



Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)  
Управление информатизации



## Инструкция по работе с модулем «Учет практик студентов»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

- руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

- профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обучающихся передовыми коммуникационными средствами, доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Учет практик студентов» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Отдел Практики и Трудоустройства».

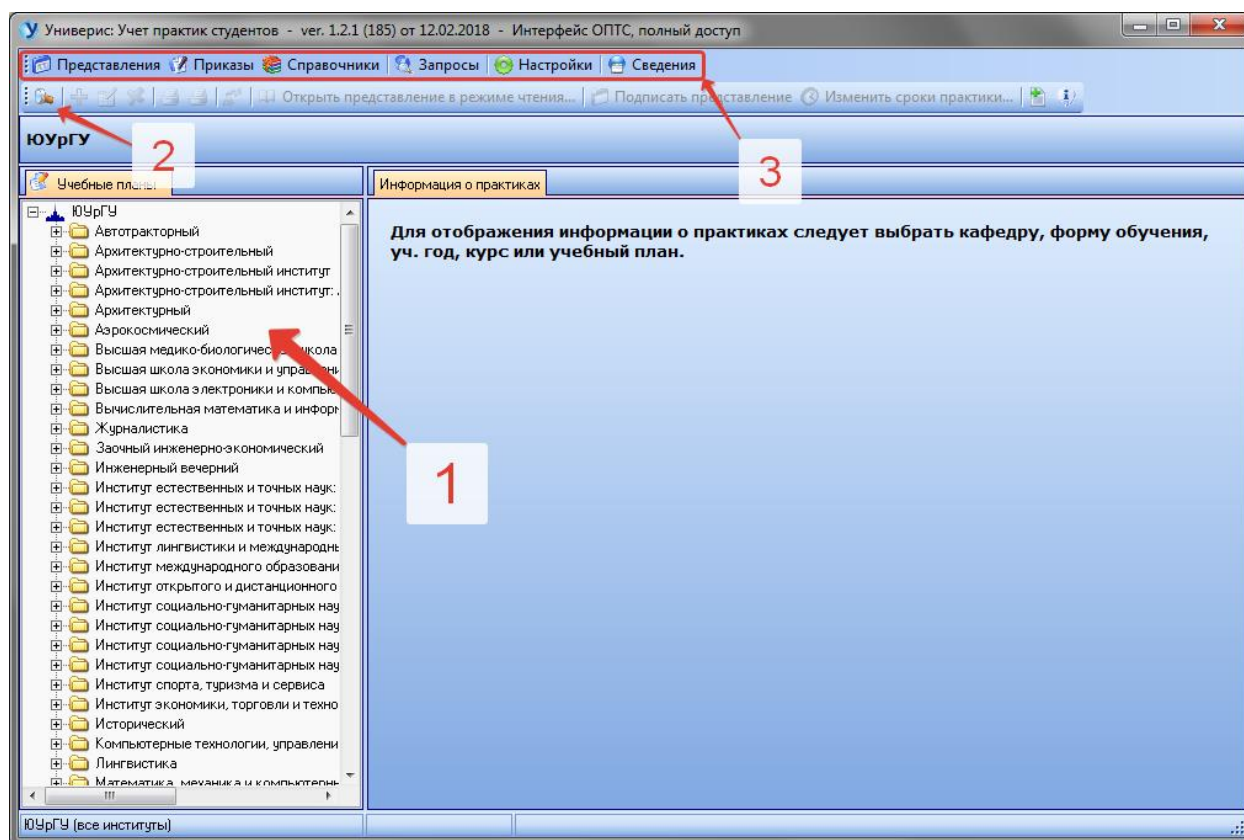
Модуль «Учет практик студентов» предназначен для ввода представлений на практику обучающихся, формирование и печать направлений на практику организациям, печать дневника практик, формирование приказов на прохождение практики, ведение справочника организаций, списка компетенций, выполнение различных запросов.

Модуль доступен с полными правами отделу практики и трудоустройства и ограниченными правами для ввода данных кафедрам.

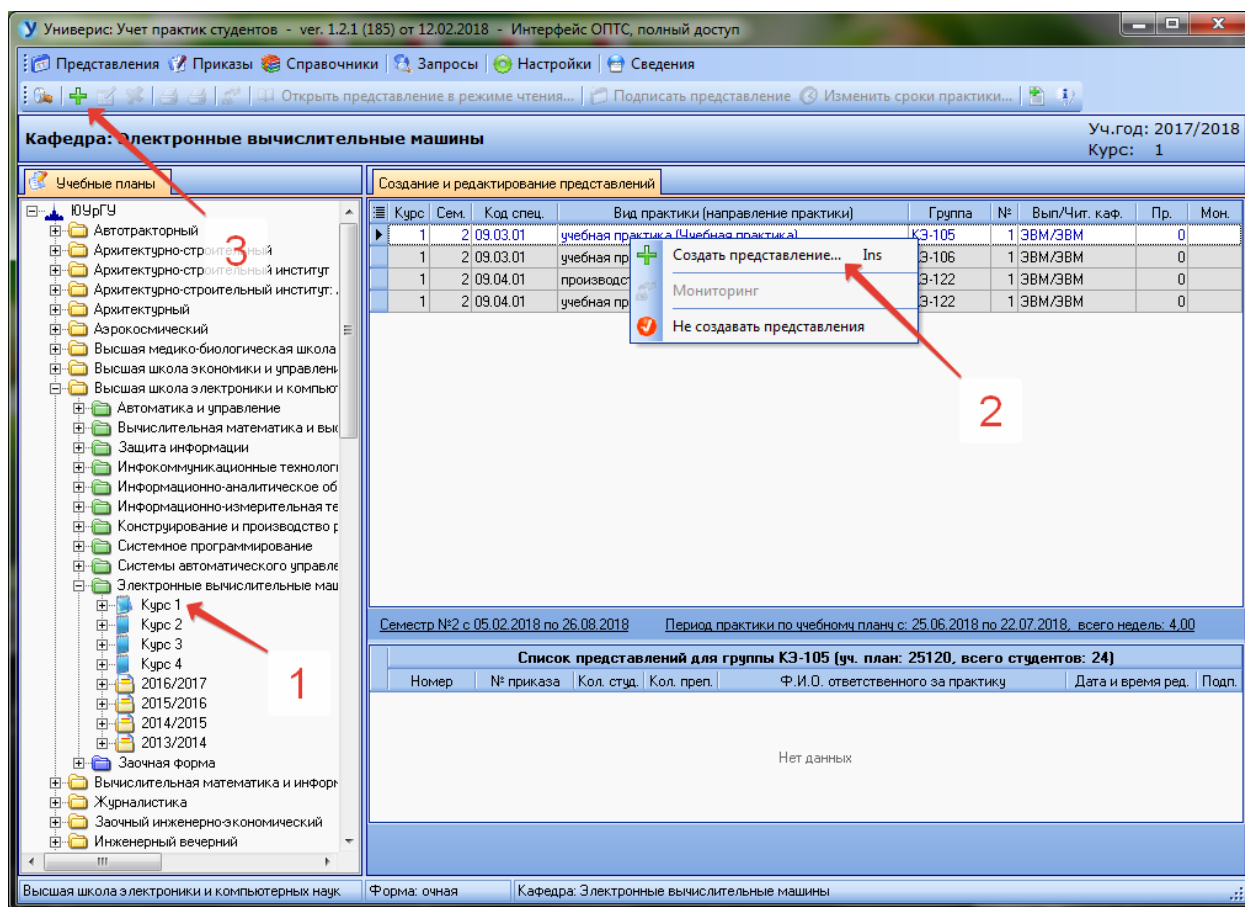
В данной инструкции рассмотрены основные функции работы с модулем.

## 1. Создание представления на практику

Главное окно программы содержит дерево орг. структуры вуза (1) с детализацией до учебного плана. Дерево строится на текущий уч. год по читающим практику кафедрам. Панель инструментов с поиском представлений (2). Меню всех операций (3). Функционал модуля адаптирован под кафедры (ограниченный набор функций) и отдел практики и трудоустройства (полный набор функций).

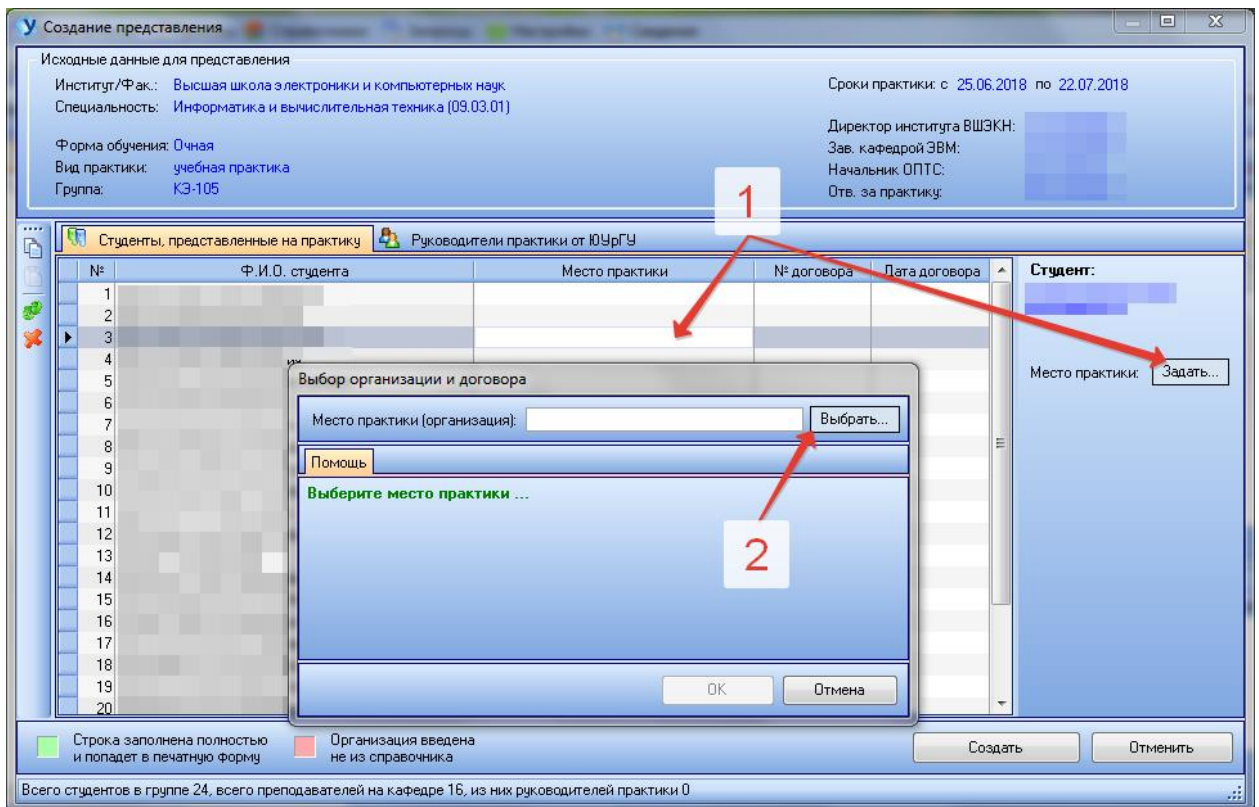


Для создания представления следует выбрать кафедру, курс, уч. план. Появится список практик. Контекстное меню (2) или кнопка (3) – создать представление.

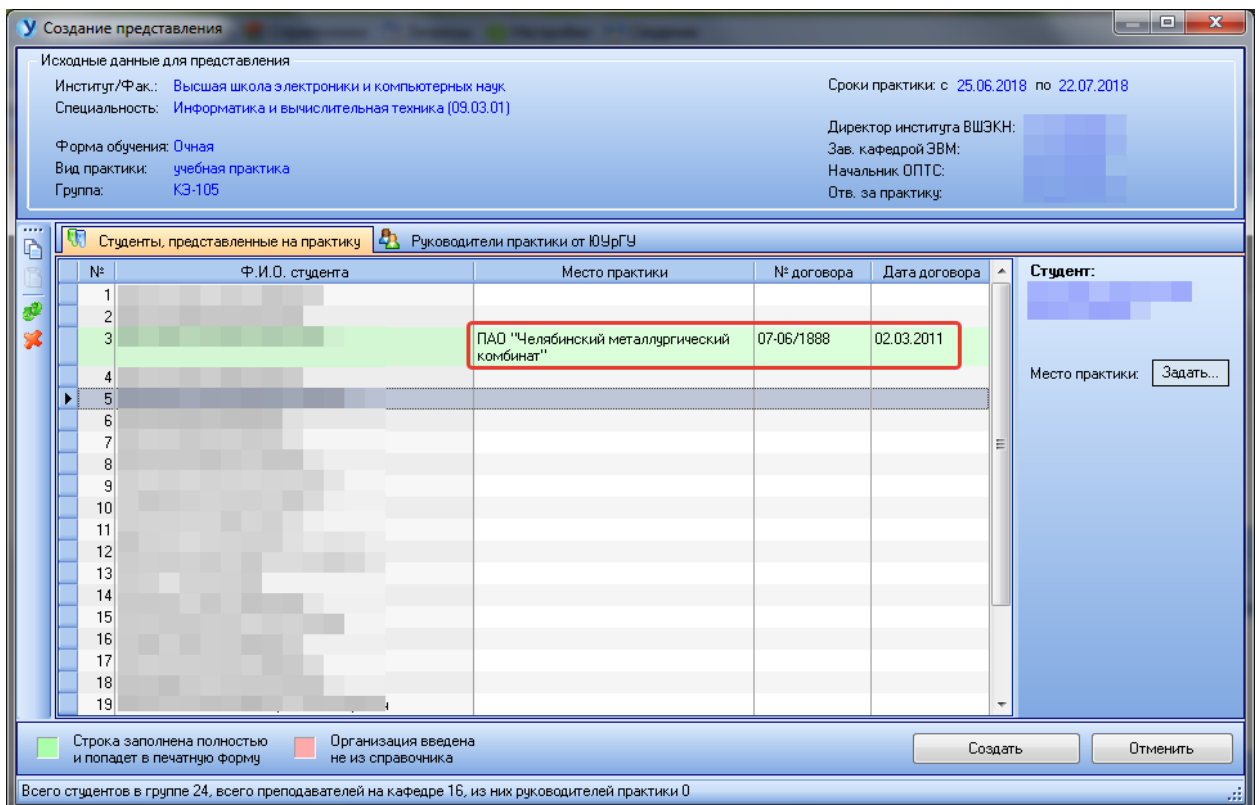
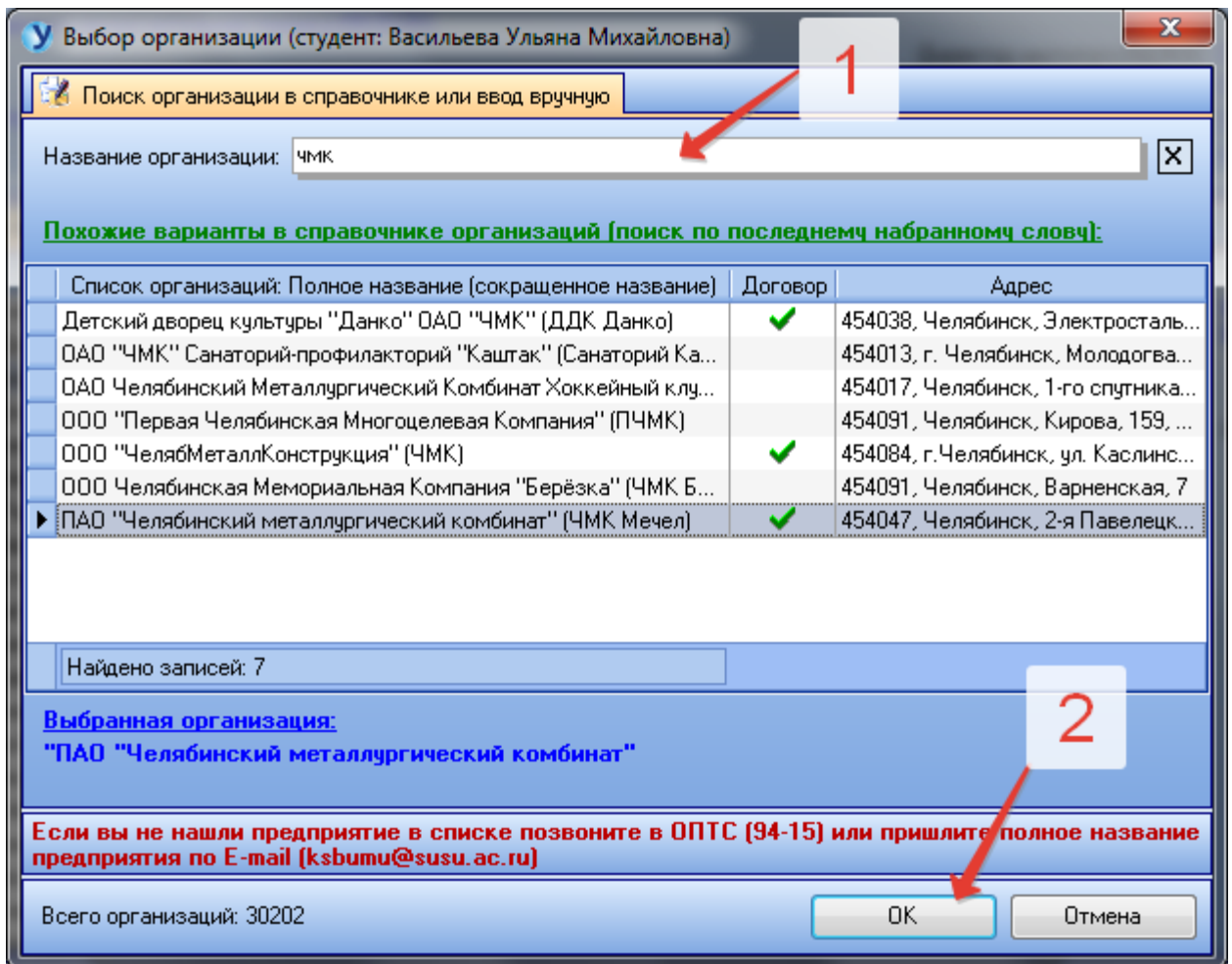


Представлений может быть несколько на одну практику. Не обязательно создавать представление на всех студентов. Представление можно редактировать после сохранения, но до тех пор, пока оно еще не подписано отделом практики.

У студента выбирается место практики (предприятие, организация). Выбор места практики (1) и (2).



Интерфейс поиска организации с возможностью фильтровать по названию (1). Галочкой отмечены организации с заключенными договорами о сотрудничестве. После выбора организации (2), оно заполняется у студента. Наличие договора способствует автоматическому заполнению номера и даты договора.



Если у организации нет договора, то его следует создать (1).

Выбор организации и договора

Место практики (организация): "Боинг" в России/СНГ

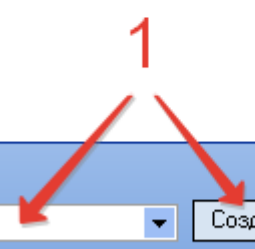
Ввод информации о договоре вручную

**Выберите существующий договор:**

Уч. год	№ договора	Дата договора	Тип договора	Подпись
Нет данных				

**Или создайте новый договор:**

Тип договора:



Заполнение договора

### НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

№ договора: номер будет присвоен после создания договора

Дата договора: 20.04.2018

Предприятие: "Боинг" в России/СНГ

- в лице (руководитель, Ф.И.О.): Иванов Иван Иванович  
(именительный падеж, например, "Иванов И.И.")

Иванова Ивана Ивановича  
(родительный падеж, например, "Иванова Ивана Ивановича")

- действующего на основании:  
устава

Руководитель практики от предприятия: Иванов Иван Иванович

Юридический адрес организации:

Индекс: 454000

Город: Челябинск

Улица: проспект Ленина

Дом: 76

Полный адрес: 454000, Челябинск, проспект Ленина, 76

Телефон: 2679415

E-mail (не обязательно):

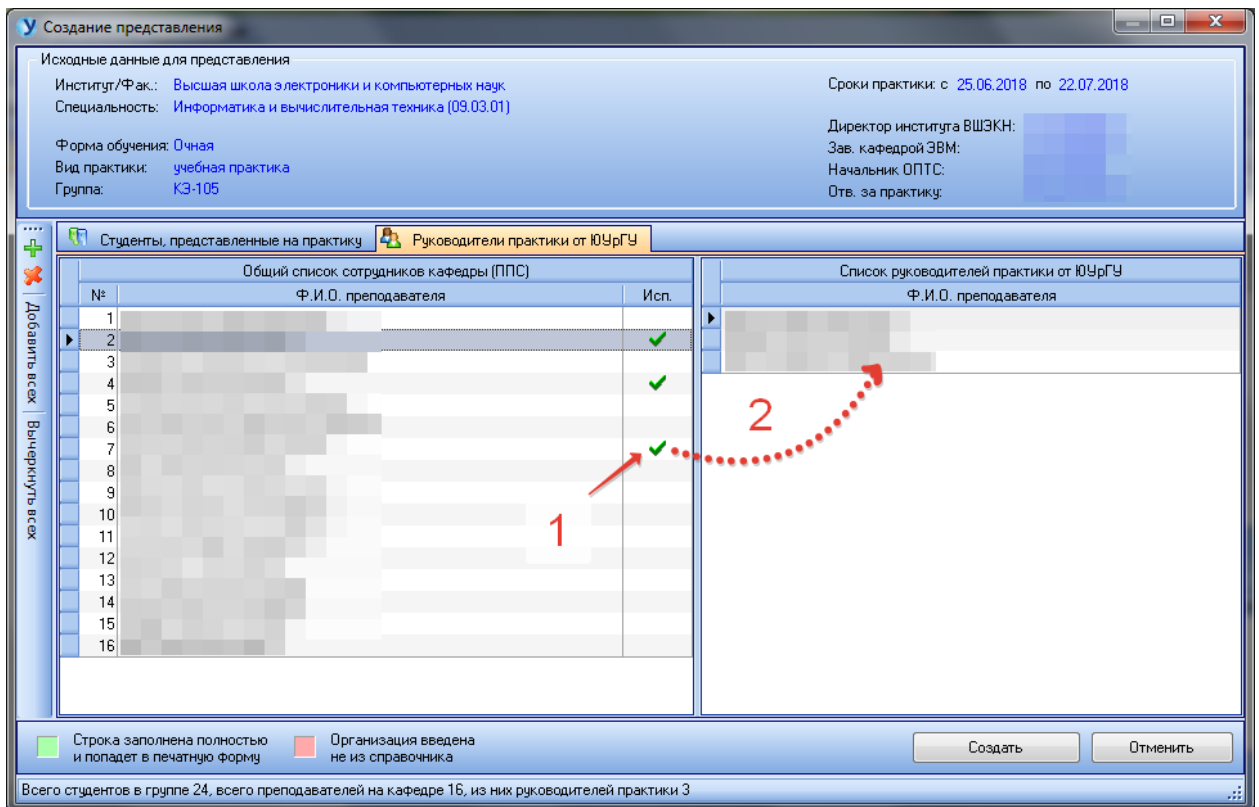
Руководитель практики от ЮУрГУ:

Телефон руководителя практики:

Создать договор    Отмена

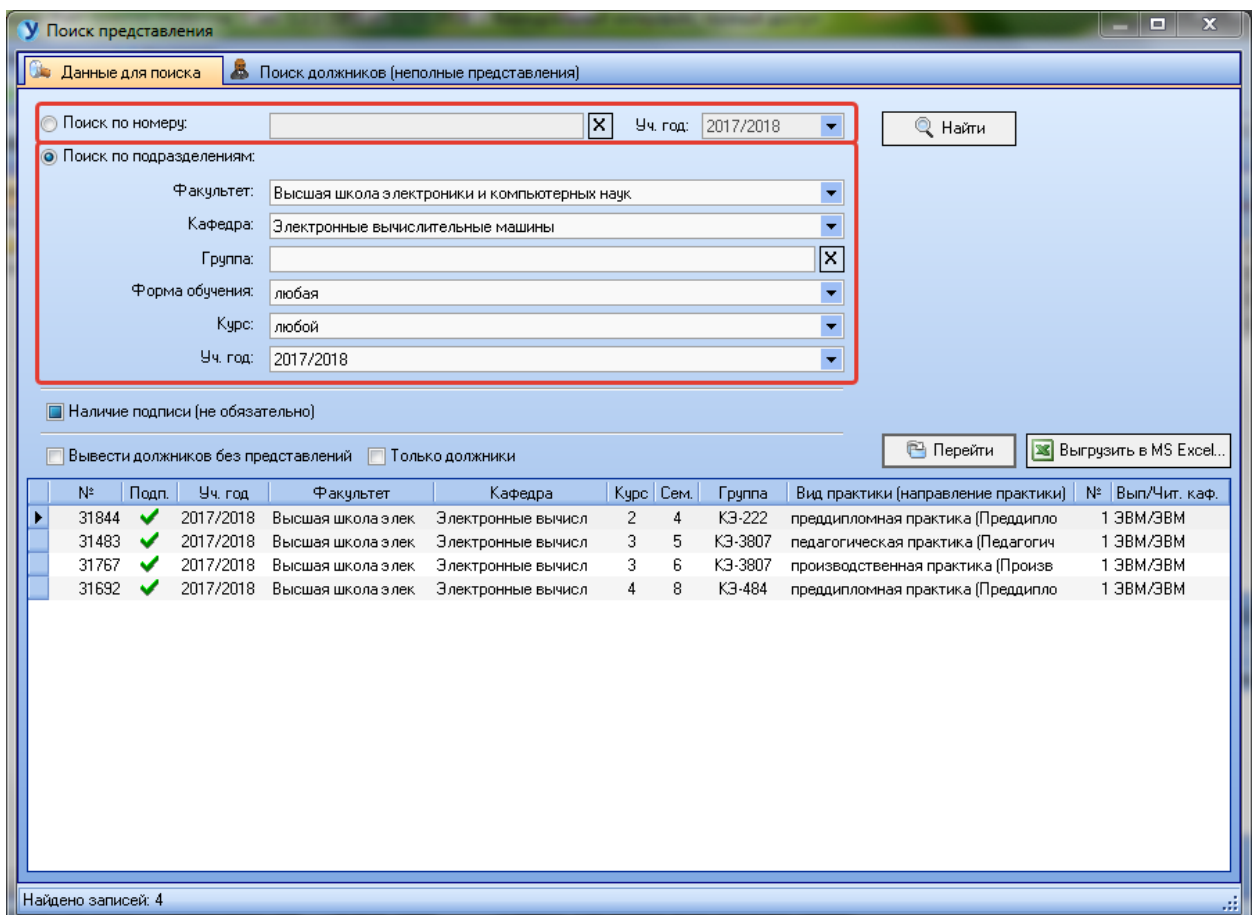
После заполнения информации о студентах следует заполнить список руководителей практики из числа преподавателей кафедры (1) и (2).



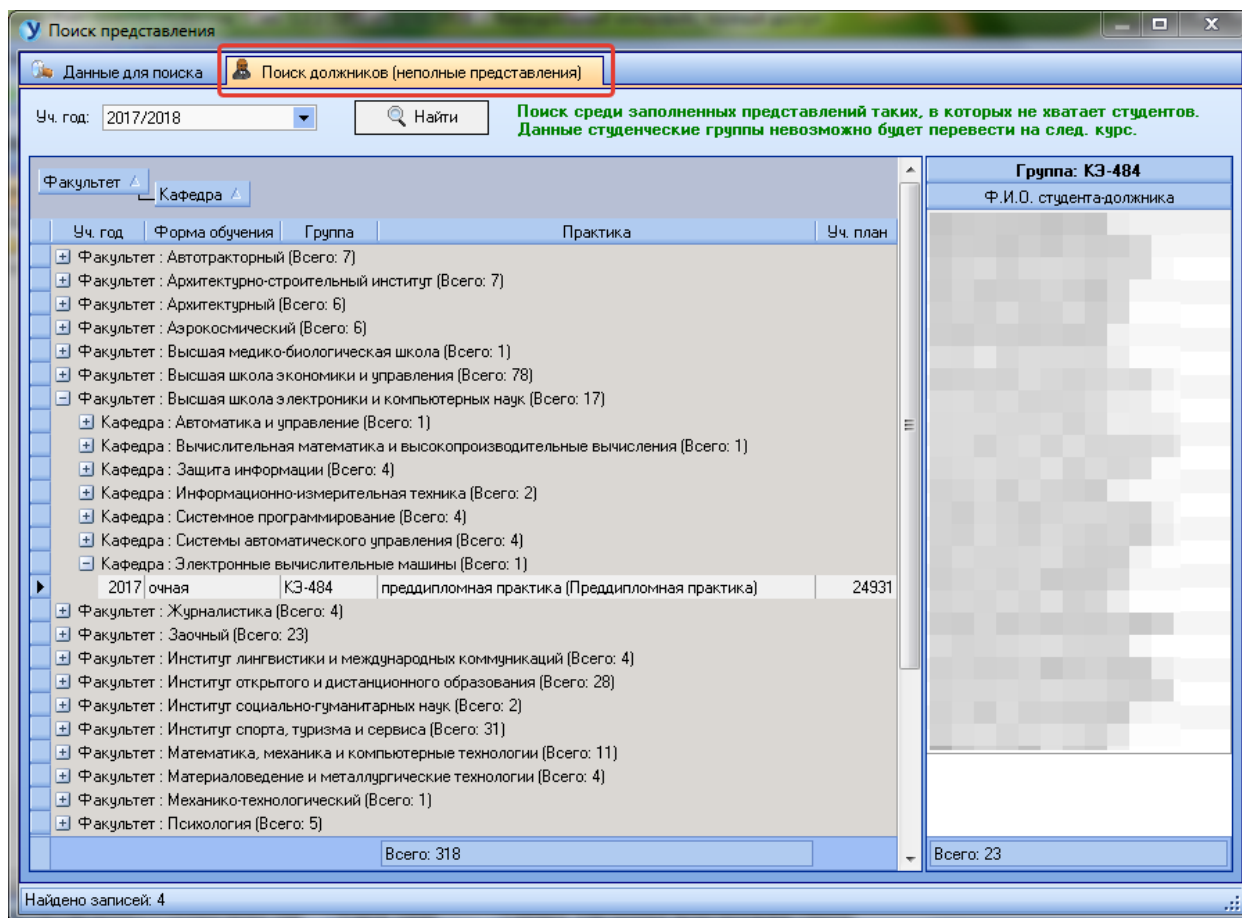


Представление можно сохранить, ему присвоится уникальный номер.

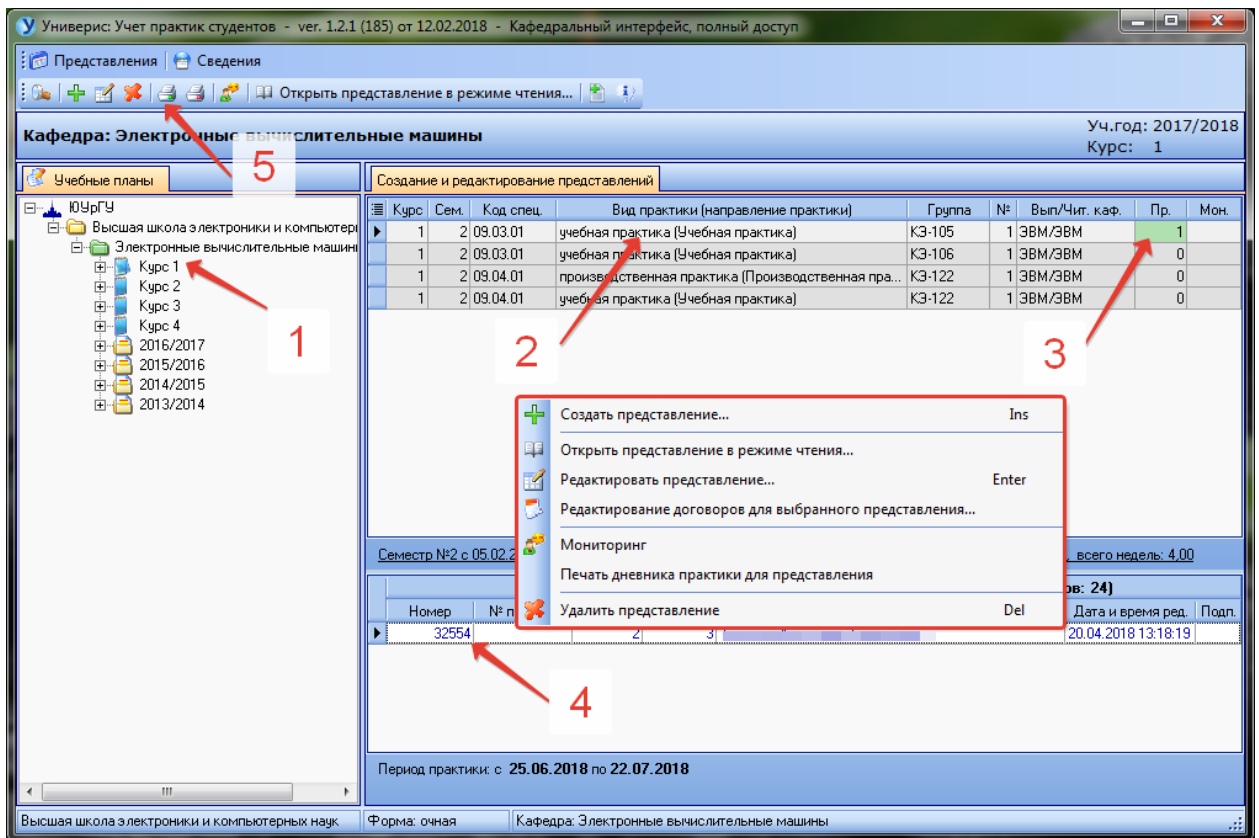
Возможен поиск представлений по базе данных.



## Поиск должников с незаполненными данными по студентам.



После сохранения представления, либо его поиска, представление можно распечатать (5). В контекстном меню (4) доступны различные действия с представлением.



Окно печати представления.

Печать представления №32554

Отчет Вид

PR 32554

Институт **ВШЭКН**  
 Специальность/направление подготовки **09.03.01**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № 32554**  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
 обучающихся группы КЭ-105  
**очной** формы обучения, специальности/направления подготовки код: **09.03.01**  
 наименование: Информатика и вычислительная техника  
 направить для прохождения **учебной** практики (Учебная практика)  
 с **25.06.2018** по **22.07.2018**  
 на нижеследующие предприятия (учреждения, организации)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Место практики	Основание (договор)	
			№	Дата
1.		"АТВ-Сервис", Казахстан, Павлодарская обл., г.Энибастус	389/13УО	20.12.2013
2.		ГБУЗ Областная клиническая специализированная психоневрологическая больница № 1	07-06/24951	20.10.2016

Руководители практики от Южно-Уральского государственного университета

- 
- 
- 

Начальник ОПТС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Директор института "Высшая школа электроники и компьютерных наук" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Заведующий кафедрой "Электронные вычислительные машины" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Ответственный за практику от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

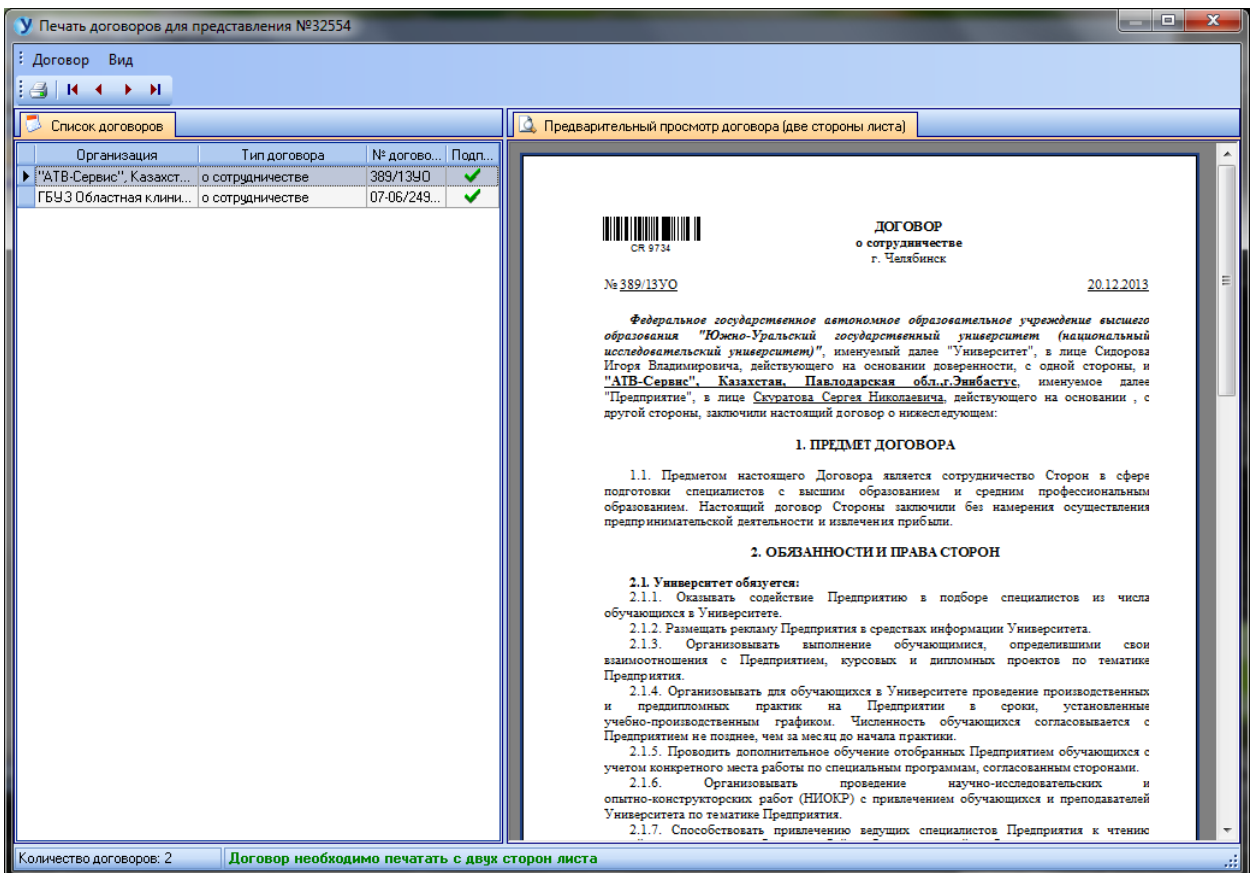
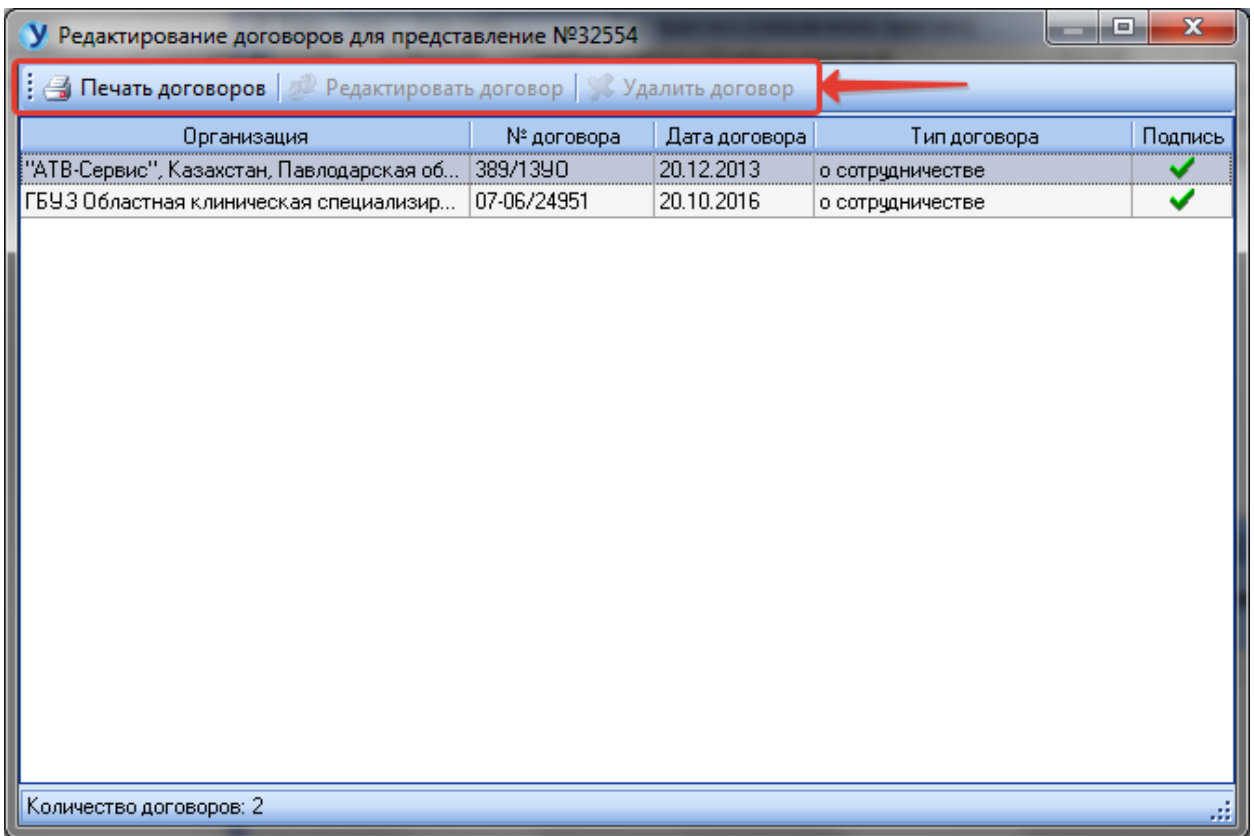
" 20 " апреля 20 18 г.

Студентов 2, руководителей практики 3

Если у Вас возникли проблемы с печатью, то сообщите об этом отделу ОПТС или Вычислительному центру

## 2. Работа с договорами

Через меню представления или контекстное меню доступно редактирование и печать договоров. Договора о сотрудничестве, подтверждённые отделом практики редактировать/удалять запрещено.



### 3. Создание направлений на практику

После создания представления можно по желанию создавать направления на прохождение практики (2), как для предприятия, так и на отдельного студента (1).

Место практики	№ письма	Кол. студ.	Направл.
"АТБ-Сервис", Казахстан, Павлодарская ...	389/1340	1	✓
ГБУЗ Областная клиническая специализ...	07-06/24951	1	

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Южно-Уральский государственный университет  
Отдел практики и трудоустройства студентов

№ 47564  
"20" апреля 2018 г.

Руководителю "АТБ-Сервис", Казахстан,  
Павлодарская обл., г. Экибастус

**НА П Р А В Л Е Н И Е**

На основании договора №389/13УО от 20.12.2013 и представления на практику №32554 для прохождения учебной практики в период с 25.06.2018 по 22.07.2018 направляются обучающиеся 1 курса специальности направления подготовки 09.03.01 "Информатика и вычислительная техника":

1. [Redacted]

Университет просит обеспечить обучающихся руководителем практики и рабочими местами.

Начальник отдела практики и трудоустройства студентов [Redacted]

Дата и время модификации: 20.04.2018 13:28:06  
Ф.И.О. редактируемого: [Redacted]

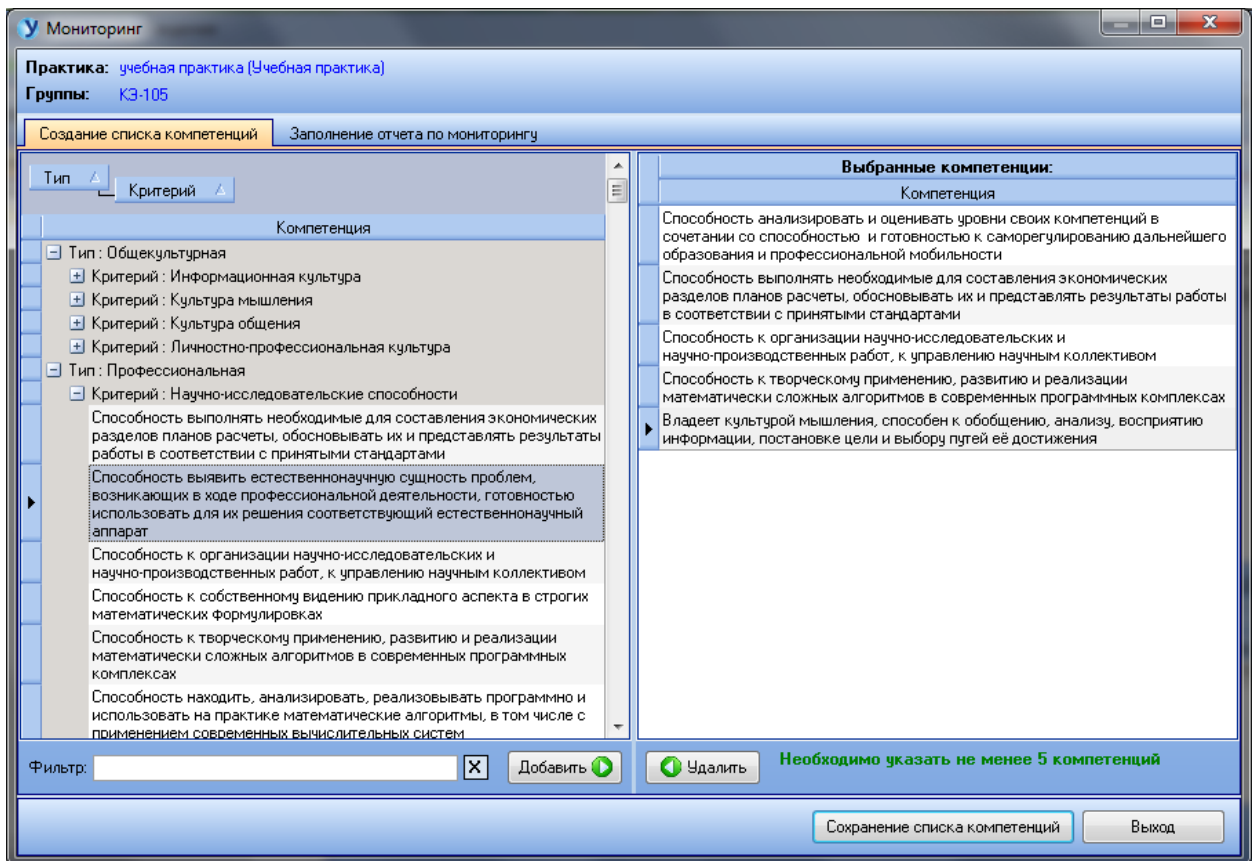
Организация введена не из справочника

Направление отсутствует у 1 студента

Всего направлений: 1, из них по организациям: 1, по студентам: 0. Всего организаций: 2, всего студентов: 2

### 4. Мониторинг и дневник практики

Дневник практики – это документ, который заполняет студент по мере прохождения практики. Перед печатью дневника следует заполнить данные о мониторинге, списке компетенций, развиваемые студентом на практике.




Печать дневников практики

Дневник Вид

Экспорт в PDF выбранного студента Экспорт в PDF всех студентов

Список студентов Предварительный просмотр дневника практики

Группа	Ф.И.О.
КЭ-105	
КЭ-105	

  
 Министерство образования и науки Российской Федерации  
 ФГАОУ ВО "Южно-Уральский государственный университет (НИУ)"  
 Высшая школа электроники и компьютерных наук  
 Кафедра "Электронные вычислительные машины"

**ДНЕВНИК**  
прохождения практики (учебная практика)

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа КЭ-105  
 Специальность/направление подготовки: Информатика и вычислительная техника (09.03.01)  
 Предприятие: "АТВ-Сервис", Казахстан, Павлодарская обл., г.Энибастус

Дата прибытия на практику: 25.06.2018  
 Назначен \_\_\_\_\_  
(рабочее место, должность)

Дата окончания практики: 22.07.2018  
 Руководитель практики от предприятия:  
 \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
"расшифровка подписи"

М.П.

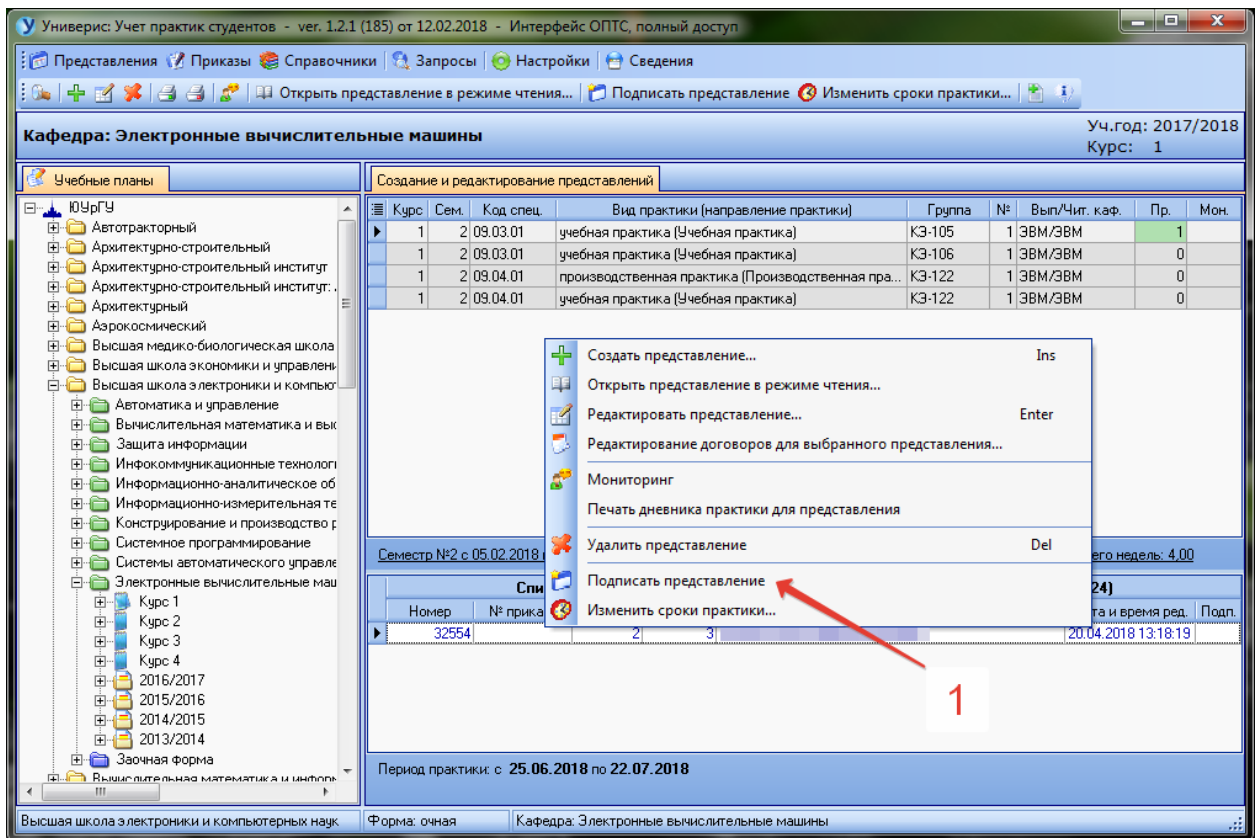
Всего студентов: 2

Если у Вас возникли проблемы с печатью, то сообщите об этом отделу ОПТС или Вычислительному центру

## 5. Прочие функции модуля

Отдел практики и трудоустройства подписывает представление и блокирует его от последующего редактирования.





В программе есть и другие функции, необходимые отделу практики. Ведение справочника организаций с подробными сведениями о них, учет студентов-целевиков, различные отчеты о ходе практики и др.

## Оглавление

1. Создание представления на практику .....	3
2. Работа с договорами .....	12
3. Создание направлений на практику .....	14
4. Мониторинг и дневник практики.....	14
5. Прочие функции модуля.....	16