



Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)
Управление информатизации



Инструкция по работе с модулем «Расписание»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

- руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

- профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обучающихся передовыми коммуникационными средствами, доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой информацией об учебном процессе.



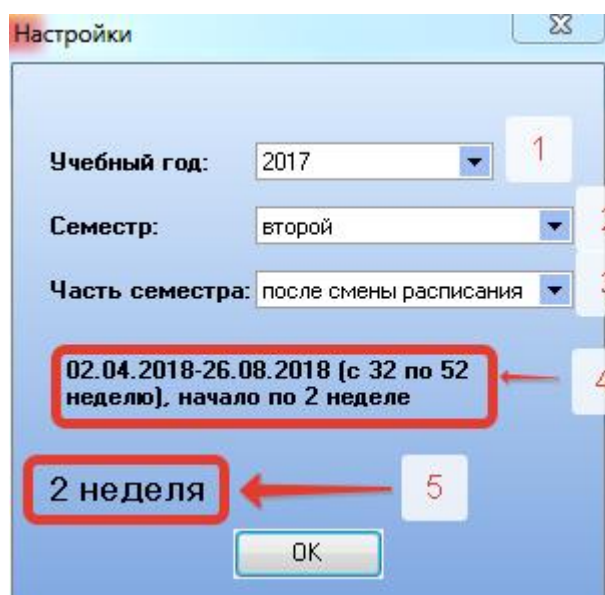
Запустить модуль «Расписание» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Отдел кадров».

Модуль «Расписание» предназначен для внесения информации по расписанию учебных занятий студентов очной и заочной форм обучения, печати расписания для группы, преподавателя, аудитории.

Модуль доступен учебному отделу, сотрудникам по служебной записке с визой учебного отдела.

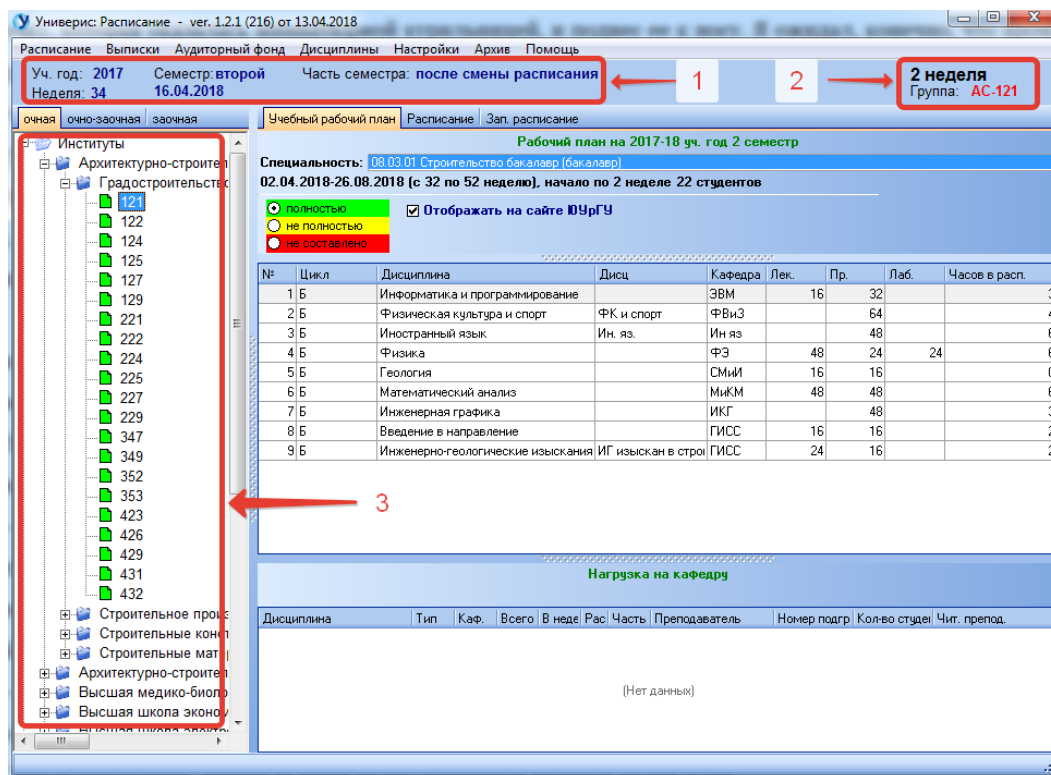
1. Интерфейс модуля «Расписание»

Чтобы войти в модуль «Расписание», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Учебный отдел» и выбрать соответствующий пункт «Расписание». При запуске программы появляется окно настроек, где можно выбрать учебный год (1), семестр (2) и часть семестра (3). В строке (4) показывается дата начала и окончания выбранного периода, в строке (5) - текущая неделя (первая или вторая).



По умолчанию установлен текущий учебный год, семестр и часть семестра.

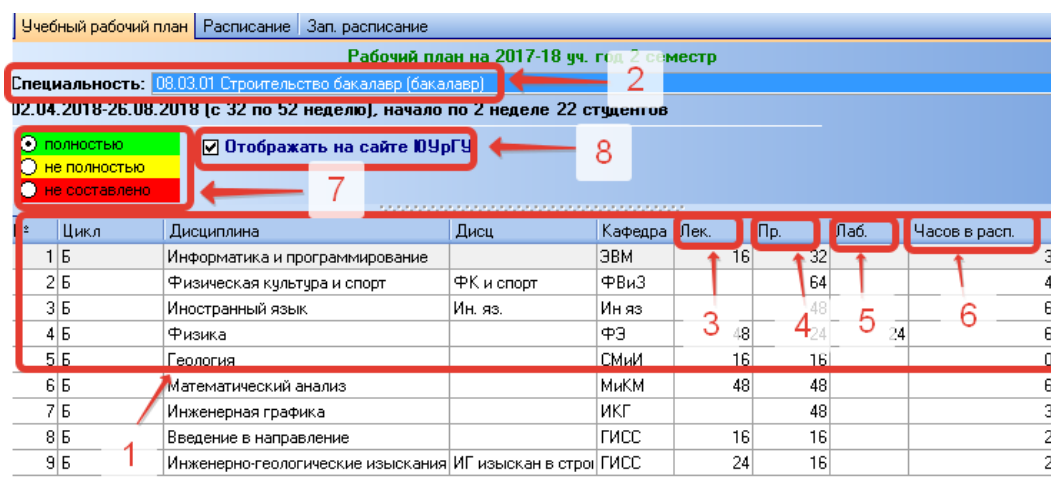
Основная форма модуля «Расписание» имеет вид:



В верхней части экрана слева показаны текущие настройки учебного года, семестра и части семестра, а также номер текущей недели (с начала учебного года) (1), справа (2) - номер выделенной группы и текущая неделя (первая или вторая).

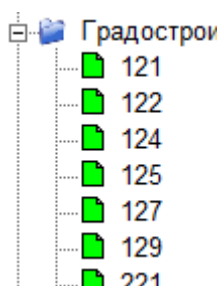
Ниже экран делится на два части. Левая часть (3) содержит дерево факультетов, кафедр и групп для выбранной формы обучения. В правой части содержится учебный рабочий план и расписание занятий.

2. Раздел «Учебный рабочий план»



Раздел Учебный рабочий план содержит информацию по дисциплинам, читающим кафедрам, лекционным (3), практическим (4), лабораторным (5)

часам по учебному плану. В колонке (6) показывается количество фактически распределенных часов согласно расписанию. В заголовке (2) показывается специальность для группы. В графе (7) диспетчер отмечает степень готовности расписания, "полностью", "не полностью", "не составлено". При этом группы в дереве групп



отмечаются соответствующим цветом. Для того, чтобы расписание было опубликовано на сайте ЮУрГУ, необходимо нажать галочку (8) - "Отображать на сайте ЮУрГУ".

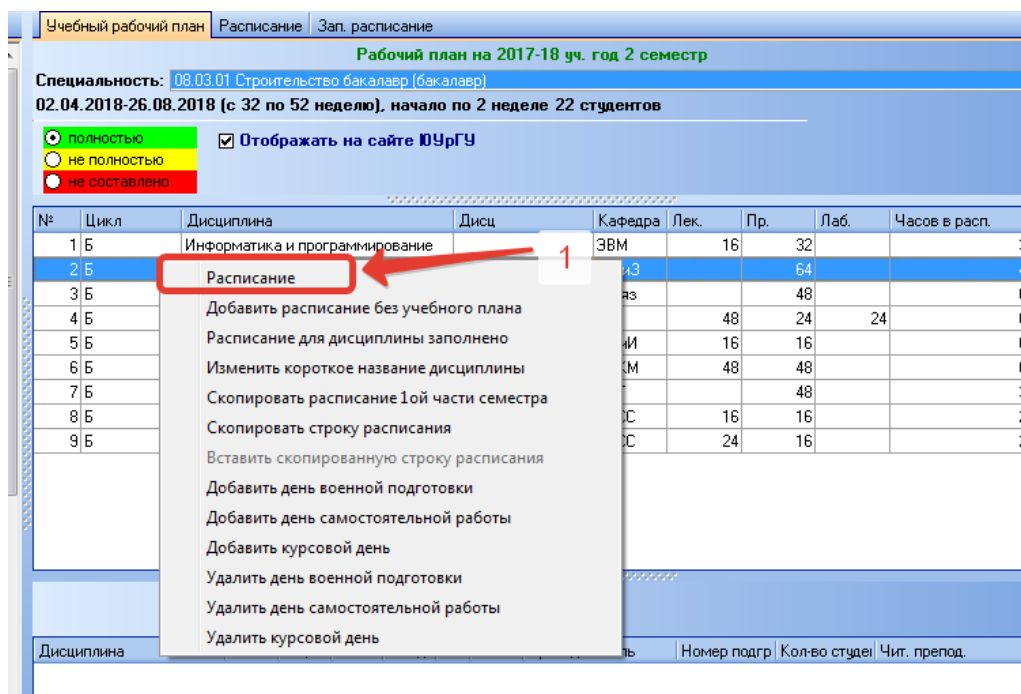
3. Раздел «Расписание»

Учебный рабочий план													
Расписание													
Зап. расписание													
Специальность: Строительство													
№	Дисциплина	Каф.	Тип	Дни	Пар.	Сдвиг	Неделя	Ауд.	Подг.	Препо.	DSC	Кто ввел	DAT
1	Информатика и програ	ЭВМ	пр.:	ПН	1		первая	804/		доц. Парасич В.А.	3944		12.03.2018 11:52:!
2	Инженерно-геологичес	ГИСС	пр.:	ПН	1		вторая	329/		проф. Денисов С.Е.	407E		13.03.2018 10:23:!
3	Информатика и програ	ЭВМ	лек.	ПН	2		первая	240/		доц. Парасич В.А.	3944		12.03.2018 11:52:!
4	Инженерно-геологичес	ГИСС	лек.	ПН	2		вторая	428		проф. Денисов С.Е.	3944		12.03.2018 11:52:!
5	Математический анали	МиКМ	пр.:	ПН	3		первая	710/		доц. Ушаков А.Л.	406E		13.03.2018 10:24:!
6	Физика	ФЗ	лаб.	ПН	3		вторая	339/		доц. Герасимов А.М.	407E		13.03.2018 10:25:!
7	Математический анали	МиКМ	пр.:	ВТ	1		вторая	459/		доц. Ушаков А.Л.	3944		12.03.2018 11:52:!
8	Иностранный язык(анг	Ин яз	пр.:	ВТ	2		вторая	459/		ст.пр. Жаринова Л.Л.	3944		12.03.2018 11:52:!
9	Иностранный язык(нем	Ин яз	пр.:	ВТ	3		каждая	463/		пр. Маркусь А.М.	3944		12.03.2018 11:52:!
10	Физическая культура и	ФВиЗ	пр.:	СР	1		каждая			ст.пр. Лешуков В.С.	3944		13.03.2018 10:25:!
11	Введение в направлени	ГИСС	лек.	СР	2		первая	454		зав.каф. Ульрих Д.В.	3944		12.03.2018 11:52:!
12	Физика	ФЗ	лек.	СР	2		вторая	202/		доц. Герасимов А.М.	394E		12.03.2018 11:52:!
13	Инженерная графика	ИКГ	пр.:	СР	3		каждая	588/		-	3944		12.03.2018 11:52:!
14	Физика	ФЗ	лек.	ЧТ	2		каждая	204/		доц. Герасимов А.М.	394E		12.03.2018 11:52:!
15	Иностранный язык(анг	Ин яз	пр.:	ЧТ	3		каждая	459/		ст.пр. Жаринова Л.Л.	3944		12.03.2018 11:52:!
16	Физическая культура и	ФВиЗ	пр.:	ЧТ	4		каждая			ст.пр. Лешуков В.С.	3944		13.03.2018 10:25:!
17	Математический анали	МиКМ	лек.	ПТ	2		первая	202/		доц. Осмоловский В.И.	3944		12.03.2018 11:52:!
18	Инженерная графика	ИКГ	пр.:	ПТ	2		вторая	592/		-	3944		12.03.2018 11:52:!
19	Физика	ФЗ	пр.:	ПТ	3		первая	701/		доц. Герасимов А.М.	3944		12.03.2018 11:52:!
20	Физика	ФЗ	лаб.	ПТ	3		вторая	350/		доц. Герасимов А.М.	3944		12.03.2018 11:52:!
21	Введение в направлени	ГИСС	пр.:	ПТ	4		первая	605		зав.каф. Ульрих Д.В.	3944		12.03.2018 11:52:!
22	Иностранный язык(нем	Ин яз	пр.:	ПТ	4		вторая	463/		пр. Маркусь А.М.	3944		12.03.2018 11:52:!
23	Математический анали	МиКМ	пр.:	СБ	1		первая	459/		доц. Ушаков А.Л.	3944		12.03.2018 11:52:!
24	Математический анали	МиКМ	лек.	СБ	2		каждая	204/		доц. Осмоловский В.И.	3944		12.03.2018 11:52:!
25	Информатика и програ	ЭВМ	пр.:	СБ	3		вторая	803/		доц. Парасич В.А.	4077		12.03.2018 11:52:!

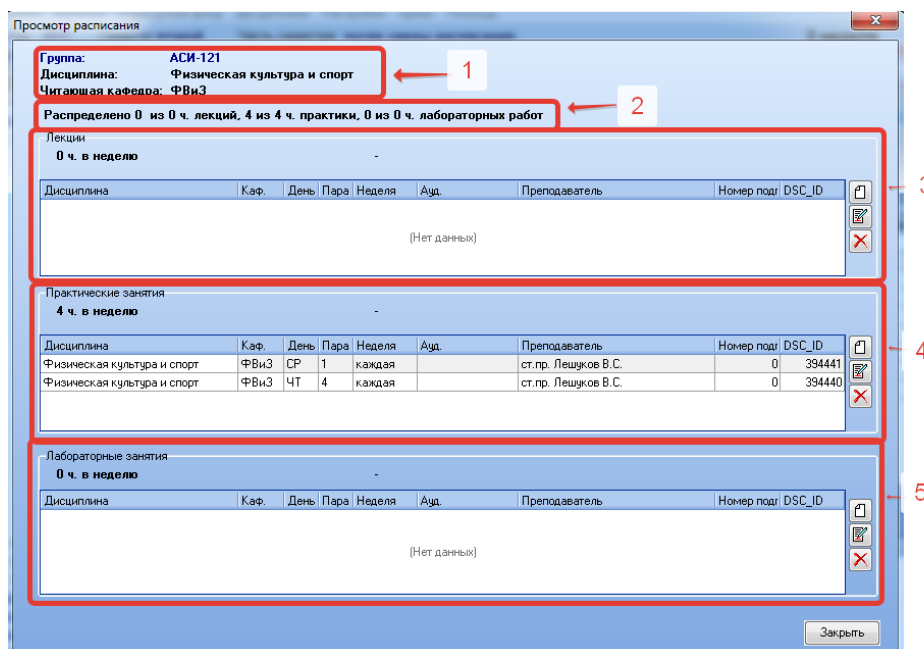
В разделе "Расписание" показано расписание занятий для выбранной группы, отсортированное по дням недели и парам. Для удобства каждый день отделяется цветом.

4. Просмотр расписания

Чтобы ввести расписание для дисциплины, необходимо выбрать нужную дисциплину, нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт меню "Расписание" из контекстного меню.

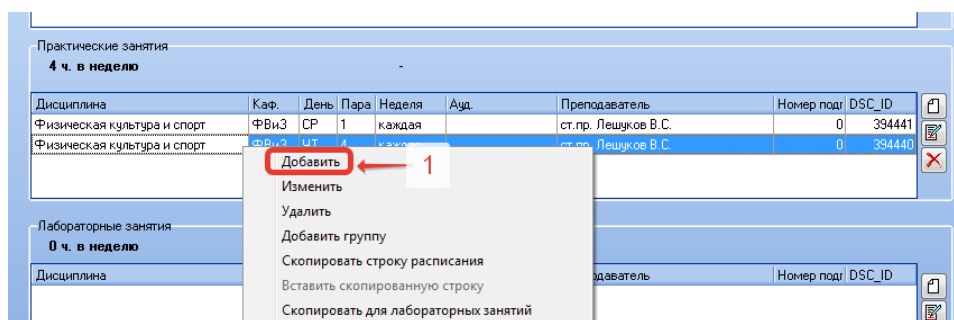


После этого появится окно просмотра расписания:



В верхней части окна (1) указываются группа, дисциплина и читающая кафедра согласно учебному плану. В строке (2) показывается, сколько часов распределено. В разделе (3) показаны лекции, в разделе (4) практические занятия, в разделе (5) - лабораторные занятия. Чтобы добавить занятие, надо

в соответствующем разделе нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт контекстного меню "Добавить"



5. Ввод расписания (очная форма обучения)

После этого появится окно добавления занятия. Доля очной формы обучения оно имеет вид:

Добавить расписание

Группа: АСИ-121
Дисциплина: Физическая культура и спорт
Читающая кафедра: ФВиЗ
Тип нагрузки: практические занятия

День недели: Понедельник Пара: 1 (8:00-9:35); 2 (9:45-11:) Неделя: каждая
 Весь день

Подгруппа: (для всей группы)

Аудитория: 104 Учебная аудитория/16
Преподаватели: пр. Аминова А.С.

Указать язык (для языковых занятий)

сдвиг по времени

Записать Отмена

где необходимо указать день недели, пару (можно указать несколько пар сразу или весь день), неделю (первая, вторая, каждая), аудиторию, преподавателя, для языковых занятий можно выбрать язык, так же можно указать сдвиг по времени, если пара начинается не в стандартное время. Для выбора аудитории необходимо нажать кнопку «» в окне аудиторий. После этого появится окно

Разные аудитории по первой и второй неделям

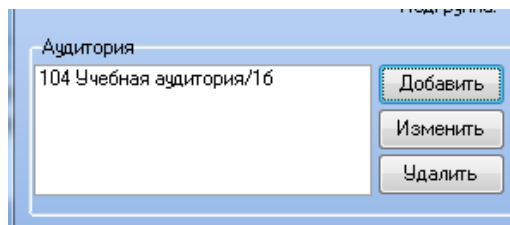
Разные аудитории по первой и второй неделе

Аудитория: Корпус: 16
Аудитория: 102 Научная лаборатория "Биология"
104 Учебная аудитория
304 "Физические исследования"
305 Мультимедийная аудитория
310 Учебная аудитория
311 Учебная аудитория
404 Учебная аудитория
409 Учебная аудитория

Аудитория для второй недели: Корпус: Аудитория:

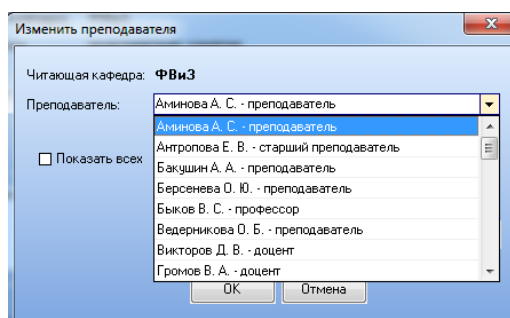
Отмена

в котором нужно выбрать корпус и аудиторию. Если по первой и по второй неделе занятие проходит в разных аудиториях, надо нажать галочку "Разные аудитории по первой и второй неделе" и ввести данные для второй недели в правой части окна. После этого выбранная аудитория будет видна в разделе Аудитории.



Добавленную аудиторию можно изменить или удалить. Для одного занятия можно ввести не более двух аудиторий.

Чтобы добавить преподавателя, необходимо нажать кнопку «Добавить» в окне преподавателей. Появится окно выбора преподавателей, где можно выбрать нужного. По умолчанию показываются только преподаватели, работающие на кафедре, читающей данную дисциплину, нажав галочку "Показать всех", можно выбрать преподавателя с другой кафедры.



После этого выбранная аудитория будет видна в разделе Преподаватели. Добавленного преподавателя можно изменить или удалить. Для одного занятия можно ввести не более двух преподавателей.

6. Ввод расписания (заочная форма обучения)

Форма для ввода расписания для заочной формы обучения практически аналогична форме для ввода расписания для очной формы, за исключением того, что указывается не день недели, а дата, и соответственно не указывается первая или вторая неделя.

Добавить расписание

Группа: АСИ-101
 Дисциплина: Философия
 Читающая кафедра: Фил
 Тип нагрузки: лекции

Дата занятия: Пара: (пара не выбрана)
 Весь день
 Подгруппа: (для всей группы)

Аудитория: Преподаватели:

Указать язык (для языковых занятий)

сдвиг по времени

Все остальные поля заполняются полностью аналогично.

7. Копирование расписания для другой группы

Для удобства пользователей предусмотрена возможность копирования расписания. Для того, чтобы добавить строку расписания для другой группы, надо, находясь в окне просмотра расписания, нажать на нужном занятии правую кнопку мыши и выбрать пункт меню "Скопировать строку расписания" (1).

Просмотр расписания

Группа: АСИ-121
 Дисциплина: Информатика и программирование
 Читающая кафедра: ЭВМ

Распределено 2 из 1 ч. лекций, 0 из 2 ч. практики, 0 из 0 ч. лабораторных работ

Лекции
 1 ч. в неделю

Дисциплина	Каф.	День	Пара	Неделя	Ауд.	Преподаватель	Номер подг.	DSC_ID
Информатика и программирование						доц. Ершов С.С.		3902

Практические занятия
 2 ч. в неделю

Дисциплина

Преподаватель

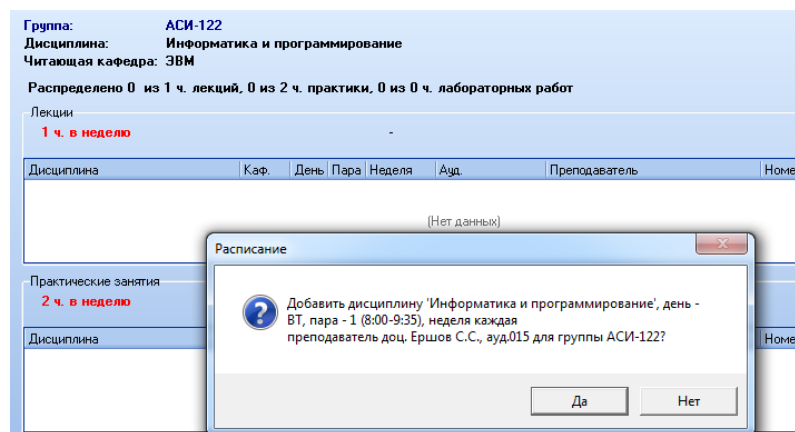
Номер подг. | DSC_ID

Контекстное меню:

- Добавить
- Изменить
- Удалить
- Добавить группу
- Скопировать строку расписания** (1)
- Вставить скопированную строку** (2)
- Скопировать для практик
- Скопировать для лабораторных работ

(Нет данных)

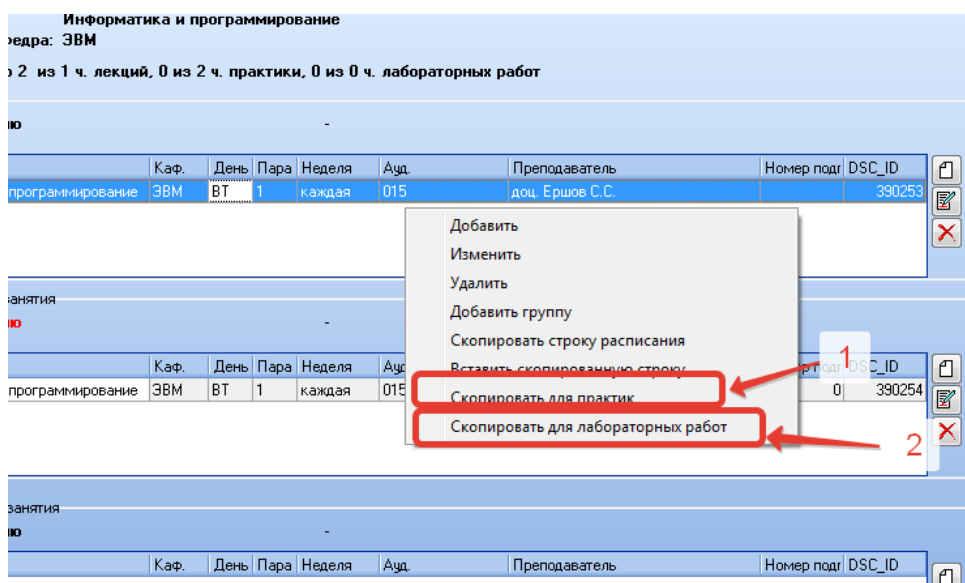
Строка будет скопирована в буфер обмена. Далее надо выбрать группу, для которой надо скопировать эту строку, открыть просмотр расписания и выбрать пункт меню "Вставить скопированную строку" (2). Программа запросит подтверждение



После нажатия кнопки ОК занятие будет добавлено.

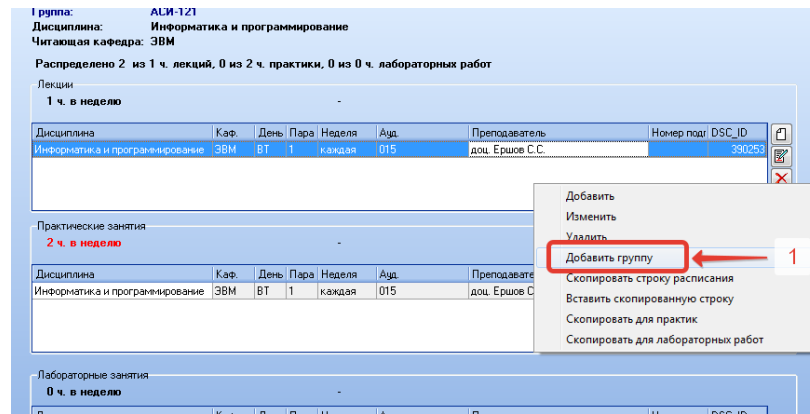
8. Копирование расписания с другим типом занятия

Чтобы добавить занятие, у которого совпадают все данные, кроме типа занятия, надо выбрать занятие, нажать правую кнопку мыши и выбрать в контекстном меню "Скопировать для практик" или "Скопировать для лабораторных работ". В раздел Практических занятий или Лабораторных работ будет добавлено занятие, полностью совпадающее с лекционным. В дальнейшем его можно отредактировать.

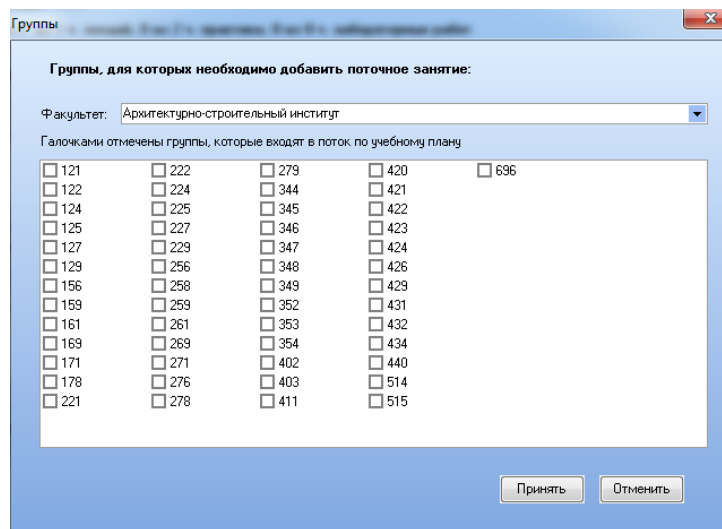


9. Добавление группы в поток

Чтобы добавить группу в поток, надо выбрать занятие, нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт меню «Добавить» группу (1).



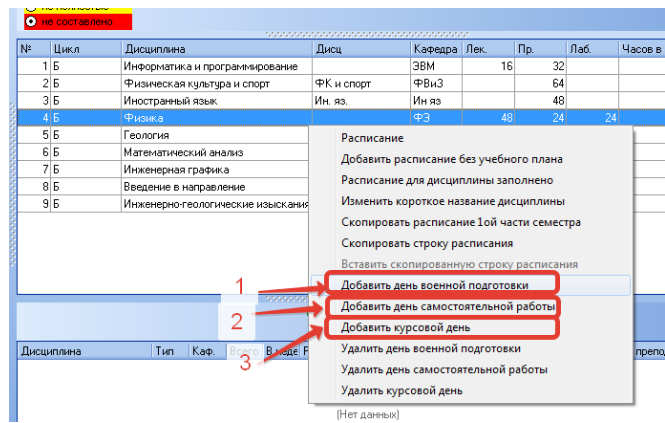
Появится окно выбора групп, которые надо добавить для этого занятия.



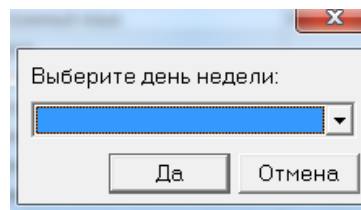
По умолчанию показаны группы того же факультета, к которому принадлежит исходная группа, пользователь может выбрать другой факультет. В этом окне надо выбрать нужные группы и нажать ОК, после этого занятие будет добавлено для всех отмеченных групп.

10. Ввод дня военной подготовки, самостоятельной работы, курсового дня

Для ввода дня военной подготовки (1), самостоятельной работы (2), курсового дня (3) надо, находясь в разделе "Учебный рабочий план", нажать правую кнопку мыши и выбрать соответствующий пункт меню.



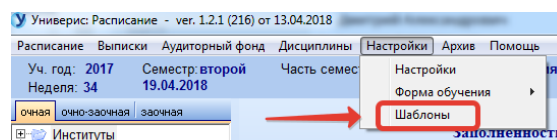
Программа запросит день недели



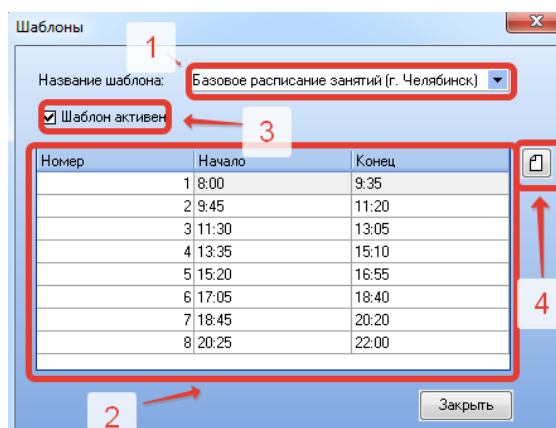
После нажатия кнопки Да занятие будет добавлено.

11. Шаблоны

В разных подразделениях университета может использоваться разное расписание пар. Для этого используются шаблоны. Для того, чтобы просмотреть существующие шаблоны, надо, находясь в основном окне приложения, выбрать пункт меню Настройки - Шаблоны.



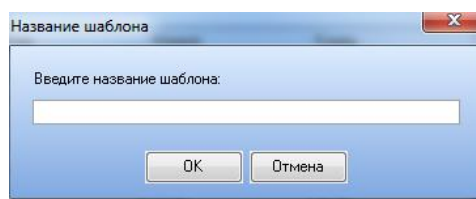
После этого появится окно просмотра шаблонов:



(1) - шаблона, (2) - время начала и завершения пар согласно этому шаблону.

12. Добавление шаблона

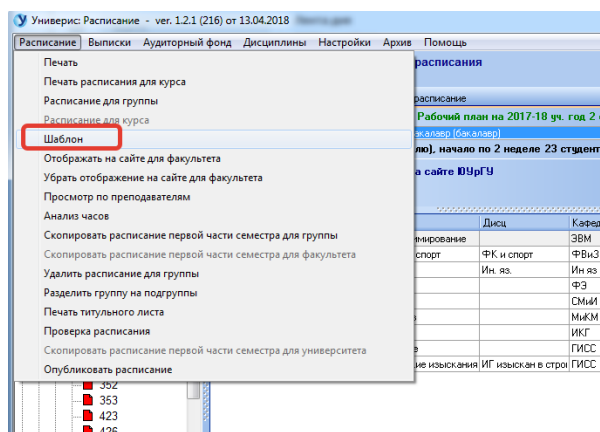
Чтобы добавить новый шаблон, необходимо нажать кнопку (4). Появится окно, в котором надо ввести название шаблона:



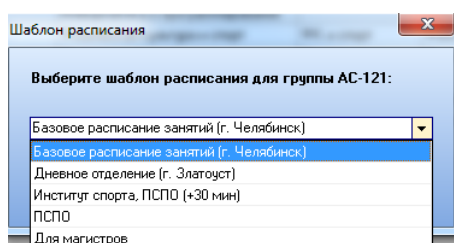
После этого в таблице можно редактировать время начала и завершения пар.

13. Установка шаблона для группы

Шаблон выбирается для группы. Находясь в основном окне программы, надо выбрать группу. После этого необходимо выбрать пункт меню Расписание - Шаблон



Появится диалоговое окно

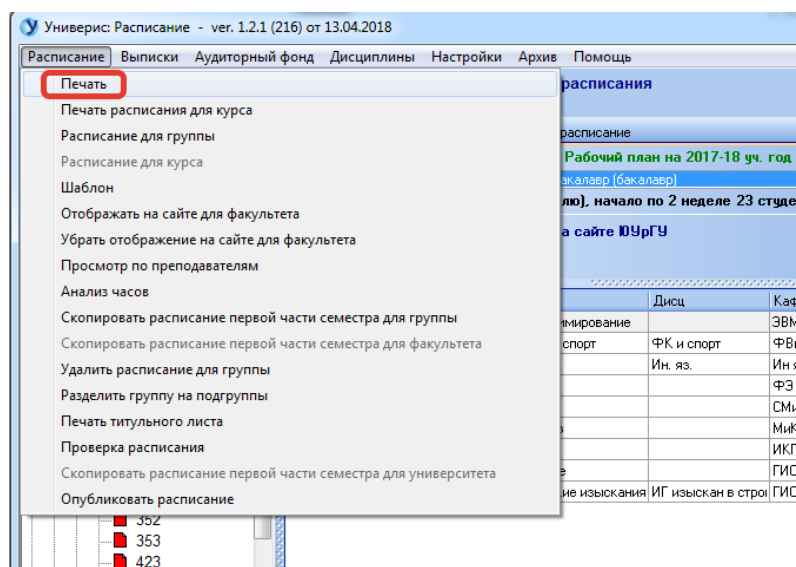


в котором необходимо выбрать нужный шаблон и нажать кнопку ОК. После этого в выписках будет указано нужное время начала и окончания пар.

14. Печать выписки для группы

В программе можно распечатать выписку для группы, преподавателя или аудитории. Чтобы напечатать выписку для группы, необходимо,

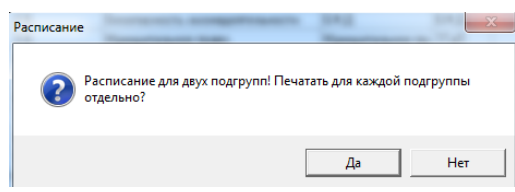
находясь в основном окне приложения, выбрать группу и выбрать пункт меню Расписание - Печать.



После этого показана выписка для группы, которую можно распечатать или сохранить в формате word или excel:

Семестр		Группа АС-121		02.04.2018-26.08.2018 (с 32 по 52 неделю), начало по 2 неделе				
На 2017-18 учебный год	второй	часть семестра		после смены				
		8:00 9:45	11:30 13:05	13:35 15:10	16:20 16:55	17:05 18:40	18:45 20:20	20:25 22:00
ПН	Информатика и программирование доц. Парачин В.А. 804/30	Информатика и программирование доц. Парачин В.А. 804/30	Математический анализ доц. Ушаков А.Л. 710/36					
	ИГ изыскания в строит проф. Демидов С.Е. 529/Лд.	ИГ изыскания в строит проф. Демидов С.Е. 428	Физика доц. Герасимов А.М. 339/3					
ВТ	Математический анализ доц. Ушаков А.Л. 459/3	Ин. яз. (английский) ст.пр. Жарникова Л.Л. 459/3	Ин. яз. (немецкий) пр. Маргуся А.М. 463/Лд.					
	ФК и спорт ст.пр. Ландюков В.С.	Введение в направление зам.каф. Улрих Д.В. 454	Инженерная графика 583/2					
СР	ФК и спорт ст.пр. Ландюков В.С.	Физика доц. Герасимов А.М. 202/3ч	Ин. яз. (английский) ст.пр. Жарникова Л.Л. 459/3	ФК и спорт ст.пр. Ландюков В.С.				
		Математический анализ доц. Осоловский В.И. 202/3ч	Физика доц. Герасимов А.М. 301/36	Введение в направление зам.каф. Улрих Д.В. 602				
ЧТ		Инженерная графика 592/2	Физика доц. Герасимов А.М. 350/3	Ин. яз. (немецкий) пр. Маргуся А.М. 463/Лд.				
		Математический анализ доц. Ушаков А.Л. 459/3	Математический анализ доц. Осоловский В.И. 204/3ч	Информатика и программирование доц. Парачин В.А. 803/36				

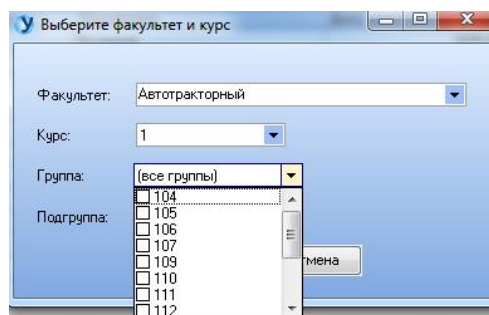
Если в группе для какого-либо занятия есть деление на подгруппы, будет выдано сообщение:



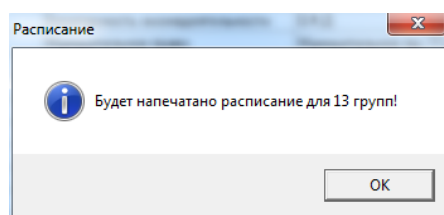
Пользователь может выбрать нужный режим печати.

15. Печать выписки для курса

Кроме того, можно сразу напечатать выписки для всех групп курса. Для этого надо выбрать пункт меню Расписание - Печать расписания для курса.



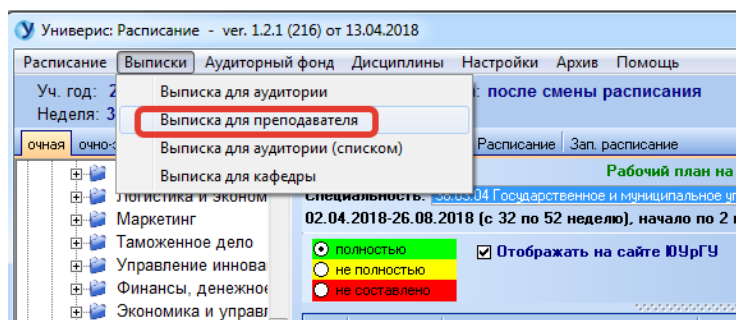
В появившемся диалоговом окне необходимо выбрать факультет, курс, конкретные группы (или оставить настройку "все группы"), конкретные подгруппы (или оставить настройку "все подгруппы"). После этого появится сообщение



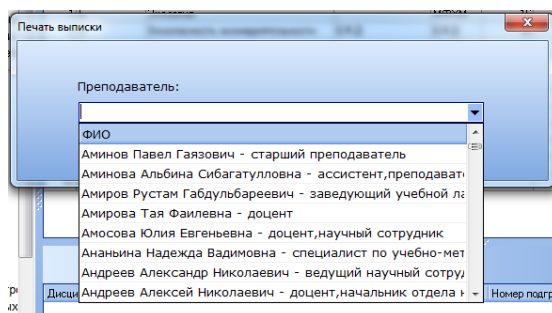
И все выписки будут напечатаны.

15. Печать выписки для преподавателя

Чтобы напечатать выписку для преподавателя, необходимо, находясь в основном окне программы, выбрать пункт меню Выписка - Выписка для преподавателя.



В появившемся диалоговом окне



выбрать нужного преподавателя и нажать ОК. Выписка имеет вид:

На 2017-18 учебный год

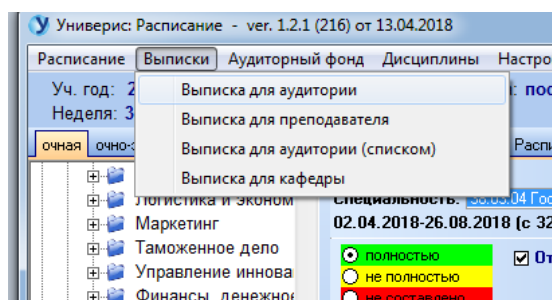
Семестр: 2 (с 05.02.2018) Часть семестра: после смены
 (кафедра Социология и политология)
 02.04.2018-26.08.2018 (начало по 2 неделе)

День/Часы	8:00 9:30	9:45 11:20	11:30 13:05	13:35 15:10	15:20 16:55	17:05 18:40	18:45 20:20
Понедельник							ИТ и И совр политол ауд. 433 СТ-138
Вторник	Политическая регионалистика ауд. 433 СТ-408	ИИ8 сист и регион ауд. 433 СТ-408	ИИ6 сист и регион ауд. 433 СТ-408 Политический менеджмент ауд. 247/Л.к. СТ-308	Политический менеджмент ауд. 210 СТ-308			
Среда							
Четверг							
Пятница						ИТ и И совр политол ауд. 433 СТ-138	ИТ и И совр политол ауд. 433 СТ-138
Суббота		Политическая регионалистика ауд. 433 СТ-408	Политическая регионалистика ауд. 433 СТ-408				

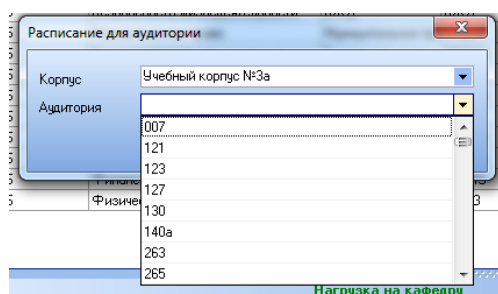
Дата печати: 19.04.2018

16. Печать выписки для аудитории

Чтобы напечатать выписку для преподавателя, необходимо, находясь в основном окне программы, выбрать пункт меню Выписка - Выписка для аудитории.



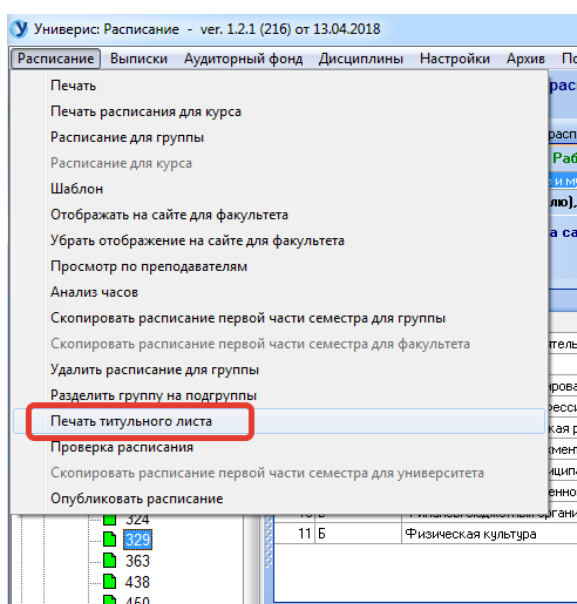
В появившемся диалоговом окне выбрать корпус и аудиторию:



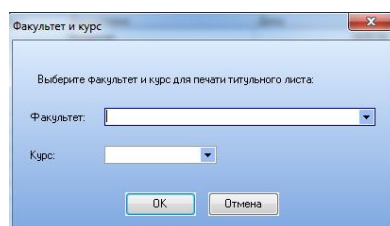
И нажать ОК.

17. Печать титульного листа

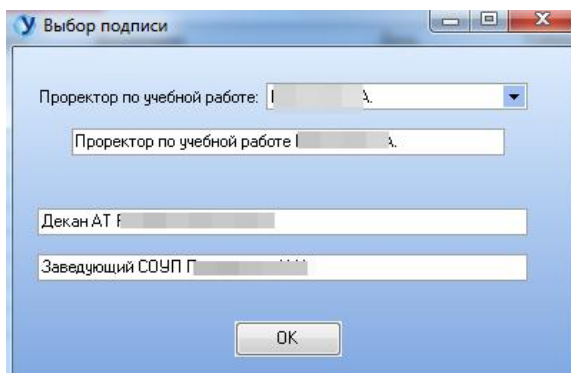
Для печати титульного листа необходимо, находясь в основном окне приложения, выбрать пункт меню Расписание - Печать титульного листа



В появившемся диалоговом окне выбрать факультет и курс



После этого появится диалоговое окно с выбором и проверкой подписей - проректора по учебной работе, директора/декана института, высшей школы, факультета или филиала и т.д. и заведующего службы обеспечения учебного процесса. Фамилии автоматически выбираются из базы данных.



Титульный лист имеет вид:

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе [redacted] А.

Южно-Уральский
Государственный Университет

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2 семестра 2017/2018 учебного года
1 курса Автотракторного факультета
групп АТ- 104, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 119, 120.

Начало занятий с 02.04.2018 по 2 неделе.

Декан АТ [redacted]

Заведующий СОУП [redacted]

18. Просмотр аудиторного фонда

Для удобства пользователей в программе предусмотрен режим просмотра аудиторного фонда. Для просмотра необходимо, находясь в основном окне программы, выбрать пункт меню Аудиторный фонд - Просмотр аудиторного фонда.

Восточное крыло центрального корпуса 1 этаж

Номер	Комната	Тип аудитории	Площадь	Кол-во мест	Факультет	Кафедра	Ответственный
1	141	Учебная лаборатория	62,6	10	Э	Электрические станции, сети и си	
2	141а	Учебная лаборатория	212	20	Э	Электрические станции, сети и си	
3	143	Учебная лаборатория	58,9	32	Э	Электрические станции, сети и си	Кирпичникова И.М. - Заведующий к
4	145	Кабинет заведующег	21,5	3	Э	Электрические станции, сети и си	Баладин Г.В. - Заведующий учебно
5	146	Учебная лаборатория	126,8	20	Э	Автоматизированный электропривод	Шишков А.Н. - Заведующий кафед
6	146а	Учебная лаборатория	19,4	4	Э	Автоматизированный электропривод	
7	147	Учебная лаборатория	42	18	Э	Электрические станции, сети и си	Кирпичникова И.М. - Заведующий к
8	148	Учебная лаборатория	85,4	16	Э	Автоматизированный электропривод	Шишков А.Н. - Заведующий кафед
9	149	Преподавательская к	20,4	5	Э	Электрические станции, сети и си	Кирпичникова И.М. - Заведующий к
10	150	Административное пс	20,4	3	УМС	Экспертный центр оценки документ	
11	151	Административное пс		0		Управление международного сотру	Ярошенко О.Н. - Начальник управл
12	152	Научная лаборатория	86,6	60		Научно-образовательный центр "Ге	Максимова В.Н. - Директор научно-
13	153	Учебная лаборатория	66,6	20	Э	Электрические станции, сети и си	Кирпичникова И.М. - Заведующий к
14	153а	Административное пс	20,7	3		Административно-хозяйственная сл	Алакина Г.М. - Заведующий хозяйст
15	153б	Помещение админист	17,2	1	Э	Электрические станции, сети и си	Терентьева И.В. - Заведующий учеб
16	154	Административное пс	24	3	ИЛИМК	Учебный отдел	
17	155	Учебная лаборатория	78	20	Э	Электрические станции, сети и си	Кирпичникова И.М. - Заведующий к
18	155а	Помещение админист	9,4	0		Административно-хозяйственная ча	
19	156	Учебная аудитория	60,6	32		Институт лингвистики и междунаро	Бондаренко Р.Н. -
20	157	Учебная аудитория	61,6	15		Институт лингвистики и междунаро	Бондаренко Р.Н. -
21	158	Административное пс	19,4	2		Институт лингвистики и междунаро	Курицына И.А. - Помощник директо
22	159	Учебная аудитория	20,6	2		Институт лингвистики и междунаро	Бондаренко Р.Н. -
23	160	Учебная аудитория	80	70		Институт лингвистики и междунаро	Бондаренко Р.Н. -
24	161	Административное пс	20,7	3	ИЛИМК	Центр международных образователь	Васильева Т.В. - Руководитель цен
25	162	Учебная аудитория	20,3	6		Институт лингвистики и междунаро	Бондаренко Р.Н. -
26	162а	Учебная лаборатория	25	15	ИЛИМК	Международные отношения и зарубе	
27	163	Учебная аудитория	19,3	2		Институт лингвистики и междунаро	Бондаренко Р.Н. -
28	164	Учебная аудитория	19,1	3		Институт лингвистики и междунаро	Бондаренко Р.Н. -
29	165	Учебная аудитория	63,8	1		Институт лингвистики и междунаро	Бондаренко Р.Н. -

35 помещений

19. Просмотр дисциплин

Для удобства пользователей в программе предусмотрен режим просмотра дисциплин. Для просмотра необходимо, находясь в основном окне программы, выбрать пункт меню Дисциплины.

Дисциплины

Поиск:

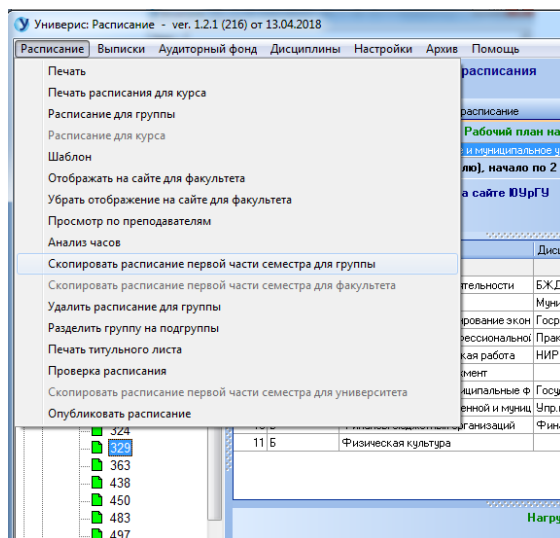
Длина короткого названия дисциплины не может быть более 20 символов!

№	Полное наименование	Короткое наименование
1	*Русский мир* в концепциях и теориях отечественн	
2	*Дисциплины дополнительных квалификаций	
3	*Дисциплины предметной подготовки	
4	*Дисциплины, устанавливаемые по предложению У	
5	*Инженерно-технологические дисциплины, отражаю	
6	*Обязательные практикумы по специальности	
7	*Основные дисциплины специальности	
8	*Профиль специальных дисциплин "Операторская и	
9	*Рекомендуемые дисциплины специализации, уста	
10	*Специализированные тренинги и супервизия	
11	*Технологические дисциплины отраслей, отражаю	
12	*Цикл психолого-педагогических дисциплин	
13	10Правовое регулирование отдельных видов меди	
14	1С-Бухгалтерия	
15	3-й язык	
16	3. Финансовые и денежно-кредитные методы регул	
17	3D моделирование динамики движения транспортн	
18	3D-моделирование в архитектурно-дизайнерском г	
19	BIM технологии в проектировании	
20	Bim технологии в системах отопления, вентиляции и	
21	CAD системы в сварке	
22	CAD- CAE- CAM- CAPP- системы в машиностроении	
23	CAD/CAM в роботизированном производстве	
24	CAE/CAD-технологии	
25	CAM (Computer Aided Manufacturing) системы в машин	

Записать

20. Копирование расписания части семестра

Чтобы скопировать расписание первой части семестра на вторую для группы, необходимо выбрать пункт меню Расписание - Скопировать расписание первой части семестра для группы.



Расписание будет скопировано, потом в него можно внести изменения.

Оглавление

1. Интерфейс модуля «Расписание».....	3
2. Раздел «Учебный рабочий план»	4
3. Раздел «Расписание».....	5
4. Просмотр расписания.....	6
5. Ввод расписания (очная форма обучения)	7
6. Ввод расписания (заочная форма обучения)	8
7. Копирование расписания для другой группы	9
8. Копирование расписания с другим типом занятия	10
9. Добавление группы в поток	10
10. Ввод дня военной подготовки, самостоятельной работы, курсового дня	11
11. Шаблоны.....	12
12. Добавление шаблона.....	13
13. Установка шаблона для группы	13
14. Печать выписки для группы	13
15. Печать выписки для курса.....	15
15. Печать выписки для преподавателя	15
16. Печать выписки для аудитории.....	16
17. Печать титульного листа.....	17
18. Просмотр аудиторного фонда	18
19. Просмотр дисциплин	19
20. Копирование расписания части семестра	20