



Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)
Управление информатизации



Инструкция по работе с модулем «Распределение студентов»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

- руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

- профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обучающихся передовыми коммуникационными средствами, доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Распределение студентов» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Отдел Практики и Трудоустройства».

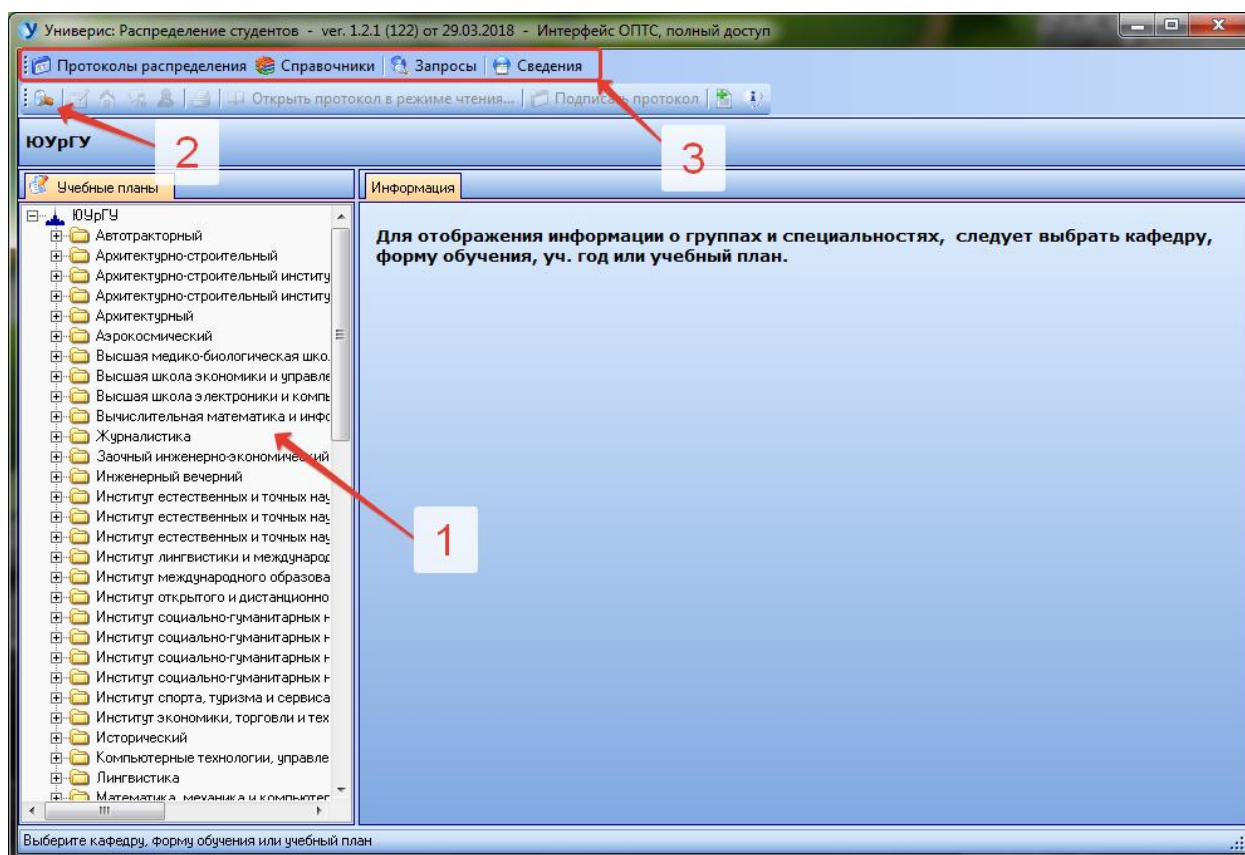
Модуль «Распределение студентов» предназначен для формирования протоколов распределения обучающихся, направлений на работу, заполнения анкетных данных выпускников и информации о предприятиях, выполнения различных запросов.

Модуль доступен с полными правами отделу практики и трудоустройства и ограниченными правами для ввода данных кафедрам.

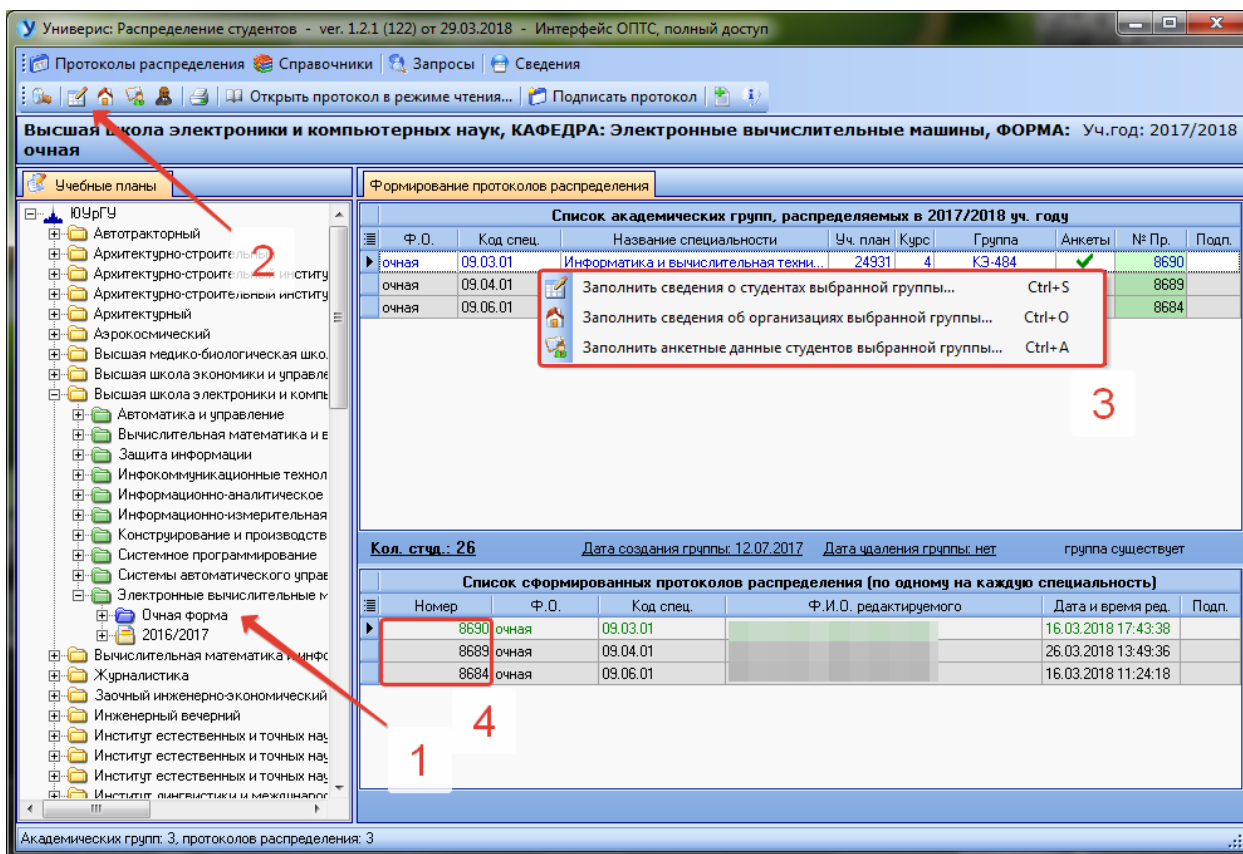
В данной инструкции рассмотрены основные функции работы с модулем.

1. Общий интерфейс модуля

Главное окно программы содержит дерево орг. структуры вуза (1) с детализацией до учебного плана. В дерево попадают только планы выпускников текущего года обучения. Функция поиска протоколов (2). Меню со всеми функциями модуля (3).



После выбора нужной кафедры и формы обучения (1) появляется список академических групп выпускников. Для каждой группы следует заполнить (2) и (3) анкетные данные, список организаций и распределить выпускников по организациям.



Протокол распределения – это документ, созданный в одном экземпляре на специальность, поэтому его можно распечатать, но само заполнение выполняется по академическим группам.

2. Протокол распределения

Заполнение рекомендуется начинать с ввода анкетных данных, удобно распечатать бланки анкет, либо выгрузить их в файл формата pdf, раздать студентам для самостоятельного заполнения. После внести сведения об анкетах в программу.

Ввод анкетных данных студентов группы КЭ-484

Анкетные данные | Печать анкет

№	Ф.И.О. студента
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	

Студентка: [Имя]

Телефон: [Номер] E-Mail: [Адрес]

Желаемая вакансия: (с расшифровкой наименования)
(15-25 т.р.)

Желаемый уровень заработной платы: менее 15 т.р. 15-25 т.р. 26-35 т.р. свыше 35 т.р.

Регион: (где хотелось бы работать)
Челябинск

Семейное положение: замужем не замужем не замужем

Владение ПК: (перечисляются программы, которыми владеет выпускник)
Word, Excel, PowerPoint, Access, MathCAD, PhotoShop

Иностранный язык: английский немецкий французский

Уровень владения: базовый разговорный владею в совершенстве
английский (базовый)
(наименование иностранного языка с указанием уровня владения)

Работа с оргтехникой: (перечисляется оргтехника)
МФУ, Сканер, Принтер, Ксерокс

Водительское удостоверение: (указывается категория и практический стаж работы)
Кат.В (стаж 1 г.), Кат.В1 (стаж 1 г.)

Опыт работы: (указывается 1-2 пред. места работы, включая произв. практики с указанием основных должн. обязан.)
ЧТПЗ, администратор КИС

Личная характеристика: [выбрать из справочника]
коммуникабельная, активная, ответственная, внимательная, хорошо работаю в команде, любознательна

Список организация заполняется из готового справочника, ведением которого занимается отдел практики и трудоустройства. Разрешается выбирать только предприятия из справочника. Для некоторых из предприятий уже заполнен договор о сотрудничестве, номер и дата которого автоматически подставляется обучающемуся.

Редактирование сведений об организациях (исходные данные ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к протоколу)

Исходные данные для протокола распределения:
 Институт/Фак.: Высшая школа электроники и компьютерных наук Специальность: Информатика и вычислительная техника (09.03.01)
 Вып. кафедра: Электронные вычислительные машины
 Форма обучения: Очная
 Группы: КЭ-484

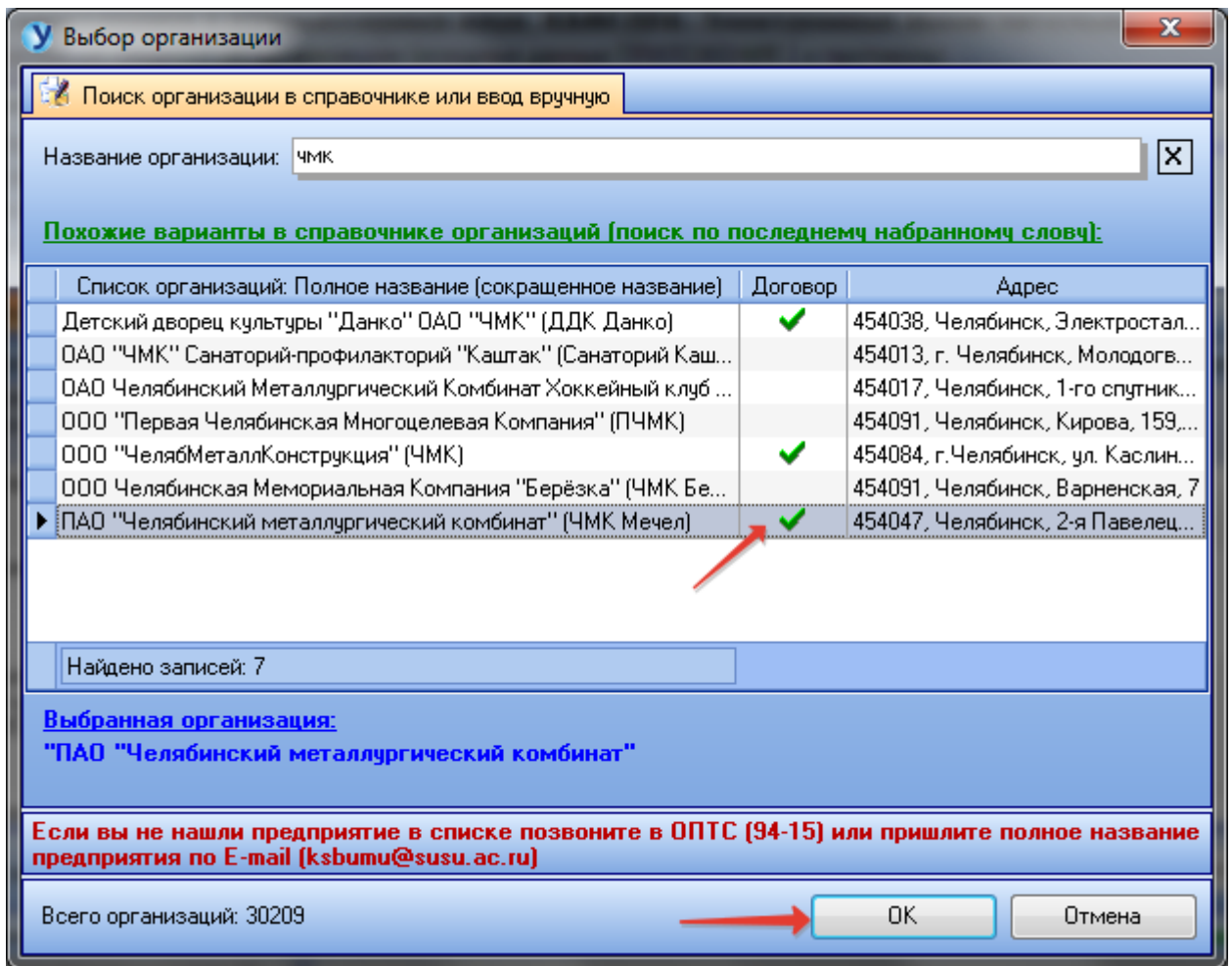
Добавить организацию Удалить организацию Изменить организацию

Название организации (уника...	Адрес предприятия, Ф.И.О., д...	Кол. ваканс...	Письмо с ...	Собеседов...	Презента...	Конфере...	Ярмарка в...	Общее ко...
ГБУЗ Челябинская областная клиническая больница		1	<input type="checkbox"/>					
ООО "Белый Кит"		1	<input type="checkbox"/>					
ООО «Динамика»		1	<input type="checkbox"/>					
ООО Агентство интернет-рекламы "ТОММИГАН"		1	<input type="checkbox"/>					
ООО Крона		1	<input type="checkbox"/>					

Организация введена не из справочника

Применить Выход

Всего организаций: 7 Необходимо заполнить сведения обо всех организациях, участвующих в распределении



После формирования списка организаций следует перейти к списку выпускников.

У Заполнение сведений о студентах (исходные данные ПРИЛОЖЕНИЯ 2 к протоколу и АКТА ОТСУТСТВИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ)

Исходные данные для протокола распределения:

Институт/Фак.: Высшая школа электроники и компьютерных наук
 Вып. кафедра: Электронные вычислительные машины
 Специальность: Информатика и вычислительная техника (09.03.01)
 Форма обучения: Очная
 Группа: КЗ-484

Председатель комиссии по содействию трудоустройства выпускников (Директор института):
 Зав. кафедрой:
 Отв. за трудоустройство:

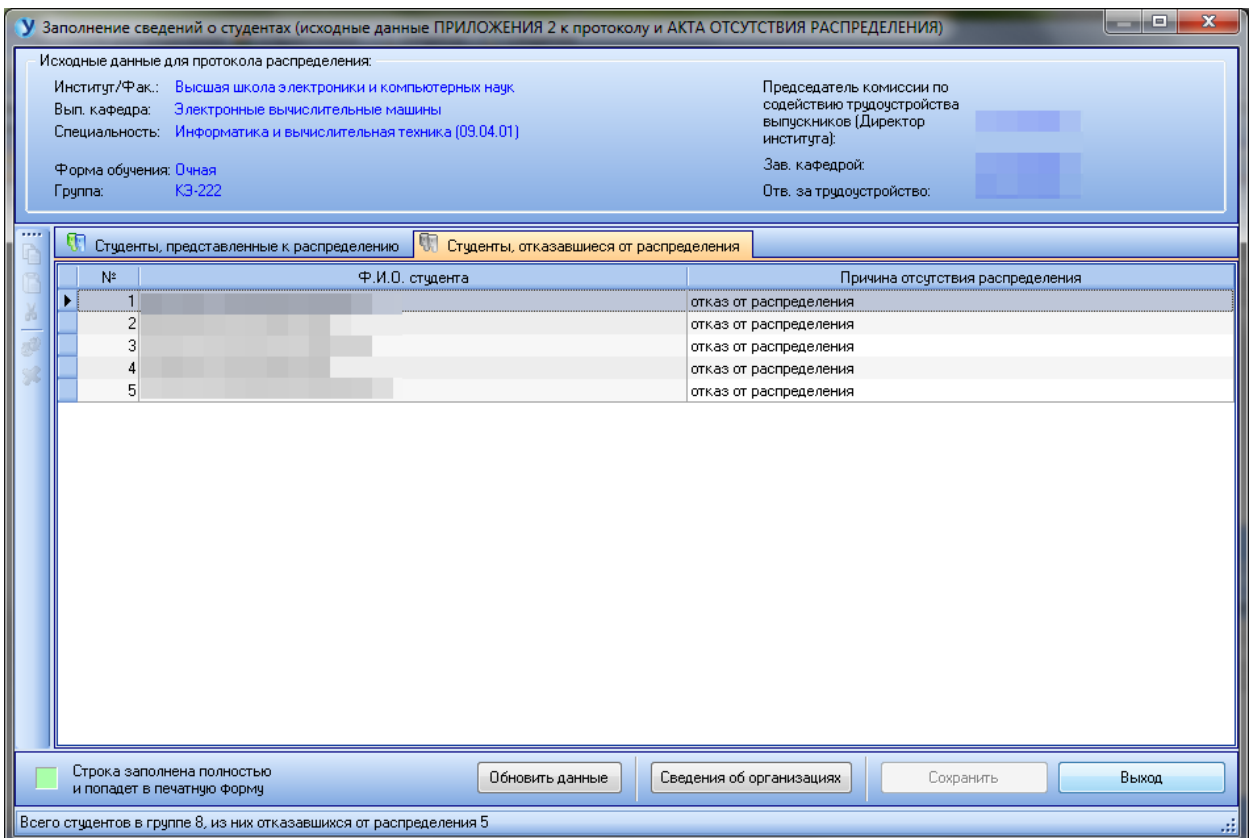
Студенты, представленные к распределению | Студенты, отказавшиеся от распределения

№	Ф.И.О. студента	Тип места распределен...	Название организации	№ письма	Дата письма	По спец.	В регионе
1		Продолжает обучение (магистратура)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		Продолжает обучение (магистратура)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		Продолжает обучение (магистратура)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		Предприятие	ООО "Белый Кит"	7	02.03.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		Продолжает обучение (магистратура)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		Продолжает обучение (магистратура)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		Продолжает обучение (магистратура)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		Продолжает обучение (магистратура)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9		Продолжает обучение (магистратура)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10		Продолжает обучение (магистратура)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11		Продолжает обучение (магистратура)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12		Предприятие	ПАО "Мобильные ТелеСистемы" филиал ПАО "МТС" в г. Челябинск	07-06/08-02	25.06.2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

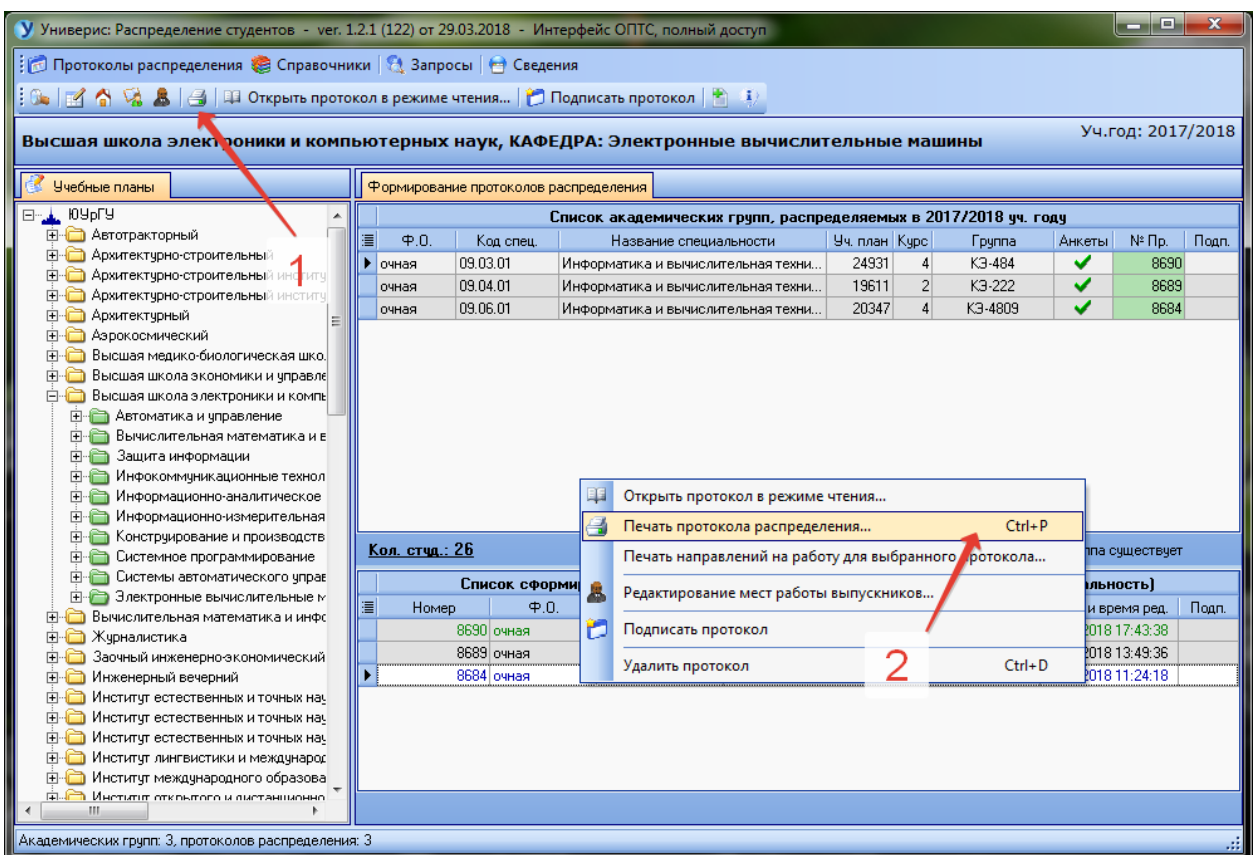
Строка заполнена полностью и попадет в печатную форму

Всего студентов в группе 26, из них отказавшихся от распределения 0

Для выпускника сначала выбрать тип места распределения, затем если это «Предприятие», то и само предприятие из ранее подготовленного списка. Выпускник может отказаться от распределения, но в этом случае на соседней вкладке обязательно выбрать причину отказа.




После заполнения всех данных можно распечатать протокол (1) и (2).



Печать протокола распределения № 8684

Отчет Вид

Протокол по распределению Приложение 1 Приложение 2 Акт отсутствия распределения


 PL 8684

Институт	ВШЭКН
Специальность	09.06.01
Кафедра	ЭВМ
Выпуск	июнь 2018

ПРОТОКОЛ № 8684
от 20.04.2018

Заседания комиссии по содействию трудоустройства 2018 года

Комиссия по содействию трудоустройству выпускников,
рассмотрев представленные документы по распределению обучающихся,

ВШЭКН Высшей школы электроники и компьютерных наук
специальности/направления подготовки: Информатика и вычислительная техника
код по классификатору: 09.06.01
формы обучения: очной
академических групп: КЭ-4809
выпускающей кафедры: ЭВМ Электронные вычислительные машины

постановила итогом работы комиссии считать следующее:

Институт	Специальность / направление подготовки	Кол-во чел.	Распределенных, чел.	Из них по специальности, чел.	Свободное распределение, чел.	Продолжающих обучение в ЮУрГУ, чел.	Кол-во обуч. на 1 курсе, чел.	План набора на следующий год, чел.
ВШЭКН	09.06.01	1	1	1	0	0	3	3

Если у Вас возникли проблемы с печатью, то сообщите об этом отделу ОПТС или Вычислительному центру

Протокол состоит из 4-х документов, просмотр которых доступен на вкладках (протокол, два приложения, акт отсутствия).

3. Справочник организаций

Ведением справочника организаций занимается отдел практики и трудоустройства.

Редактирование информации по организациям и договорам

Справочник организаций Выгрузить данные в MS Excel...

Название организации	Номер договора ...	Дата подписания...	Дата окончания ...
Детский дворец культуры "Данко" ОАО "ЧМК" (ДДК Данко)	07-06/16237	18.05.2015	454038, Ч...
ОАО "ЧМК" Санаторий-профилакторий "Каштак" (Санаторий Каштак)			454013, г...
ОАО Челябинский Metallургический Комбинат Хоккейный клуб "Мечел" (...)			454017, Ч...
ООО "Первая Челябинская Многоцелевая Компания" (ПЧМК)			454091, Ч...
ООО "ЧелябМеталлКонструкция" (ЧМК)	07-06/422	11.01.2012	454084, г...
ООО Челябинская Мемориальная Компания "Берёзка" (ЧМК Березка)			454091, Ч...
▶ ПАО "Челябинский металлургический комбинат" (ЧМК Мечел)	07-06/1888	02.03.2011	454047, Ч...

Фильтр по орг.:

Редактирование:

ПАО "Челябинский металлургический комбинат" (ЧМК Мечел)

Номер договора о сотрудничестве: E-Mail:

Дата подписания договора: Руководитель:

Дата окончания договора: Факультет:

Телефон: Номер в папке архива:

Адрес организации:

Ответственный от организации:

4. Печать направлений на предприятия

После того, как отдел практики подпишет протокол, возможно создание направлений на работу.

Печать направлений на работу для протокола распределения № 8396

Направление Вид

Создать направление Редактировать информацию о студенте Отметить возврат корешка Выделить все направления

Студенты (редактирование дополнительной информации)

№	Ф.И.О. студента	№ напр.	Должность	Месячный оклад	Жил. площадь	Срок прибытия	Возвращено
1 (534)		2601	Инженер	ш/р	б/ж	01.09.2018	
2 (534)							
3 (534)							
4 (534)							
5 (534)							
6 (534)							
7 (534)							
8 (534)							
9 (534)							
10 (534)							
11 (534)							

Предварительный просмотр выбранных направлений

Направление на работу № 2601

Ф.И.О. _____

окончивший (ая) _____

июнь _____ 2018г.

Южно-Уральский государственный университет по специальности _____

24.05.06

Направляется в распоряжение: _____

АО"НПО"Электромашина"

В соответствии с протоколом (письмом) № 07-06/11-30 от 22.11.2006г.

в должности _____ Инженер

с месячным окладом _____ ш/р

Обеспечить жилплощадью _____ б/ж

Срок прибытия " 01 " сентября 2018г.

Ректор университета _____

М.П. " 20 " апреля 2018г.

Направление на работу № 2601 Форма 2

Подлежит возвращению в заполненном виде в Южно-Уральский государственный университет в пятидневный срок со дня прибытия выпускника в месту работы.

Подтверждение прибытия к направлению на работу АО"НПО"Электромашина"

сообщает, что Ф.И.О. _____

окончивший (ая) Южно-Уральский государственный университет по специальности _____

24.05.06

прибыл к месту работы " ____ " _____ 20__ г.

и назначен на должность _____ с месячным окладом _____

Обеспечен жилплощадью _____

Директор предприятия (учреждения) _____

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Строка заполнена полностью Дата и время модификации: 20.04.2018 16:43:03 Ф.И.О. редактируемого: _____

Распределяемых на предприятия студентов 12

5. Прочие функции модуля

Модуль имеет возможность формировать различные отчеты о ходе процесса распределения выпускников для отдела практики и трудоустройства.

Оглавление

1. Общий интерфейс модуля	3
2. Протокол распределения	4
3. Справочник организаций	9
4. Печать направлений на предприятия	10
5. Прочие функции модуля	11