

Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет) Управление информатизации



Инструкция по работе с модулем «Приказы по сотрудникам»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

 – руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

 профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

обучающихся передовыми коммуникационными средствами,
доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой
информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Приказы по сотрудникам» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Отдел кадров».

Модуль «Приказы по сотрудникам» предназначен для формирования приказов (приложений, выписок из приказов), их просмотра, печати и регистрации.

Модуль доступен отделу кадров, сотрудникам по служебной записке с визой отдела кадров.

В данной инструкции рассмотрены функции поиска, создания, редактирования и регистрации приказов.

1. Интерфейс модуля «Приказы по сотрудникам»

Чтобы войти в модуль «Приказы по сотрудникам», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Отдел кадров» и выбрать соответствующий пункт «Приказы по сотрудникам».

На главной форме модуля имеются следующие разделы:

- 1. Неприсоединенные представления это заготовки параграфов приказов, которые еще не добавлены в приказ;
- 2. Приказы список сформированных приказов;
- 3. Присоединенные представления это параграфы выделенного в разделе (2) приказа.

У Универис: Приказы по сотрудникам - ver. 1.2.1 (78) от 16.02.2018									
🚑 Файл 🕶 😥 Представления 🕶 📝 Приказы 🕶 🐞 Настройки ч	- 💦 Пом	иощь 🕶 🔶 Подсказки 👻 Снять регистрацию							
Неприсоединенные представления		Приказы							
Прекращение Т.Д. Отпуска Награды Стимулирующие выплаты Вс	e 🔳 🕨	Незарегистрированные Зарегистрированные							
		🕂 Создать - 🗶 🖉 🔮 🕅 🔄 🕅 🖓 🖓 Приложения - Во изм.							
	Пера								
		2							
	nnc	🗌 Не отображать символ параграфа в приказе							
	нс	Номер приложения Добавить N ²							
Заключение Инститит доп	nnc	ID прика Виза Тип представле Ко Подпись № п							
Зак дочение Институт дол	nnc	69694 Г 11 С а 3 Шестаков А.							
Заключение Междинарод	ппс	▶ 69692 / в 1 Шестаков А							
Зак дочение Высшая мед		69690 2 Шестаков А.							
Заключение Инститит дол	nnc	69688 Г » 4 Шестаков А.							
Заключение Управление	HC	69686 t п 0 Шестаков А							
Зак почение Управление	HC	69685 С З Шестаков А.							
Заключение Управление	HC	Konso 35							
Заключение — Филиал г. М.,	ппс								
Заключение Управление	НС	Присоединенные представления							
Заключение Управление	HC	🗙 💈 🔣 敱 💱 😐 🗼 👚 Пронумеровать							
Заключение Управление	нс	≡ Фамилия Имя Отчество Подразделение Филиал По							
Заключение Управление	HC	Амбилаторно-полик дини							
Заключение Институт доп	ппс								
Заключение Институт доп	ппс								
Заключение Служба подг	АУП								
Заключение Управление	HP	2							
Заключение Физическая	ппс	J							
Заключение Управление	9BC								
	nne								
Кол-во 1619	-								
№ представления									
подразделение «все подразделения»		NOR-BO 1							
Дата: 16.04.2018 🔹 🗙 Смена тарифной сетки		ID приказа Кол-во представлений 🔹 0 🕨 🗙 🗸							
Очистить		• Фильтр ВКЛючен. Очисти							
Количество неприсоединённых представлений: 1619		Количество незарегистрированных приказов: 35							

2. Порядок работы

Последовательность формирования и регистрации приказа следующая:

- На вкладке «Незарегистрированные приказы» (2) создаем новый приказ, соответствующий его назначению (прием, перевод, смешанный и т.д.)

- Если приказ уже есть, ищем его в списке и выделяем.

- Добавляем представления из (1) в выделенный приказ. Они отобразятся в разделе (3).

- Если необходимо, меняем порядок следования представлений в приказе.

- Осуществляем печать необходимых документов и/или регистрируем приказ.

Далее каждый пункт порядка работы будет рассмотрен более подробно.

3. Раздел «Неприсоединенные представления» - поиск нужного представления

По умолчанию неприсоединенные представления не сгруппированы и отображаются общим списком. Для более удобного поиска их можно сгруппировать по наименованию персонала (1) и/или по типу представления (2). Чтобы отобразить не вместившиеся на экране типы представлений, используем кнопки (3).



Панель «Фильтрация данных» (4) предназначена для поиска представления по его ID (номер представления), по наименованию подразделения, по дате представления. Управление панелью «Фильтрация данных» осуществляется из пунктов меню «Настройки» (5).



Галочка напротив пункта меню «Панель «Поиск неприсоединенных представлений по ФИО»» откроет дополнительную панель фильтрации:

Фамилия	Имя	Отчество	
Сбросить поиск			

4. Раздел «Неприсоединенные представления» - добавление представления в приказ

Чтобы добавить представление в выделенный приказ (1), нажмите кнопку (2) или дважды щелкните мышкой по добавляемому представлению.

У Универис: Приказы по сотрудникам - ver. 1.2.1 (78) от 16.02.2018 📼 📼 📼										
Файл • О Представления • О	🕴 Приказы 🕶 👔	Настройки -	2 Помои	њ	🔶 Подсказки	- Снять г	регистрацию			
Неприсоелиненные прелста	вления			1 F	Триказы					
	Стимилириющие			ıľ	Heseperucroupo	e suuuia 🔅				
прекращение гд опуска паграды	Стимулирующие	BBIIMATEI DCC			пезарегистриро			21-	1- 10-01	- (2)
Bce					📫 Создать 🔻 🗍	× U 2		🔌 Приложения 🖲	r Во изм. 🥶 🖓 '	2
ΠΠC Ξ // Φμα	Тип приказа	Подразделен	Перс 🔺		🗌 Не отобража	ать симво	ол параграфа в пр	казе		
UBC D	Ваключение т	Институт доп	ппс 🖃	1	Томер приложе	ния	Добавит	rь№		
AUN NU	Зактиениет	Институт доп	ппс		🗏 ID приказа 🛛 В	Зиза		Тип представления	Кол Подпись	Nº np 🔺
xon	Заключение т	Управление	HC	Ш	69748 I				1 Шестаков А.Л.	E
2 4	Заключение т	Институт доп	ппс		► <u>69746</u>				3 Шестаков А.Л.	
3	Заключение т	Институт доп	ппс		69742				3 Шестаков А.Л.	
	Заключение т	Высшая меди	AYII	5	69726 1				4 Шестаков А.Л.	
	Заключение т	Институт доп	ппс			_				
	Заключение т	Управление	HC		Кол-во 25			1		-
	Заключение т	Филиал г. Ми	ппс	8	Трисоедине	нные по	едставления			
	Заключение т	Управление	HC	8	¥ 🖉 🛷 🖉	183 📾	Пронум	enogath		
	Заключение т	Управление	HC		- • • • •	11.54	-	-	1	1-
	Заключение т	Управление	HC		≣ Фамилия	Имя	Отчество	Подразделение	Филиал	Поря
» 🗆 :	Заключение т	Управление	HC	2	<u> </u>	_		Строительные констр	укции і	1
	Заключение т	Институт доп	ппс		_	-		Мехатроника и автом	атизац	2
	Заключение т	Институт доп	ппс	Ľ	l) ч	Двигатели внутренне	го сгор	3
	Заключение т	Физическая	ппс	П						
	Заключение т	Горно-керам	ХОП	П						
	2 3K (1010) 110 T	(Thursdorf an	LIBC							
Кол-во 1592			-							
№ представления					Кол-во 3					
Подразделение <Все подразделени	чя> ▼				ID приказа		Кол-во представле	ений • 0 • 🗙 -		•
Дата: 17.04.2018 🔹	🛃 – Смена тари	іфной сетки 🛛 С)чистить			•	Фильтр ВКЛючен.	Очистить		
Количество неприсоединённых представ	влений: 1592				Количество незар	егистриро	ванных приказов: 25			

Дополнительные функции:

(3) – просмотр текста представления



(4) – обновить список представлений

(5) – удалить представление

Все эти функции также доступны из контекстного меню (нажатие правой клавиши мыши по представлению) и из меню «Представления»

У Уні	ве	рис: П	риказ	ы по сотрудникам	ı - ver. 1.2.1 (78) от 16.0	2.2018			
<u> Ф</u> а	йл	• 0	Пред	аставления 🕶 🛛 🕐	Приказы 🕶 🛛 🦥	Настро	йки 🕶 🛛	💦 Пом	ющ	
Непр	ис	оеди	нен	ные представ	ления			_	_	
Прек	рац	тение _	гд о	тпуска Награды	Стимулирующие	выплать	Bce	•		
Bce	6	ڭ ٩	2	×						
ппс	:=	+/-	ΦИΟ		Тип приказа	Подраз	делен	Перс		
YBC					Заключение т	Институ	г доп	ппс	CED	
АУП					Заключение т	Институ	п доп	ппс		
хоп					Заключение т	Управл	ение	HC		
					Заключение т	Институ	г доп	ппс		
					Заключение т	Институ	п доп	ппс		
					Заключение т	Высшая	меди	АУП		
					Заключение т	Институ	г доп	ппс		
					Заключение т	Управл	ение	нс		
	۶				Зак пючение т	Филиас	іг. Ми	ппс		
			X 🖵	Добавить предст	гавление в прик	a3	ение	HC		
			143	Просмотреть пр	едставление		ение	HC		
			1				ение	HC		
			> X	Удалить предста	вление		ение	HC		
			4 🜮	Обновить списо	к представлений	й 🛔	т доп	ппс		
			Brinner	ва пятана викт	заключение г	инстину	г доп	ппс		
			1		Заключение т	Физиче	ская	ппс		
					Заключение т	Горно-к	ерам	хоп		
			Kone	o 1592	2 2 K diologiju o z	L(Thurson		IIIDC		
K0/-B0 1532										
№п	№ представления									
Подразделение <Все подразделения>										
Дата	: 1	7.04.2	018	- 🗙	• Смена тари	фной се	тки О	чистить		
Количе	ств	во непр	оисоед	инённых представл	ений: 1592					

У Универис: Приказы по сотрудникам - ver. 1.2.1 (78) от 16.02.2018											
🚑 Файл 🕶	🟳 Представления 🛛 📝 Пр	оиказы 🕶 🔯 Н	Настройки	• 💦 Nor	иощь						
Неприсое	Неприсоединённые предс	тавления	1								
Прекращен	Добавить представлени	ие в приказ		e L							
Bce	Просмотреть представ.	ление									
<u>ППС</u> <u>≡</u> +/	Х Удалить представление			н Перс							
980	Обновить список преда		-								
	Присоединённые предста	J	HC								
	присоединенные предста	Ірисоединённые представления									
	Просмотреть представ.	ление		1 NNC							
	🐹 Сведения о человеке			и АУП	:						
	🔲 Назначить руководител	тем			-						
	🔣 Показать историю при	каза		и пос							
	Улалить представление	из приказа		нс							
				HC							
	Соновить список пред	гавлении в пр	иказе	нс							
] : 3	аключение т 9	Управление	HC							
]. 3	аключение т	Институт до	п ППС							
	3	аключение т	Институт до	п ППС							
	3	аключение т	Физическая -	а ППС							
	3	аключение т Г	Горно-керам +	1 XON							
	Кол-во 1592		1000000000		-						
: № предста	КОЛОО 1552										
					-						
подраздел	тение «все подразделения»	•			_						
Дата: 17.0	4.2018 🔹 🗙 🔹	Смена тариф	ной сетки	Очистить	•						
Количество н	еприсоединённых представлен	ий: 1592									

5. Раздел «Приказы» - создание нового приказа

Для создания приказа, воспользуйтесь кнопкой (1), или пунктом меню «Приказы» (2), или контекстным меню приказа (6).

Для удаления приказа нажмите кнопку (4). Чтобы обновить список приказов, нажмите (5).





6. Раздел «Приказы» - поиск созданного приказа

Панель «Фильтрация данных» (Приказы) предназначена для более удобного поиска уже созданных приказов, открыть ее можно из меню «Настройки» (1). Возможен поиск по ID приказа (2), по количеству представлений в нем (3), по типу приказа (4), и по исполнителю (5).



7. Раздел «Присоединенные представления» - работа с

представлениями в приказе

Кнопка (1) предназначена для удаления представления из приказа. При этом представление пропадет из списка присоединенных представлений и появится в неприсоединенных.

Кнопка (2) - обновить список присоединенных представлений.

Просмотреть текст представления можно нажав (3).

от 16.02.2018			- 0 <mark>- X -</mark>
Настройки 🕶 💦 Помощь 👻 🔶 Подсказки 👻			
Приказы			
Незарегистрированные Зарегистрированные			
🕂 Создать - 🗙 🕖 💈 🔅 📝 🕌 🍓	Приложения 🕶 Во изм. 🤔 🗭 🔞		
🔲 Не отображать символ параграфа в приказ	se		
Номер приложения Добавить N	*		
🗏 ID приказа Виза	Тип представления	Кол-во Подпись	№ прило 🔶
69750		1 Шестаков А.	.Л. 🔳
69748		1 Шестаков А.	л.
		З Шестаков А.	.) .
	(з шестаков А.	л. О
		4 WECTAKOB A.	
Кол-во 26	/		•
Присоединенные представления 🧹			
🗙 💈 📝 📩 🔯 🛑 👢 🕆 Пронумеро	вать		
🗐 Фамилия Имя 🔪 Окесто Подразд	деление Представлении	e	Филиал Порядковый
Г Строите	льные конструкции и сооруже присвоение уче	еного звания	1
Мехатро	оника и автоматизация прекратить вы	плату установленной надб	2
2 <u> </u>	ели внутреннего сгорания и эл прекратить вы	плату установленной надб	3
			/
			8
			0
Кол-во З			
ID приказа Кол-во представлений	й 🔹 0 🔸 🗙 🛛 <Все типы приказов> 💌	-	Фильтр ВКЛючен.
Очистить			
Количество незарегистрированных приказов: 26			

Кнопка (4) откроет окно, где отображены различные сведения о человеке, на которого создано представления. Эти сведения не подлежат редактированию.

Ф.И.О. ИНН Страховое свидетельство Пол женский Дата рождения 07.02.19 3 Место рождения г.Челябинск Гражданство Россия Образование высшее Состояние в браке женат (замужем) Номер паспорта Дата выдачи Кесто рождения г.Челябинска Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состая семыи Долент (3 ур. срочный 01.09.2003 0.5 за счет собо Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2003 1.0.214 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Спарший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Спарший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Спарший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен <th>У Сведения о человек</th> <th>e</th> <th></th> <th>-</th> <th></th> <th></th> <th>-</th> <th></th> <th></th> <th>l</th> <th>- 0</th> <th>x</th>	У Сведения о человек	e		-			-			l	- 0	x
Табельный номер ИНН Страховое свидетельство Пол женский Дата рождения 07.02.19 Место рождения г.Челябинск Гражданство Россия Образование высшее Бостояние в браке женат (замужем) Номер паспорта Дата выдачи 3.2009 Место выдачи отделом УФМС России по Челябнской области в г.Челябинска Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семыи Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подараздел Вид работы Статус Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подараздел Вид работы Статус Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подараздел Вид работы Статус Аста начала Дата окон Ставка Источник Подараздел Вид работы Статус Выдециий прег срочный 01.09.2008	Ф.И.().										
Страховое свидетельство полики Дата рождения 07.02.19 3 Место рождения г.Челябинск Гражданство Россия Образование высшее Состояние в браке женат (замужем) Номер паспорта 7 Дата выдачи 3.2009 Место выдачи отделом УФМС России по Челябнской области в г.Челябинска Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семьи Должность Тип трудов., Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Доцент (3 ур., срочный 01.09.2008 18.04.2018 13 1 за счет собст Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2008 18.04.2018 13 1 за счет собст Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2008 18.04.2018 13 1 за счет собст Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2008 18.04.2018 13 1 за счет собст Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2003 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен Старший прег срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/сови переведен	Табельный номе	ep 📃				инн						
Место рождения г.Челябинск Гражданство Россия Образование высшее Состояние в браке женат (замужем) Номер паспорта 7 Место выдачи отделом УФМС России по Челябнской области в г.Челябинска Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семьи Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Состав семьи Состав семьи Состав семьи 01.09.2003 13.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 0	Страховое свидетельств	0				Пол	женский		Дата	рождения О	7.02.19 }	
Гражданство Россия Образование высшее Состояние в браке женат (замужем) Номер паспорта 7 Место выдачи отделом УФМС России по Челябнской области в г.Челябинска Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семьи Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Долент (3 ур. срочный 01.09.2008 18.04.2018 1: 1 за счет субск Общая псих в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2009 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен	Место рождени	ю г.ч	Іелябинск									
Образование высшее Состояние в браке женат (замужем) Номер паспорта Дата выдачи 2009 Место выдачи 7.2009 Место выдачи отделом УФМС России по Челябнской области в г.Челябинска Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семьи Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Доцент (3 ур. Осручный 02.09.2013 0.5 за счет субск) Общая псикк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2008 18.04.2018 11 1 за счет субск) Общая псикк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2009 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псикк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.5 в/фонда каф Общая псикк в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псикк в/совм<	Гражданств	o Po	ссия									
Состояние в браке женат (замужем) Номер паспорта Составсани отделом УФМС России по Челябнской области в г.Челябинска Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семьи Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Доцент (3 ур. срочный 01.09.2008 18.04.2018 11 1 за счет субск Общая психк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2008 18.04.2018 12 1 за счет субск Общая психк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег Срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег Срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен Старший прег Срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психк в/совм переведен	Образовани	ю вы	сшее									
Номер паспорта Место выдачи отделом УФМС России по Челябнской области в г.Челябинска Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семьи Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Доцент (3 ур. срочный 01.09.2008 18.04.2018 1: 1 за счет субск Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2009 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен	Состояние в брак	е же	нат (замужем	1)								1
Место выдачи отделом УФМС России по Челябнской области в г.Челябинска Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семьи Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Долент (3 ур. срочный 01.09.2008 18.04.2018 11 1 за счет субск Общая псикк в/совем переведен Старший прег срочный 01.09.2009 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псикк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.5 в/фонда каф Общая псикк в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псикк в/совм переведен Старший прег срочный 01.03.2010 3.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псикк в/совм переведен Старший прег срочный 01.03.2011 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псикк в/совм переведен Доцент [3 ур. срочный	Номер паспор	a 7				Дата	выдачи	6.2009				-1
Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семыи Должность Тип трудов Дата начала Дата начала Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Доцент (3 ур. срочный 02.09.2013 0.5 за счет субск Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2008 18.04.2018 11 1 за счет субск Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2009 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.5 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.5 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.5 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен	Место выдач	и отд	делом УФМС	России по Че.	лябнской	облас	тив		r.4e	елябинска		1
Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников Ежегодные отпуска Отпуска Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семьи Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Доцент (3 ур. срочный 01.09.2008 18.04.2018 11 1 за счет субск Общая псикс основная переведен Старший прег срочный 01.09.2009 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псикс в/совм переведен Старший прег срочный 01.02.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псикс в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псикс в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 03.03.2011 08.03.2016 0.25 в/фон			-									- 1
Образование Знание иностранных языков Трудовая история Состав семьи Должность Тип трудов												
Должность Тип трудов Дата начала Дата окон Ставка Источник Подраздел Вид работы Статус Доцент (3 ур. срочный 02.09.2013 0.5 за счет собст Общая псих: с/совм уволен(а) Заведующий бессрочный 01.09.2008 18.04.2018 13 1 за счет субск Общая псих: с/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2009 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псих: в/совм переведен Старший прег срочный 01.02.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих: в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих: в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псих: в/совм переведен Доцент (3 чр. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псих: в/совм перевед	Выполнение	обяза	анностей врем	енно отсутств	зующих ра	ботни	ков	E	жегод	ные отпуска	Отпуск	a
Доцент (3 ур. срочный 02.09.2013 0.5 за счет собст Общая псих: в/совм уволен(а) Заведующий бессрочный 01.09.2008 18.04.2018 13 1 за счет субск Общая псих: основная переведен Старший прег срочный 01.09.2009 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псих: в/совм переведен Старший прег срочный 01.02.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих: в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псих: в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2010 31.01.2014 0.55 в/фонда каф Общая псих: в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псих: в/совм переведен Доцент (3 чр. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псих: в/совм переведен	Выполнение Образование	обяза	анностей врем Знание ин	іенно отсутств ностранных яз	зующих ра зыков	ботни	ков Трудо	вая исто	жегод ория	ные отпуска Со	Отпуск остав семьи	a
Заведующий бессрочный 01.09.2008 18.04.2018 1: 1 за счет субсь Общая псиж основная переведен Старший прег срочный 01.09.2009 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.02.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.5 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2011 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен И Ф К К К К К К К К К К К К К К К К К К	Выполнение Образование Должность Тип труд	обяза ов	анностей врем Знание и Дата начала	енно отсутств ностранных яз Дата окон	зующих ра зыков Ставка	ботни	ков Трудо Источник	Е вая исто Подраз,	жегод рия дел	ные отпуска Со Вид работы	Отпуск остав семьи Статус	a
Старший прег срочный 01.09.2009 31.01.2010 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.02.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.5 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 09.03.2011 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен (4 4 • • • • • • • •	Выполнение Образование Должность Тип труд Р Доцент (3 ур., срочный	обяза ов	анностей врем Знание и Дата начала 02.09.2013	іенно отсутств ностранных яз Дата окон	зующих ра зыков Ставка	юботни 0,5	ков Трудо Источник за счет собст	Е Вая исто Подраз Общая	жегод ория дел психс	ные отпуска Со Вид работы в/совм	Отпуск остав семьи Статус уволен(а)	a
Старший прег срочный 01.02.2010 31.01.2014 0.25 в/фонда каф Общая психс в/совм переведен Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.5 в/фонда каф Общая психс в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 09.03.2011 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психс в/совм переведен Доцент (3 чр. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психс в/совм переведен (4 4 • • • • • • • •	Выполнение Образование Должность Тип труд Доцент (3 ур. срочный Заведующий бессрочн	обяза ов	анностей врем Знание и Дата начала 02.09.2013 01.09.2008	енно отсутств ностранных яз Дата окон 18.04.2018 13	зующих ра зыков Ставка	юботни 0,5 : 1 :	ков Трудо Источник за счет собст за счет субсь	Е вая исто Подраз Общая Общая	жегод ория дел психс психс	ные отпуска Со Вид работы в/совм основная	Отпуск остав семьи Статус уволен(а) переведен	a
Старший прег срочный 01.09.2010 31.01.2014 0.5 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 09.03.2011 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псиж в/совм переведен (4 4 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Выполнение Образование Должность Тип труд Доцент (3 ур. срочный Заведующий бессрочн Старший прег срочный	обяза ов њий	анностей врем Знание и Дата начала 02.09.2013 01.09.2008 01.09.2009	енно отсутств ностранных яз Дата окон 18.04.2018 13 31.01.2010	зующих ра зыков Ставка	ю́отни 0,5 1 : 0,25 і	ков Трудо Источник за счет собст за счет субси в/фонда каф	Е вая исто Подраз, Общая Общая Общая	жегод ория дел психс психс	ные отпуска Со Вид работы в/совм основная в/совм	Отпуск остав семьи Статус уволен(а) переведен переведен	a
Доцент (3 ур. срочный 09.03.2011 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психс в/совм переведен Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая психс в/совм переведен и и и на	Выполнение Образование Должность Тип труд Доцент (3 ур. срочный Заведующий бессрочн Старший прег срочный Старший прег срочный	обяза ов њий	анностей врем Знание из Дата начала 02.09.2013 01.09.2008 01.09.2009 01.02.2010	енно отсутств ностранных яз Дата окон 18.04.2018 13 31.01.2010 31.01.2014	зующих ра зыков Ставка	аботни 0,5 1 0,25 0,25	ков Трудо Источник за счет собст за счет субси в/фонда каф в/фонда каф	Е вая исто Подраз Общая Общая Общая Общая	жегод ория дел психс психс психс	ные отпуска Со Вид работы в/совм в/совм в/совм в/совм	Отпуск остав семьи Статус уволен(а) переведен переведен переведен	
Доцент (3 ур. срочный 01.03.2012 08.03.2016 0.25 в/фонда каф Общая псих в/совм переведен 1 на на н	Выполнение Образование Должность Тип труд Доцент (3 ур. срочный Заведующий бессрочн Старший прег срочный Старший прег срочный Старший прег срочный	обяза ов њий	анностей врем Знание и Дата начала 02.09.2013 01.09.2008 01.09.2009 01.02.2010 01.02.2010	енно отсутств ностранных яз Дата окон 18.04.2018 13 31.01.2010 31.01.2014 31.01.2014	зующих ра зыков Ставка	юботни 0,5 1 0,25 0,25 0,25	ков Трудо Источник за счет собси за счет субси в/Фонда каф в/Фонда каф	Е вая исто Подраз, Общая Общая Общая Общая	жегод рия дел психс психс психс психс	ные отпуска Си Вид работы в/совм в/совмая в/совм в/совм в/совм	Отпуск остав семьи Статус уволен(а) переведен переведен переведен	
	Выполнение Образование Должность Тип труд Доцент (3 ур. срочный Заведующий бессрочн Старший прег срочный Старший прег срочный Старший прег срочный Доцент (3 ур. срочный	обяза ов	анностей врем Знание и Дата начала 02.09.2013 01.09.2008 01.09.2009 01.02.2010 01.09.2010 09.03.2011	енно отсутств ностранных яз Дата окон 18.04.2018 13 31.01.2010 31.01.2010 31.01.2014 31.01.2014 08.03.2016	зующих ра зыков Ставка	оботни 0,5 с 0,25 с 0,25 с 0,25 с 0,25 с	ков Трудо Источник за счет собст за счет субсь в/Фонда каф в/Фонда каф в/Фонда каф	Е вая исто Подраз Общая Общая Общая Общая Общая Общая	жегод ория дел психс психс психс психс психс	ные отпуска Вид работы в/совм основная в/совм в/совм в/совм в/совм в/совм	Отпуск остав семьи Статус уволен(а) переведен переведен переведен переведен	
2000 00	Выполнение Образование Должность Тип труд Доцент (3 ур. срочный Заведующий бессрочн Старший прег срочный Старший прег срочный Доцент (3 ур. срочный Доцент (3 ур. срочный	обяза ов	анностей врем Знание и Дата начала 02.09.2013 01.09.2008 01.02.2009 01.02.2010 01.09.2010 01.09.2010 09.03.2011 01.03.2012	енно отсутств ностранных яз Дата окон 18.04.2018 13 31.01.2010 31.01.2014 31.01.2014 08.03.2016 08.03.2016	зующих ра зыков Ставка	оботни 0,5 1 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25	ков Трудо Источник за счет собст за счет субсь в/Фонда каф в/Фонда каф в/Фонда каф в/Фонда каф	Е вая исто Подраз, Общая Общая Общая Общая Общая Общая	жегод ория дел психс психс психс психс психс психс	ные отпуска Вид работы в/совм основная в/совм в/совм в/совм в/совм в/совм в/совм	Отпуск остав семьи Статус уволен(а) переведен переведен переведен переведен	
Закрыть	Выполнение Образование Должность Тип труд Доцент (3 ур. срочный Заведующий бессрочн Старший прег срочный Старший прег срочный Доцент (3 ур. срочный Доцент (3 ур. срочный	обяза ов њий	анностей врем Знание и Дата начала 02.09.2013 01.09.2008 01.02.2009 01.02.2010 01.09.2010 01.09.2010 09.03.2011 01.03.2012	енно отсутств ностранных яз Дата окон 18.04.2018 13 31.01.2010 31.01.2014 31.01.2014 08.03.2016 08.03.2016	зующих разыков Ставка	ботни 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25	ков Трудо Источник за счет собст за счет субсь в/фонда каф в/фонда каф в/фонда каф в/фонда каф	Е вая исто Подраз Общая Общая Общая Общая Общая Общая	жегод рия дел психс психс психс психс психс	ные отпуска Вид работы в/совм в/совм в/совм в/совм в/совм в/совм	Отпуск остав семьи Статус уволен(а) переведен переведен переведен переведен	

Назначить сотрудника руководителем подразделения можно нажав кнопку (5), при этом строка представления окрасится зеленым цветом. Повторное нажатие (5) снимет назначение руководителем (и выделение зеленым). Данная кнопка доступна только для вкладки «Незарегистрированные приказы».

00000	осоосоосоосоосоосоосоосоосоосоосоосоосо										
1000	2	< 2 🔮 🖄 🖏	2 🗖 🦊 🧌	Пронумерова	ть						
20	:	Фамилия	Имя	Отчество	Подразделение	Филиал	Поряд				
100	Þ			1	Высшая медико-биологическая		1				

Изменить порядок следования представлений в приказе можно кнопками (6). Если столбец «Порядковый № в приказе» (8) пуст, сначала нажимаем кнопку «Пронумеровать» (7).

8. Раздел «Приказы» - редактирование подписи приказа

Для редактирования подписи приказа нажмите кнопку (1). В открывшемся окне выберите ректора/проректора, который будет подписывать документ и нажмите «Применить» (2).

8	Ha	астройки 🕶 🛛 💦	? По	омощь 🔹 🔶 Подсказки	-							
	Πβ	оиказы										
	F	Іезарегистриров	занн	ые Зарегистрированные	e				-			
	1			n 🔺 🖉 👦 🖽 📾		Bowzw	122 📢 💽	2		1		
	2				. 🙀 Г приложения	DO VISIM.		4		-		
	He	ј не отооража омер приложе	ть (ния	Лобав	риказе ить №							
	:=	ID приказа	Виз	ia	Тип представле	ния к	Кол- Поллис	ъ	_	Nº ⊓r	эи	
	►	69764	y	Выбор ректора/проре	ктора/директора		- 0 %	3	Dn.			
		69752						_	n.	-	_	Н
		69750		Зыберите ректора/прорек	тора, который будет подг	писывать д	документ:		n.			
		69748		Ф.И.О.	Должность	№ доверє	Дата довере	*	n.			
		69746	Þ	Шестаков А.Л.	Ректор (дн				n.			
		69742		Трофимычев В.А.	Проректор по	3020	29.12.2017		n.	-		
		69726		Бойкова Л.И.	Проректор по	3021	29.12.2017		n.			
		69721		Радионов А.А.	Профессор,Прорек	3024	29.12.2017		п.			
		Кол-во 27		Шмидт А.В.	Профессор,Препод	3025	29.12.2017					-
				Соколинский Л.Б.	Заведующий	3023	29.12.2017	Ξ				-
	Πŗ	оисоедине		Чванова Е.Е.	Директор	2316	30.12.2015					
	>	< 💈 🛃 📋		Орлова Е.Ю.	Директор	2315	30.12.2015					
	:=	Фамилия		Чуманов В.И.	Старший научный	2731	30.12.2016				Іоряа	
	►	Иванова		Дьяконов А.А.	Профессор,Старши	3022	29.12.2017					1
1				Дильдин А.Н.	Доцент, Директор	3016	29.12.2017					<u> </u>
				Иоголевич Е.В.	Доцент,Заместите	3052	29.12.2017	٣				
				Войнов И.В.	Профессор,Директ	3015	29.12-017					
				Борщенюк В.Н.	Доцент, Директор	3018	2 9.12 4 017					
				Дубровин О.В.	Доцент,Проректор	4038	27.02.2018	Ŧ				
					Отмен		Применить	1				
		Кол-во 1	L				Tipanionario		J			
	1	ID приказа	_	Кол-во представ	лений 🔹 0 🔸 🗙 -			•				
				🝷 🛛 Фильтр ВКЛюче	н. Очистить							
	Ko	личество незаре	егис	трированных приказов: 2	7							

9. Раздел «Приказы» - просмотр печатных форм

Просмотр и печать документов осуществляется с помощью кнопок (1), или из контекстного меню приказа (2), или из меню «Приказы» (3). Данные функции доступны как для незарегистрированных приказов, так и для зарегистрированных.

Настройка (4) позволяет скрыть символ параграфа в приказе.

Приказы				
Незарегистриро	ванные Зарегистрированные			
🕂 Создать 🔹 🗎	× 🛯 2 🖉 🗹 🗟 🍇	Приложения 👻 🛛 Во изм	л. 🔮 🗭 🔞	
🗌 Не отобража	ать символ параграфа в приказе			
Номер приложе	Добавить N ²			
🗏 ID приказа	Виза	Тип представления	Кол Подпись	№ при 🔺
69764	<u> </u>		1 Шестаков А.Л.	=
4752	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Заключение трудового д	1 Шестаков А.Л.	
69750			1 Шестаков А.Л.	
F0740	Korussons floor readilier ununus		1 Шестаков А.Л.	
	Создать приказ		3 Шестаков А.Л.	
<u>ع</u> ال	Показать историю приказа		3 Шестаков А.Л.	
f				
	Просмотреть документ 🔹 🕨	💆 Просмотреть прик	аз (простой)	
Кол-в	Подпись	📝 Просмотреть прик	as (Word)	-
Присоеді 👝		🔠 Приказ на одного	сотрудника 🧲	
X 2 🔞 🔍	Зарегистрировать приказ	Приказ на несколь	ко сотрудников	
≡ Фэмцанс Х	Удалить приказ		into corpygninitob	Пораз
	Обновить список приказов	👸 Выписка из приказ	a	1 поряд
		· ·		
Кол-во 1				
ID приказа	Кол-во представлений	• 0 • 🗙 -	•	
	🝷 🛛 Фильтр ВКЛючен. 🗍 Оч	истить		
Количество незар	егистрированных приказов: 27			

Универис: Приказы по сотрудникам	- ver. 1.2.1 (78) от 16.02.2018						
🚑 Файл 🕶 😥 Представления 👻 📝 Г	Приказы 🔻 🔀 Настройки 👻 💦 Помоще	ь 🝷 🔶 Подсказки 👻					
Неприсоединенные предс 约	Создать приказ (смешанный)	Приказы					
Прекращение Т.Д. Отпуска Награ	Создать приказ (принять на работу)	Незарегистрированные Зар	егистрированные				
Bce 🕒 🗇 🞜 🗶 🔥	Создать приказ (увольнение)	🕂 Создать 🕶 🗙 🔋 🎜 🗍	🗷 👿 🔛 🖏 🗛 । Г				
ППС 🗏 +/- ФИО	Создать приказ (надбавки)	Не отображать символ	параграфа в приказе				
		Номер приложения	Доравить №				
	cosdarb ripricas (repeated)	:≣ ID приказа Виза 69748 I	Тип				
	Просмотреть приказ (Word)	69746					
	Просмотреть приказ (простой 🥥	69742					
	Приказ на одного сотрудника	69726 1					
	Приказ на несколько сотрудников	69/21					
	Выписка из приказа	Кол-во 25					
43	Показать историю приказа	Присоединенные представления					
	 Удалить приказ	🗙 2 🗭 🗄 😥 🗖	🦺 👚 🛛 Пронумероват				
		🗏 Фамилия Имя	Отчество Подр				
	Заключение т Институт доп ППС		Стро				
икт	Заключение т Институт доп ППС		Леха				

10. Раздел «Приказы» - регистрация приказа

Чтобы приказ вступил в силу, нажмите (1). В открывшемся окне введите дату регистрации и номер приказа. Кнопка с часиками (2) вставляет текущую дату. После ввода данных нажмите «Зарегистрировать» (3).

Π	иказы										
F	езарегистрирова	ные. Зарегистр	ированные								
ľ.	Создать т		司制商人	ali	Придожения - Вс	оизм	. 122	010			
He	мер приложени	я	Добавит	гы№							
:=	ID приказа Вг	иза			Тип представления		Кол	Подпись	Nº ni	ри	-
	69764						1	Шестаков А.Л.			
	69752	1			Заключение трудово	лод	1	Шестаков А.Л.			
	69750						1	Шестаков А.Л.			
	69748						1	Шестаков А.Л.			
Þ	69746						3	Шестаков А.Л.			
	69742 L						3	Шестаков А.Л.			
	69726 V	У Регистраци	я приказа			23	4	Шестаков А.Л.			
	69721 L						3	Шестаков А.Л.	T		
	Кол-во 27	Дата регис	страции	18.04	1.2018 💌 🥊	3←		. 2			-
П	исоединени	Номер при	каза	222a	d						
>	2 3 14		Зарегис	стрире	вать Отмена						
1	Фамилид И			(I prop.			Вани	e nouvesa		Φ	
				Строи	тельные конструкции		иказ о	приказа присиждении у	ченой ст	<u> </u>	
H				Mexat	DOHUKA U ARTOMATUSE		4683.0	присулациении в	ыплать	\vdash	2
			3	Лвига	тели внитреннего сг/		иказ о	прекращении в	ыплать	\vdash	3
				<u> </u>	Toolin ongriperional a	<u></u>		Tiporspana, a	Devision	<u> </u>	—
L											
	Кол-во З										
1	.D приказа	Кол-во	представлен	ний 🖣	0 🔸 🗙 -			-			
		- Фильтр	ВКЛючен.	Очи	стить						
Ko	личество незареги	истрированных пр	ликазов: 27								

11. Раздел «Приказы» - работа с приложениями к приказам

Приложение к приказу (3) (и во изменение приложения к приказу (4)) строится на основе уже сформированного приказа. Номер приложения вводится в поле (1), кнопка (2) сохраняет его.

_												
	Пр	иказ	ы									
	Н	езарегі	истрированные	Зарегистрированн	ые							
🕂 Создать т 📉 📋 🎜 🕅 🔛 👘 🍓 Приложения т Во изм. 😤 🗭 🕅												
	🗌 Не отображать символ параграфа в приказе 🛛 🔨 🔨											
Номер приложения ррр Добавить №												
	:	ID п	Номер (реги	Дата регистра. / В	иза	. (д.е. И.О	. Регистратора	Тинре	д K	Подп	N²	*
		68615	555 🦯 🦯	07.03.2018 🧹		J		я Заключ	эние 2	Шестаки	ppp	CED
		68610	3135	28.12.2017 👝 🛛 🛽		k		4	15	Шестаки		
		68608	3135	28.12.2017 🚄 👔		k		4	9	Шестаки		
		68606	3135	28.12.2017		k		4	11	Шестаки		
		68604	3135	28.12.2017		k		4	10	Шестаки		
		68601	3135	28.12.2017		k		4	13	Шестаки		
		68599	3135	28.12.2017		k		-	5	Шестаки		1

При нажатии (3) откроется форма просмотра приложения, на которой есть панель для редактирования списка подписей документа.

y wShowOrderForm 2								
🚑 🦕 🔲 🖪 🗉 🔣 🖌 1 🕨 🕅 👔 Панель редактирования 🛛 Закрыть отчет	Подписывающие документ:							
	+/- Наименование подписи							
	📙 🗹 Управление по работе с кадрами Т.В. Милосердова							
1 4	Проректор по экономическим и финансовым вопросам							
Приложение № ррр к приказу № 555 от 07.03.201	Проректор по учебной работе А.А. Радионов							
5	Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству							
Кафедра (отдел): Отдел капитальных вложений	Начальник юридического управления							
Ведущий бухгалтер	Начальник отдела связи практики с производством							
основная на 1 ставку(п)	Директор Филиала							
	📃 🗌 Декан факультета							
Должностной оклад 4-го квалификационного уровня профессиональной	Заведующий кафедрой							
квалификационной группы общеотраслевых должностей служащих третьего уг	Начальник отдела							
счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задан	Главный бухгалтер							
	Начальник финансово-хозяйственного отдела							
Кафедра (отдел): Вычислительный центр	Старший инспектор по кадрам							
	🛛 🔲 Директор института							
Е а Программист II категории	Начальник управления							
основная на 1 ставку(п)	Директор ФМШ							
	Директор учебно-спортивного комплеков							
квалификационной группы общеотраслевых должностей служащих третьего уг	🔲 🗆 Директор ц 🛜 ра 🔢 📊							
счет субсилии на финансовое обеспечение выполнения госул арственного залан	🔲 Юридияеское управление 🕂							
- Выплата за интенсивность и высокие результаты работы - за сложность и	П начальник отдела кадоов							
	🚽 Директор высшей уколы 🚽 🗸							
Страница 1 из 1	👃 👚 💈 Обновить отчет							

Галочкой в столбике (1) нужно отметить строки, которые необходимы в подписи документа. Кликнув по столбику (2), выберите из списка фамилию подписывающего. Кнопками (3) расположите подписи в нужном порядке. Для фиксации изменений в документе нажмите «Обновить отчет» (4).

Кнопка (5) выводит документ на печать.

Оглавление

1. Интерфейс модуля «Приказы по сотрудникам»	3
2. Порядок работы	4
3. Раздел «Неприсоединенные представления» - поиск нужного представления	4
4. Раздел «Неприсоединенные представления» - добавление представления в приказ	5
5. Раздел «Приказы» - создание нового приказа	7
6. Раздел «Приказы» - поиск созданного приказа	8
7. Раздел «Присоединенные представления» - работа с представлениями в приказе	8
8. Раздел «Приказы» - редактирование подписи приказа	10
9. Раздел «Приказы» - просмотр печатных форм	11
10. Раздел «Приказы» - регистрация приказа	12
11. Раздел «Приказы» - работа с приложениями к приказам	12