель подразделения	I				<b>_</b>
🗄 🙋 Главная бухгалтері 🗐	Электронная почта					
Мобилизационное :						
— Проектный офис уг	Физический адрес					
Ректорат	Примечание к адресч					
—————————————————————————————————————						
🖃 🍎 Управление инфор	История	Приказ	№ приказа	лата приказа	срок исполнения	лата исполне
📄 💋 Вычислительнь		Создать	1234561	24.05.2018	24.05.2018	24.05.2018.22
🛅 Проба						
Проба посл	1					
Информационн						
🗄 💋 Отдел глобалы	Другие опции			III		
— 🛅 Телефонная ст.					Обозначение подраз	зделений в дереве
9зел связи	Категория подразделения	не является стр	уктурной еди	иницеи 🗾	деиствующее	
Эправление комму	Районный клаффициент(%)				плановое	
⊕					📋 архивное	
	Префикс академической				📄 плановое в ар	хив
	, hRunor					
T						
	C					
	сотрудники:0, Студенты:0 из них	в академе:0, Аспи	иранты: О из	них в академе:U, Асі	пиранты без 911: 0 из і	них в академе:L 辧

Приступим к процессу переподчинения одного подразделения другому. Для выбора двух подразделений используем стандартный метод множественного выбора, который заключается в следующем. Щелкаем мышкой по одному из подразделений, участвующих в слиянии. Далее, удерживая клавишу Ctrl на клавиатуре, щелкаем мышкой по второму подразделению, участвующему в слиянии. После этих манипуляций в дереве организационной структуры должны быть выбраны сразу два подразделения (1). Предположим, необходимо подразделение "Проба2" переподчинить подразделению "Проба3".



Щелкаем в меню редактора по подразделу "Переподчинить", в результате откроется окно "Структурно подчинить/переподчинить".

№ 1234563 от	25.05.2018	о струк <mark>1</mark> урной реорганиз	вции (переподчинении) с	25.05.2018
Годразделение				
Индекс	3333	Краткое наименование	ПробаЗ	
полное наименование	Проба3 для инструкции	4		
для дерева оргструктуры	ПробаЗ			
ереподчинить подразделению	)			
Индекс	22222	Краткое наименование	Проба2	
полное наименование	Проба2 для инструкции	4		
для дерева оргструктуры	Проба2			
оментарии к приказу				

На этой форме, как видно из рисунка, уже заполнены почти все поля. Необходимо только заполнить поля панели "Приказ (распоряжение)" (1). Так же необходимо проверить логику переподчинения. В нашем случае, эта логика нарушена. После выполнения этой заполненной формы подразделение "Проба3" будет переподчинено подразделению "Проба2", а по приказу должно быть наоборот. При возникновении такой коллизии достаточно на форме нажать кнопку "Обмен"(2).

² <u>1234563</u>	от	25.05.2018	-	о структурной реорганиз	вции (переподчинении) с	25.05.2018	-
одразделение							
Индекс 1		22222		Краткое наименование	Проба2		
полное наименование		Проба2 для и	нструкции	4			
для дерева оргструктуры		Проба2					
ереполчинить подраз тел	нию						
Индекс		3333		Краткое наименование	ПробаЗ		
полное наименование	•	Проба3 для ин	нструкции	4			
для дерева оргструкту <mark>2</mark>	pl	ПробаЗ					
ментарии к прикази							
ополгарии к приказу							

В результате поля в панелях "Подразделение"(1) и "переподчинить подразделению"(2) поменяются местами.

Для фиксации этого приказа нажимаем, как обычно, на кнопку "ОК". В противном случае "Отмена". После фиксации будет получено дерево Подразделение "Проба2", подразделений следующего вида. которое переподчиняется окрасилось в желтый цвет(1), что означает состояние "плановое в архив". И появилось подразделение "Проба2", находящееся в подчинении подразделению "Проба3", окрашенное в зеленый цвет, что означает состояние "плановое" (2). При этом в панели "История" для каждого (1)(2)ИЗ этих подразделений И появилась запись приказе 0 "Переподчинение".

После истечения срока исполнения приказа дерево подразделений несколько видоизменится. Подразделение, которое было в состоянии "плановое в архив" перешло в состояние "архивное", окрасилось в красный цвет(1). А подразделение, бывшее в состоянии "плановое" перешло в состояние "действующее" и окрасилось в белый цвет (2).

Универис: Управление организа.	ционной структурой - ver. 1.2	.1 (45) от 11.05.2018		
💈 🗭 🔁 🍓 🔭   Редактор 🔹				÷
🛓 🌈 Институты 📃 🔺	-Наименование подразделения	1		
🞰 💋 Клубы 📃 📃	Индекс	22222	Краткое наименование	Проба2 2067
🗄 💋 Компании			J .	
🖶 💋 Лаборатории	для документов (ИП)	Проба2 для инструкци	чи	
🗄 💆 Музеи				
🗄 💋 Общественные организа.	для документов (РП)	Пробы2 для инструкці	ии	
⊞-О Отделы	для дерева оргструктуры	Проба2		
на Сариби	Koutovtu			
	D			
<ul> <li>Эправления</li> <li>Эправления</li></ul>	Руководитель подразделения			<b>_</b>
Полонистративно ход.				
Мобилизационное упр	Электронная почта			
Проектный офис чпра	Физический эдрес			
Ректорат	гизический адрес			
🕀 👩 Специальное управлеі	Примечание к адресу			
🕀 👩 Управление безопасн 🛛 🤇	История			
🖹 💋 Управление информа	история	Приказ	№ приказа дата приказа	срок исполнения дата исполнения
🖨 💋 Вычислительный เ		Создать	1234560 24.05.2018	24.05.2018 24.05.2018 22:44
📃 🔤 Проба		Структурно подчинить	1234563 25.05.2018	25.05.2018
Проба посели				
	_ 2			
	Пригие опини	4		
пнформационно-в	другие опции			Обозначение подразделений в дереве
Пелефонная стани	Категория подразделения	не является структур	ной единицей 🗾 🔽	действующее
Узел связи				Плановое
🕀 🍘 Управление коммчнин	Районный коэффициент(%)			
🗄 👩 Управление маркетин 🖕				архивное
	префикс академической группы			📄 плановое в архив
▼				
				n na stan III. O sa sum a su sas su f
	сотрудники:о, студенты:О из ни	к в академе:0, Аспирант	ы, о из них в академе:0, Асі	пиранты без Этт: О из них в академе:С 🔐

Универис: Управление организа.	ционной структурой - ver. 1.2.3	l (45) от 11.05.2018			
💈 🖻 🔁 🍓 🔭   Редактор 🔹					<b>?</b>
🞰 🌈 Институты 📃	Наименование подразделения				
🗄 🦳 Клубы	Индекс	Крат	гкое наименование	Проба2	2069
🖽 👩 Компании				11poodz	
Паборатории	для документов (ИП)	Проба2 для инструкции			
🕀 🍎 Общественные органи	для документов (РП)	Пробы2 для инстрикции			
🗄 🌈 Отделения	2	прообедля иногрукции			
🗄 💋 Отделы	для дерева оргструктуры	Проба2			
🖽 💋 Службы	Контакты				
— — — — — Эправления — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Руководитель подразделения				<b>•</b>
Павная бухгалтери	2				
Мобилизационное	электронная почта				
Проектный офис уг	Физический адрес				
Ректорат					
🗄 💋 Специальное управ	Примечание к адресу				
🕀 💋 Управление безопа 🔹	История				
🖃 💋 Управление инфор		Приказ Nº при	иказа дата приказа	срок исполнения да	ата исполнения
🖃 🚺 Вычислительны		Структурно подчинить 123456	563 25.05.2018	25.05.2018 25	.05.2018 12:46
	_ 1				
🖃 🔁 ПробаЗ	2				
		4			
Информационн	Другие опции			Оборнацение подрас	
🕀 💋 Отдел глобалы	Katoropus pospososorius			действчюшее	слении в дереве
Телефонная ст.	кагегория подразделения	пе является структурной еди	ипицеи		
Узел связи	Районный коэффициент(%)			плановое	
⊕ ⊕ ⊕ ☐				📄 архивное	
	Префикс академической гочопы			📄 плановое в арх	ив
<b>_</b>					
		0.4		< 110 C	
	Сотрудники:0, Студенты:0 из них	в академе:0, Аспиранты: 0 из і	них в академе:U, Асп	иранты без 911: 0 из н	их в академе:С

#### 5.9 Присоединить (Поглотить).

Рассмотрим еще один тип приказа на реструктуризацию. За основу возьмем результат предыдущего примера. Объединим два действующих подразделения. То есть присоединим подразделение "Проба2" к подразделению "Проба3" без образования нового подразделения.

Из дерева подразделений выполняем множественный выбор. Сначала щелкаем по подразделению, которое будем присоединять. Затем удерживая на клавиатуре клавишу Ctrl щелкаем по подразделению к которому будем присоединять.

Щелкаем в меню редактора по подразделу "Присоединить", в результате откроется окно "присоединение/поглощение подразделения".

у присоединение/поглоц	цение подразд	еления			
Приказ № 1234564	or 25.05.2018	·	о присоединении/поглаш	ении подразделения с	25.05.2018
Подразделение					
Индекс	2222		Краткое наименование	Проба2	
полное наименование	Проба2 для	я инструкци	и		
для дерева оргструктуры	Проба2				
присоединить к подразделе	нию				
Индекс	3333		Краткое наименование	ПробаЗ	
полное наименование	Проба3 для	а инструкци	И		
для дерева оргструктуры	ПробаЗ				
коментарии к приказу					
💈 Обмен					ОК. Отмена

Заполняем поля панели "Приказ". Необходимо обратить внимание на содержание полей в панелях "Подразделение" и "присоединить к подразделению" и при необходимости воспользоваться кнопкой "Обмен". Жмем на кнопку "ОК", в результате получаем дерево организационной структуры следующего вида.

Универис: Управление организац	ционной структурой - ver. 1.2.	1 (45) от 11.05.2018				
💈 👩 党 🆪 🏲 Редактор 🔹						<b>?</b>
🗄 🌈 Институты 📃 🔺	Наименование подразделения	1				
🖽 💋 Клубы 📃	Индекс	2222	Краткое на	аименование	Проба2	2069
🗄 💋 Компании						
🗄 💋 Лаборатории	для документов (ИП)	Проба2 для инструкци	И			
🕀 💋 Музеи						
🕀 💋 Общественные органи	для документов (РП)	Пробы2 для инструкци	и			
н 🗇 Отделения						
	для дерева оргструктуры	Проба2				
	Контакты					
П Правления						
🗄 🌈 Административно-» =	г уководитель подразделения	I				<b>_</b>
🗄 🏹 Главная бухгалтер.	Электронная почта					
Мобилизационное						
Проектный офис уг	Физический адрес					
Ректорат						
🎚 💋 Специальное управ	Примечание к адресу					
🕀 💆 Управление безопа 🧹	История					
🖃 💋 Управление инфор		Приказ	№ приказа	дата приказа	срок исполнения	дата исполнения
🖃 🚺 Вычислительны		Структурно подчинить	1234563	25.05.2018	25.05.2018	25.05.2018 12:46
	2	Присоединить	1234564	25.05.2018	25.05.2018	
	1					
Информационн	Другие опции	141		m		
🕀 👩 Отдел глобалы	, ···				Обозначение подр	азделений в дерев -
— 📑 Телефонная ст.	Категория подразделения	не является структурн	ной единицей	<b>_</b>	деиствующе	e
🔄 🗋 Узел связи	D # #				📄 плановое	
🗄 💋 Управление комму	Районный коэффициент(%)				архивное	
🕀 💋 Управление марке 🚽	Префикс академической					
< <u> </u>	группы				плановое в а	эрхив
	Сотридники: О. Стиденты: О из них	в академе: П. Аспирант	ы: О из них в	акалеме: П. Асл	иранты без ЧЛ: О и	зних в академе:Г
	сотрудники, отуденные из них	о акадоното, Аспирант		anagono.o, Ach	праттогосо отт. О и	o nam o arcagone.c

Присоединяемое подразделение "Проба2" перекрасилось в желтый цвет состояния "плановое в архив"(1), а в панели "История" для него появилась новая запись типа "Присоединить"(2).

После исполнения приказа присоединенное подразделение окрасится в красный цвет, что означает о переводе его в состояние "архивное"(1). А в строке истории "Присоединить" будет заполнен столбец "дата исполнения"(2).



#### 6. Переключение в режим работы с архивом.

В основном режиме работы дерево подразделение строится из подразделений, действующих на текущий момент. В этом режиме модуль находится сразу после запуска программы. Для перехода в расширенный режим (в режим отображения архивных данных) на главной форме модуля нажать кнопку 1. В расширенном режиме работы в дерево подразделений добавляются все архивные подразделения. Для возврата в основной режим работы необходимо на главной форме модуля нажать кнопку 2.

🔇 Универис: Управление орг	анизационной структуро	Универис: Управление орга	анизационной структурс
💈 👩 🏠 🕒 Редакт	op •	💈 🚰 🔁 📑 📔 Редакти	ор <b>т</b>
🖃 🌈 Южно-зральский госуд	-Наименование подразде	🖃 🐧 Южл. Уральский госуд	Наименование подразд
🗄 🌈 Инстикиты	Индекс	🕀 💋 Институты	Индекс
🗄 💋 Клубы 🔪		🕀 💋 Клубы 🔪	
🗄 🌈 Компании 📕	для документов (ИП)	⊞ 2 Компании 2	для документов (ИП)
🚊 🔂 Лаборатории		🖃 🌔 Лаборатории	
🗄 🌈 Лаборатория су	для документов (РП)	Паборатория "Н	для документов (PП)
🗄 🎁 Музеи		насоратория ч	
🗄 🌈 Общественные орг	для дерева оргструкти	🐨 🍞 Ласоратория су	для дерева оргструкт
🗄 🌈 Отделения			Контакты
🗄 🌈 Отделы	Контакты		

#### Оглавление

1.	Основная форма.	4
2.	Панель управления	5
3.	Дерево организационной структуры	6
4.	Панель просмотр	8
5.	Меню редактора	9
5.1	Создать подразделение.	10
5.2	Дальнейшие манипуляции с созданным подразделением. Редактирование подра	зделения. 12
	۳.	12
5.3	Редактирование руководителя подразделения	13
5.4	Редактирование физического адреса	14
5.5	Отмена последнего приказа.	14
5.6	Переименование.	15
5.7	Ликвидация	19
5.8	Переподчинить.	22
5.9	Присоединить (Поглотить).	26
6.	Переключение в режим работы с архивом	28