



Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)  
Управление информатизации



## Инструкция по работе с модулем «Управление аудиторным фондом»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

- руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

- профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обучающихся передовыми коммуникационными средствами, доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Управление аудиторным фондом» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Учебный отдел».

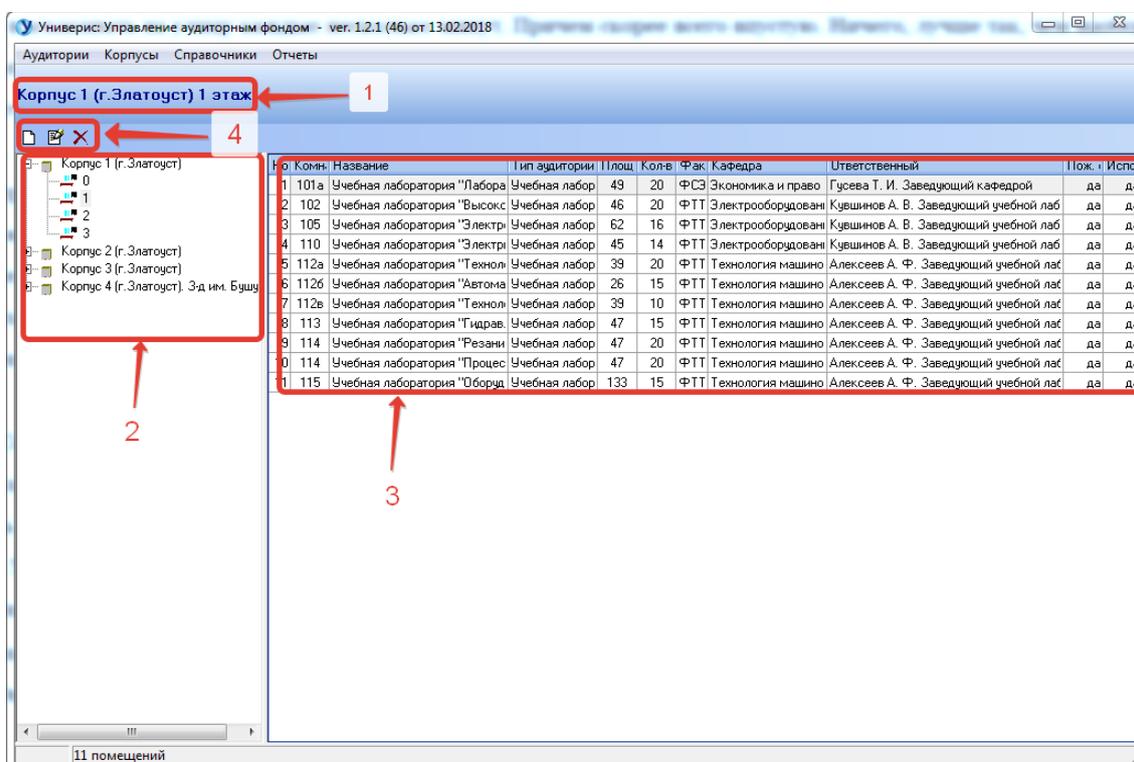
Модуль «Управление аудиторным фондом» предназначен для ввода и хранения информации о корпусах и аудиториях университета, их вместимости, оснащенности и состоянии.

Модуль доступен учебному отделу.

## 1. Интерфейс модуля «Управление аудиторным фондом»

Чтобы войти в модуль «Управление аудиторным фондом», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Учебный отдел» и выбрать соответствующий пункт «Управление аудиторным фондом».

Основное окно программы имеет вид:



В верхней строке (1) показывается выделенный корпус. Слева расположено дерево корпусов (2). Справа список аудиторий выделенного корпуса (3). Для добавления, изменения или удаления аудитории используется панель инструментов (4).

## 2. Добавление аудитории

Для добавления аудитории необходимо выбрать пункт меню Аудитории - добавить или кнопку  на панели инструментов. Форма добавления аудитории имеет вид"

Форма содержит вкладки:

- основные данные
- дополнительное оборудование
- состояние аудитории
- читаемые дисциплины
- принадлежность аудитории
- кто корректировал

### 3. Справочник дополнительного оборудования

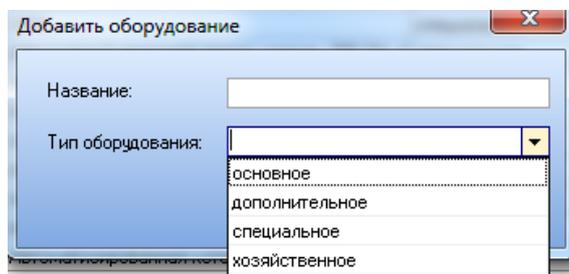
Форма для просмотра дополнительного оборудования имеет вид:

№	Наименование	Тип
1	DVD плеер	дополнительное
2	DVD\WHS-плеер	дополнительное
3	PH-метр	специальное
4	WiFi	дополнительное
5	APM	специальное
6	Абразивный отрезной станок модель DELTA A	специальное
7	Автоклиматоры	специальное
8	Автомат дуговой сварки	специальное
9	Автоматизир. лаборат. стенд "Программируемый"	специальное
10	Автоматизир. лаборат. стенд "Комплекс ПЛК-Siemens"	специальное
11	Автоматизир. лаборат. стенд "Комплекс ПЛК-Siemens"	специальное
12	Автоматизир. лабораторный комплекс "Промышленный"	специальное
13	Автоматизированная котельная на жидком и газообразном топливе	специальное
14	Автоматизированные комплексы с мониторами	специальное
15	Автоматизированный лабораторный стенд "Асинхронный двигатель"	специальное
16	Автоматизированный лабораторный стенд "Микроконтроллер"	специальное
17	Автоматизированный лабораторный стенд "САПР"	специальное
18	Автоматизированный лабораторный стенд "ЭП"	специальное
19	Автоматизированный цифровой комплекс	основное

Для добавления, редактирования и удаления оборудования необходимо использовать панель инструментов (1).

#### 4. Добавление дополнительного оборудования

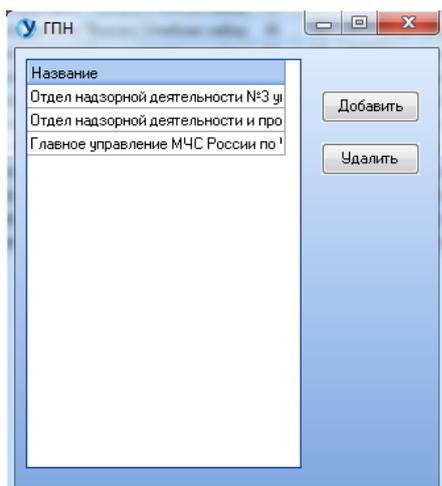
Форма для добавления дополнительного оборудования имеет вид:



В форме необходимо указать название оборудования и его тип и нажать кнопку ОК.

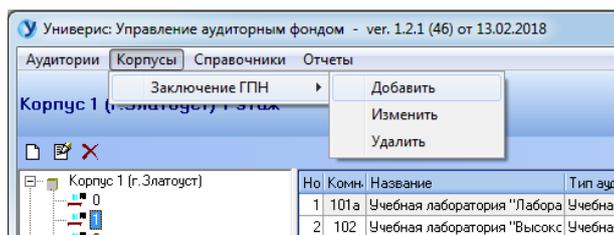
#### 5. Справочник ГПН

Форма для справочника ГПН имеет вид:



В этой форме можно добавить или удалить ГПН.

#### 6. Добавление заключения ГПН для корпуса



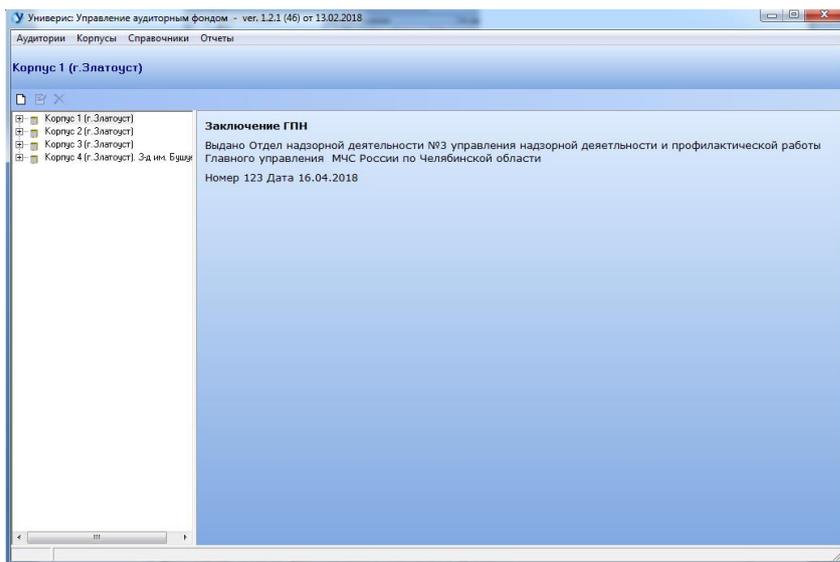
Но	Комн.	Название	Тип ауд
1	101а	Учебная лаборатория "Лаборатория"	Учебная
2	102	Учебная лаборатория "Высок"	Учебная

Чтобы добавить заключение ГПН для корпуса, необходимо выбрать пункт меню Корпусы - Заключение ГПН - Добавить.

В диалоговом окне необходимо указать инспекцию, выдавшую заключение, номер и дату заключения, и нажать кнопку ОК.



После этого заключение будет добавлено и будет отображаться на основной форме:



## Оглавление

1. Интерфейс модуля«Управление аудиторным фондом» .....	3
2. Добавление аудитории .....	3
3. Справочник дополнительного оборудования.....	4
4. Добавление дополнительного оборудования .....	5
5. Справочник ГПН .....	5
6. Добавление заключения ГПН для корпуса .....	5