



Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)
Управление информатизации



Инструкция по работе с модулем «Абитуриент»

Челябинск, 2018



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

- руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;

- профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обучающихся передовыми коммуникационными средствами, доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой информацией об учебном процессе.



Запустить модуль «Абитуриент» можно через «Загрузчик модулей ИАС Универис» раздел «Приемная комиссия».

Модуль «Абитуриент» предназначен для работы с абитуриентами в деканатах (филиалах).

Модуль доступен сотрудникам приемной комиссии, сотрудникам деканатов и филиалов по служебной записке .центральной приемной комиссии.

1. Интерфейс модуля «Абитуриент»

Чтобы войти в модуль «Абитуриент», необходимо в «Загрузчик модулей ИАС Универис» выбрать раздел «Приемная комиссия» и выбрать соответствующий пункт «Абитуриент».

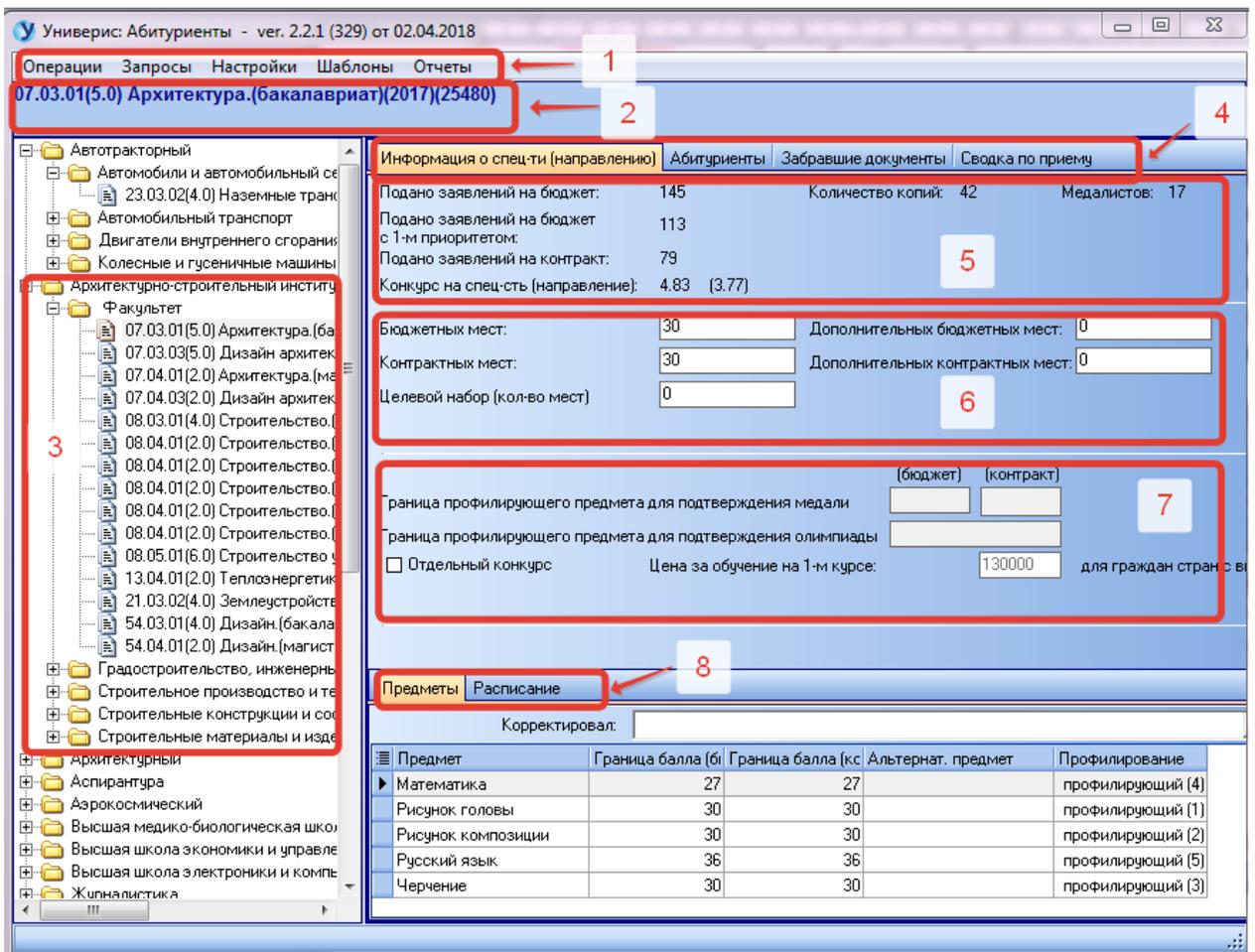
На главной форме модуля сверху находится главное меню (1), панель на которой отображается выбранный институт/факультет/школа, код и название специальности/направления (2). Слева расположено дерево факультетов, название специальностей/направлений, а также указаны уровень образования и срок обучения (3). В дереве факультетов отображается факультет в соответствии с правами доступа.

В правой части располагается панель с вкладками «Информация о специальности (направлении)», «Абитуриенты», «Забравшие документы», «Сводка по приему» (4).

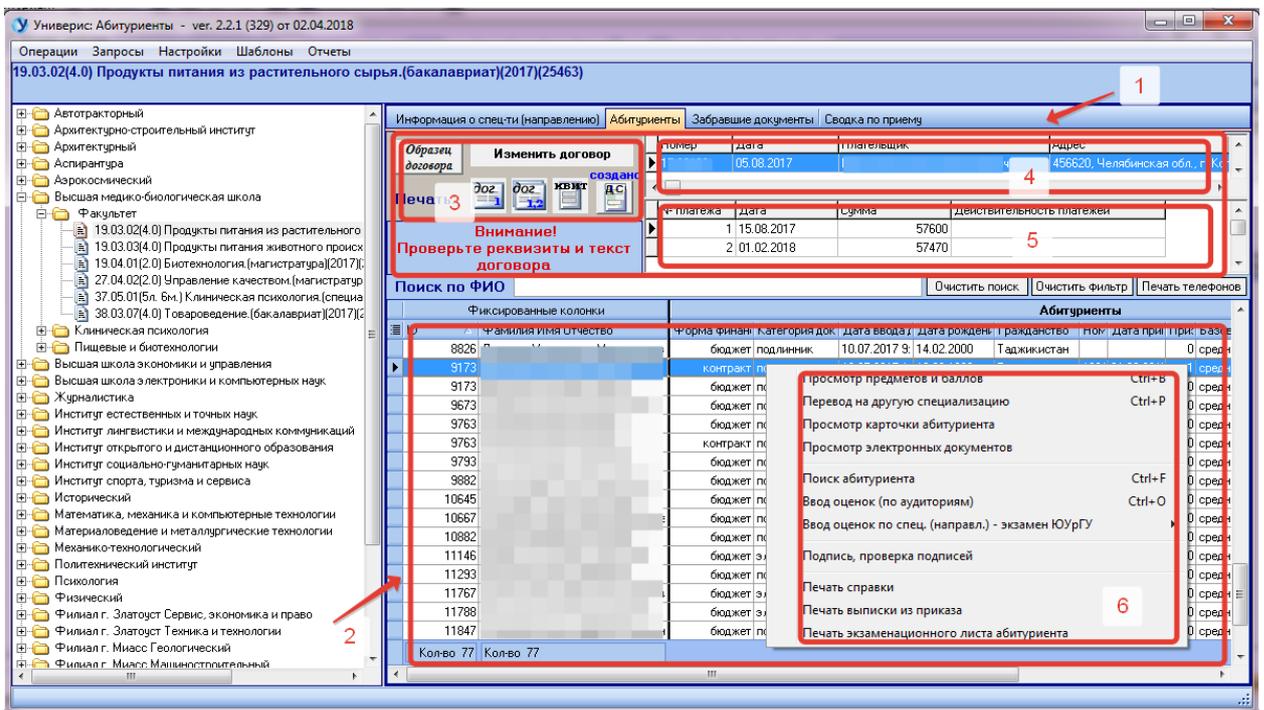
1.1. Вкладка «Информация о специальности (направлении)»

Вкладка «Информация о специальности (направлении)» содержит четыре информационные панели:

- 1.** Сколько заявлений было подано на бюджет, контракт и какой конкурс на выбранной специальности/направлении (5).
- 2.** Сколько мест (бюджетных, контрактных, целевой набор) было выделено на выбранной специальности/направлении (6).
- 3.** Границы профилирующего предмета для подтверждения медали (олимпиады) и цены за обучение на 1 курсе (7)
- 4.** Перечень предметов (расписание для этих предметов) которые необходимо сдать для поступления на выбранную специальность (направление) (8).



1.2. Вкладка «Абитуриенты»



Вкладка «Абитуриенты» содержит две панели: на верхней панели (1) находятся кнопки “Создать (Изменить) договор”, печати договора и

Заполните поля для договора

Обучаемый:
Ф.И.О.: I
Адрес: 4
Гражданство: Россия
Телефон:

Заказчик:
Физ. лицо Юр. лицо

Название:
Адрес:
В лице:
р./счет:
ИНН:
КПП:

Телефон:
на основании:
в банке:

записать договор

Основная панель содержит информацию об абитуриентах (2). При нажатии правой кнопкой мыши на любого абитуриента открывается контекстное меню (6).

1.2.2. Контекстное меню. «Просмотр предметов и баллов»

Редактирование абитуриента

Абитуриент: [Имя]

Спец-сть (Направление): 26212 19.03.03 Продукты питания животного про (бакалавриат) очная (4.0) Факультет
на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Форма финансирования: бюджет

Категория документов: подлинник

Категория абитуриента: Общий конкурс

Номер группы: 0

Дата возврата документов: [Дата]

Корректировал: 04.07.2017 10:54

| ЦЕНТР РЕГИСТРАЦИИ/Предмет | Оценка | Признак оценки | Номер сертификата | Оценка подт | Форма ф | Оценка ЦПК |
|---------------------------|--------|----------------|-------------------|-------------|---------|------------|
| Математика | 68 | ЕГЭ | | 1 | | |
| Обществознание | 61 | ЕГЭ | | 1 | | |
| Русский язык | 76 | ЕГЭ | | 1 | | |
| Физика | 60 | ЕГЭ | | 1 | | |

| ФАКУЛЬТЕТ/Предмет | Оценка | Признак оценки |
|-------------------|--------|----------------|
| Математика | 68 | ЕГЭ |
| Русский язык | 76 | ЕГЭ |
| Физика | 60 | ЕГЭ |

| Тип документа | Наименование | Номер | Дата | Баллы |
|------------------------------|--------------|-------|------|-------|
| Аттестат (диплом) с отличием | | | | 10 |

1 панель - информация о специальности (направлении), на какую форму обучения, форму финансирования подал документы абитуриент. Так же показана категория абитуриента при поступлении, номер группы и если абитуриент забрал документы, то отображается дата возврата.

На второй панели показаны все предметы с оценками, которые заявляет абитуриент при подачи документов.

На третьей панели показаны только те предметы, которые используются на данной специальности.

Если у абитуриента есть индивидуальные достижения, то эта информация отображается на панели 4.

1.2.3. Контекстное меню. «Просмотр карточки абитуриента»

Идентификатор: **4988**

Основные данные | Адрес | Образование | Семья | Оценки | Олимпиада | Индивидуальные достижения | Конкурсы | Экзамены

Фамилия: [] Предыдущее место работы: Учащийся
Имя: [] Семейный статус: холост (не замужем)
Отчество: [] Иностранный язык(основной): английский
Пол: женский
Дата рождения: 15.09.1999
Гражданство: Россия
Место рождения: Челябинск
Имею особые права при поступлении: Да Нет

Паспортные данные
Тип: Паспорт России
Номер: []
Код подразделения: []
Кем выдан: ОУФМС РОССИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛ. В ТРАКТО
Дата выдачи: 02.10.2013

Место ввода и хранения информации
Источник документа: регистрационный центр
Место нахождения личного дела: Факультет
Факультет: Автотракторный
Дата возврата документов: []

Выход

На верхней панели (1) отображается идентификатор абитуриента, который присваивается ему при поступлении. На вкладках (2) можно посмотреть информацию об абитуриенте.

Идентификатор: 5852

Основные данные | **Адрес** | Образование | Семья | Оценки | Олимпиада | Индивидуальные достижения | Конкурсы | Экзамены

Адрес проживания
Индекс: 454092
Тип НП: г. Челябинск
Район: Центральный
Адрес: 454092, г. []

Адрес прописки
Индекс: 454092
Тип НП: г. Челябинск
Район: Центральный
Адрес: 454092, г. []

Адрес прописки совпадает с адресом проживания

Телефон контактный (мобильный): + [] E_mail: € []
Телефон родителей (мобильный): + []

Выход

Просмотр карточки абитуриента - 5852

Идентификатор: 5852

Основные данные | Адрес | **Образование** | Семья | Оценки | Олимпиада | Индивидуальные достижения | Конкурсы | Экзамены

Образование абитуриента

Образование получено в России

Страна: Россия

Регион: Челябинская область

Тип НП: г. Челябинск

Район: Центральный

Тип УЗ: ВУЗ

Базовое образование: высшее (специалитет)

№ школы или название учебного заведения:

Год окончания: 2015

Наличие аттестата или диплома с отличием

Документ об образовании

Тип: Диплом о высш. проф. образовании

Номер:

Категория документов: копия

Другие документы

Наличие фотографии

Наличие медицинской справки

Медицинский полис

Свидетельство о браке

Выход

Просмотр карточки абитуриента - 5852

Идентификатор: 5852

Основные данные | Адрес | Образование | **Семья** | Оценки | Олимпиада | Индивидуальные достижения | Конкурсы | Экзамены

| Фамилия Имя Отчество | Степень родства | Место работы | Дата рождения |
|----------------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | |
| | | | |

Выход

Просмотр карточки абитуриента - [Идентификатор: 547]

Основные данные | Адрес | Образование | Семья | **Оценки** | Олимпиада | Индивидуальные достижения | Конкурсы | Экзамены

| Предмет | Оценка | Признак оценки | Номер сертификата | По предмету | Оценка ЦПК | Форма фин. |
|--------------------|--------|----------------|-------------------|-------------|------------|------------|
| ▶ Английский язык | 87 | ЕГЭ | | | | |
| Математика | 62 | ЕГЭ | | | | |
| Обществознание | 63 | ЕГЭ | | | | |
| Рисунок головы | 83 | Экзамен ЮУрГУ | | | | |
| Рисунок композиции | 60 | Экзамен ЮУрГУ | | | | |
| Русский язык | 88 | ЕГЭ | | | | |
| Черчение | 58 | Экзамен ЮУрГУ | | | | |

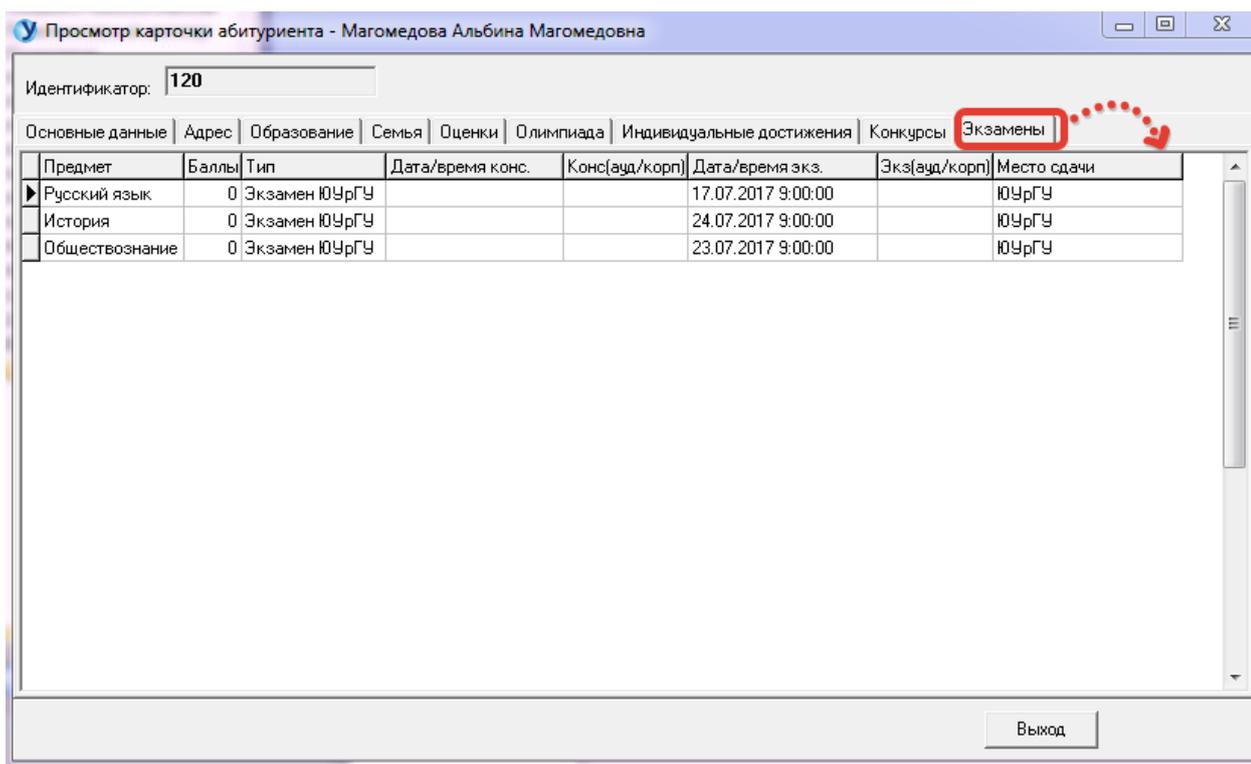
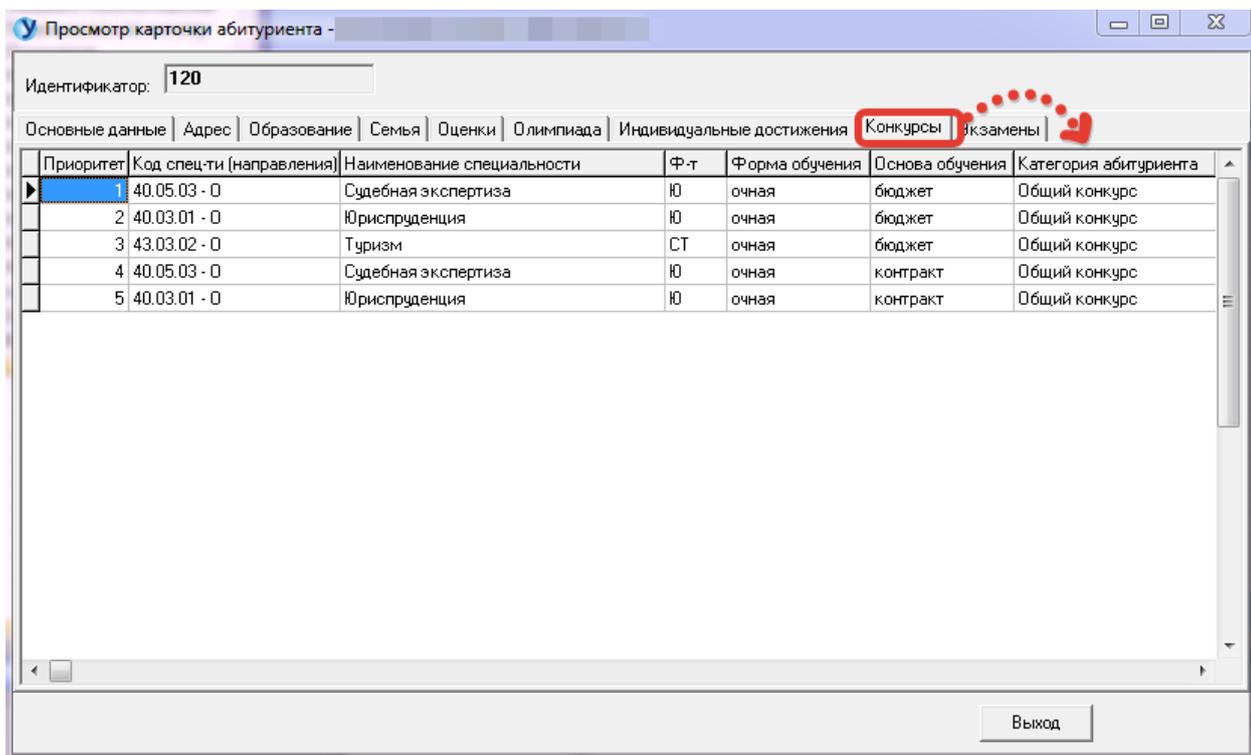
Выход

Просмотр карточки абитуриента - [Идентификатор: 112]

Основные данные | Адрес | Образование | Семья | Оценки | Олимпиада | **Индивидуальные достижения** | Конкурсы | Экзамены

| Тип документа | Наименование | Номер | Дата | Баллы |
|---------------------------------|-----------------------------|-------|------|-------|
| ▶ Призер олимпиады ЮУрГУ (дипл) | Олимпиада "Будущее Евразии" | | | 6 |

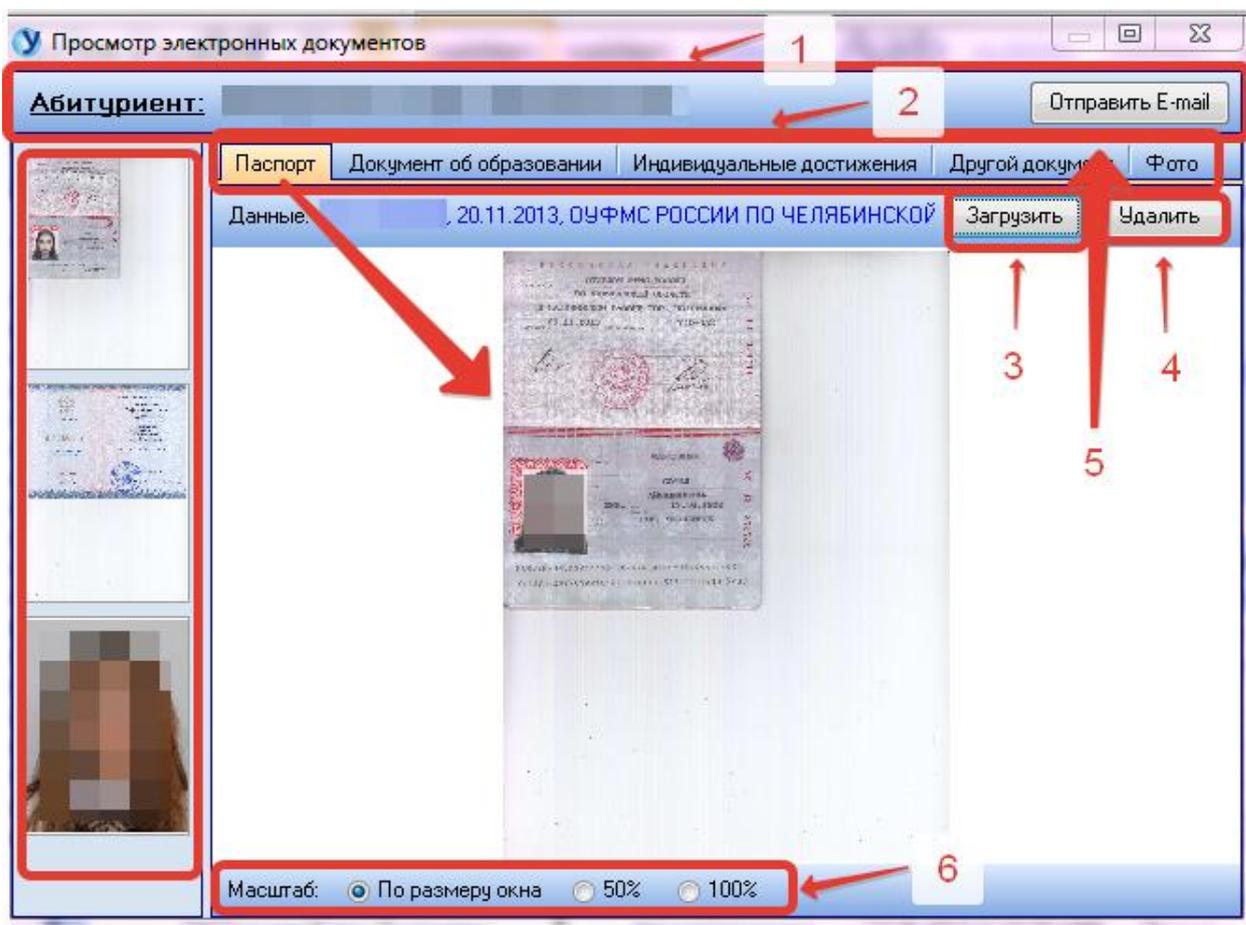
Выход



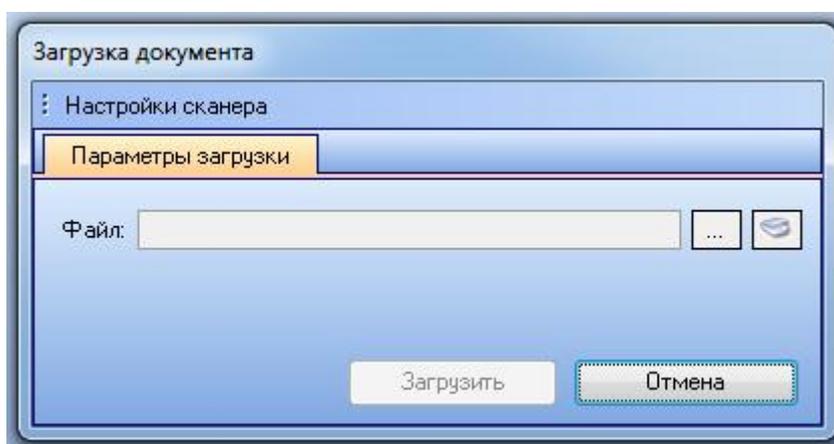
1.2.4. Контекстное меню. «Просмотр электронных документов»

В открывшемся окне (ФИО абитуриента (1)) необходимо будет последовательно загрузить электронные копии паспорта, документа об образовании, индивидуальных достижений (при их наличии) и других документов при необходимости (2).

Для загрузки документа необходимо выбрать соответствующую вкладку и нажать кнопку «Загрузить»(3). Для удаления документа есть кнопка «Удалить»(4). Можно послать сообщение на e-mail (кнопка 5).

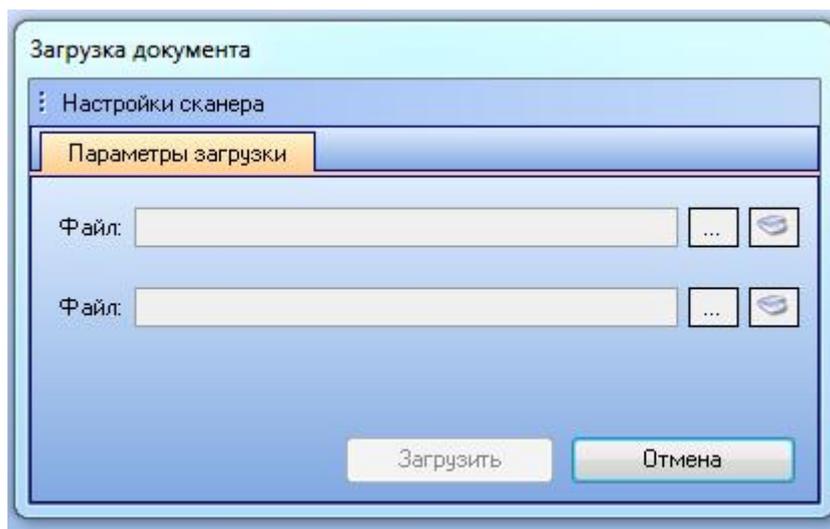


В открывшейся форме можно либо загрузить документ, который хранится на компьютере с помощью кнопки «...», либо отсканировать документ с помощью сканера, нажав кнопку с символом «Сканер».

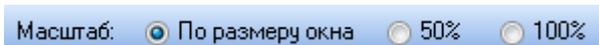


После того, как будет выбран файл, для его загрузки необходимо нажать кнопку «Загрузить». В результате загрузки скан документа отобразится на соответствующей вкладке.

Аналогичным образом загружаются электронные копии остальных документов. При загрузке индивидуальных достижений и других документов в форме загрузки предусмотрена возможность выбора до двух документов, что отражено в форме загрузки.



Для удобства просмотра документов на форме предусмотрены три варианта масштаба: по размеру окна, 50% масштаб, 100% масштаб (6).



1.2.5. Контекстное меню. «Поиск абитуриента»

Поиск абитуриента

ID абитуриента или номер договора (Штрих-код):

Фамилия:

Имя:

Дата рождения: [15]

Номер паспорта:

Найдено: 44

| ID | Фамилия Имя Отчество | Факультет | Форма обучения | ID спец. | Специальность |
|-----|----------------------|--------------------------------------|----------------|----------|---------------|
| 152 | Антонов | Институт социально-гуманитарных наук | заочная | 25450 | 42.03.02.03 |
| 152 | Антонов | Институт социально-гуманитарных наук | очная | 25449 | 42.03.02.03 |
| 152 | Антонов | Институт социально-гуманитарных наук | очная | 25451 | 45.03.01.03 |
| 499 | Антонов | Институт естественных и точных наук | очная | 25500 | 01.03.02.03 |
| 499 | Антонов | Институт естественных и точных наук | очная | 25502 | 01.03.04.03 |
| 499 | Антонов | Институт естественных и точных наук | очная | 25503 | 02.03.01.03 |
| 660 | Антонов | Политехнический институт | очная | 25520 | 17.05.01.05 |
| 660 | Антонов | Политехнический институт | очная | 25521 | 20.05.01.05 |
| 660 | Антонов | Политехнический институт | очная | 25523 | 24.05.01.05 |

Перейти Закреть

Найти абитуриента можно по одному или нескольким параметрам: по идентификатору или номеру договора (если он есть) (1), по фамилии (2), по имени (3), по дате рождения (4) и по номеру паспорта (5). Задав параметры поиска, нажимаем кнопку «Поиск» (6). Если в базе данных найдется запись удовлетворяющая параметрам поиска, то эта информация будет отражена на центральной панели. Выбрав нужную запись, выделите её и нажмите кнопку «Перейти» (7) или откажитесь от выбора кнопкой «Закреть» (8).

1.2.6. Контекстное меню. «Ввод оценок (по аудиториям)»

При выборе этого меню открывается дополнительная форма для выбора предмета, даты и времени сдачи этого предмета. При нажатии кнопки **ОК** откроется форма ввода оценок, где будет список всех абитуриентов сдающих данный экзамен в данное время.

Ввод оценок

Предмет:

Аудитория/Корпус:

ОК Отмена

1.2.7. Контекстное меню. «Ввод оценок по специальности (направлению) – экзамен ЮУрГУ»

При выборе меню «Ввод оценок по специальности (направлению) – экзамен ЮУрГУ» форма ввода оценок будет содержать список абитуриентов только этой специальности (направления). Дополнительно всплывающим меню уточняется, какой предмет выбирается.

стемы связи.(бакалавриат)(2017)(25592)

Информация о спец-ти (направлению) **Абитуриенты** Забравшие документы | Сводка по приему

Договор заполняется только для контрактников

Поиск по ФИО

| ID | Фамилия Имя Отчество | Форма финан. | Категория док. | Дата |
|-------|----------------------|--------------|----------------|------------|
| 13392 | | бюджет | электронная в | 25.07. |
| 4759 | | бюджет | подлинник | 04.07. |
| 11510 | | бюджет | подлинник | 17.07. |
| 13621 | | бюджет | электронная в | 26.07. |
| 7010 | | бюджет | подлинник | 06.07. |
| 5264 | | | | |
| 4179 | | | | |
| 8928 | | | | |
| 11922 | | | | |
| 10821 | | бюджет | копия | 14.07. |
| 9468 | | бюджет | копия | 11.07. |
| 7740 | | бюджет | электронная в | 07.07. |
| 7952 | | бюджет | копия | 07.07.2017 |
| 1556 | | бюджет | электронная в | 27.06.2017 |
| 145 | | бюджет | подлинник | 20.06.2017 |
| 13465 | | бюджет | подлинник | 25.07.2017 |

Математика
Русский язык
Физика

Ввод оценок по спец. (направл.) - экзамен ЮУрГУ

Подпись, проверка подписей

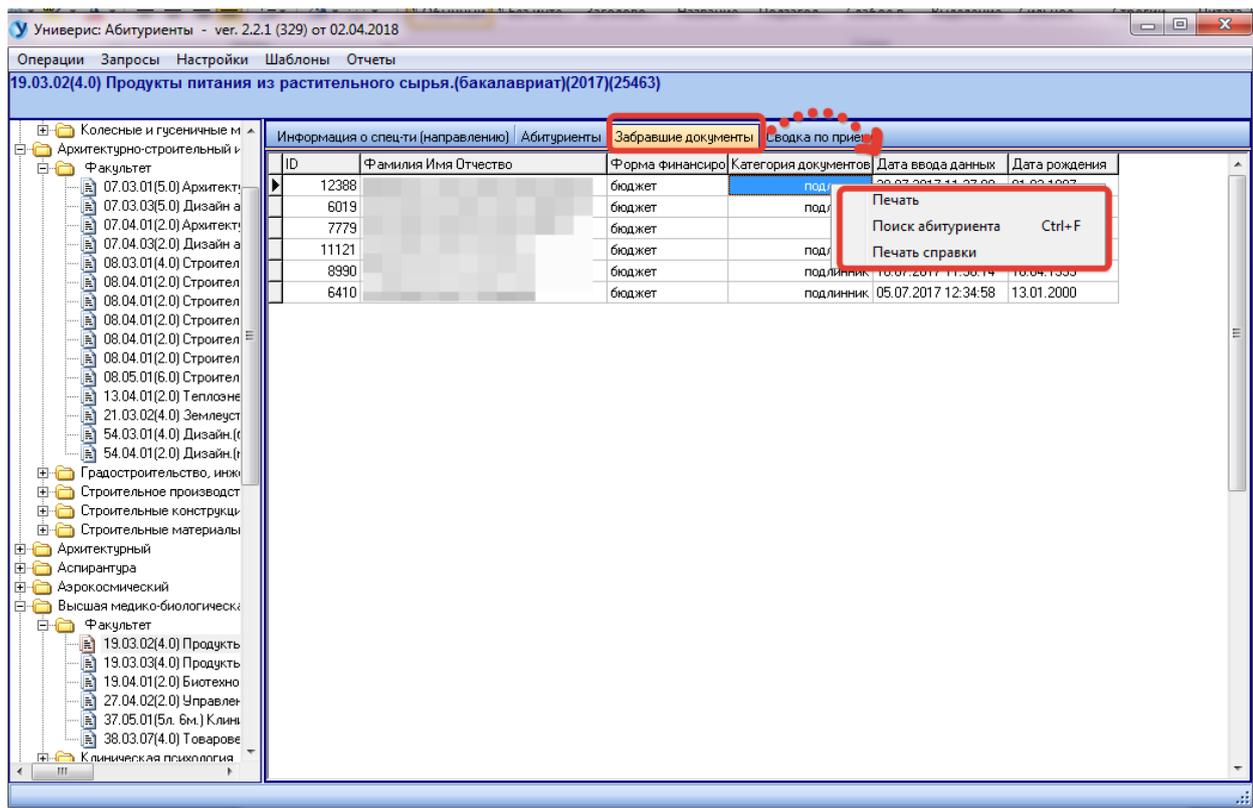
Печать справки

Печать выписки из приказа

Печать экзаменационного листа абитуриента

Кол-во 219 Кол-во 219

1.3. Вкладка «Забравшие документы»



На вкладке «Забравшие документы» показан список абитуриентов, которые забрали документы. Этот список можно распечатать по контекстному меню.

1.3.1. Контекстное меню. «Печать»

Список абитуриентов забравших документы

Институт: Высшая медико-биологическая школа
Специальность: 19.03.02(4.0) Продукты питания из растительного сырья.(бакалавриат)(2017)(25463)

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Форма финансирования | Категория документов | Дата выдачи документов |
|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | [blurred] | бюджет | подлинник | 25.07.2017 |
| 2 | [blurred] | бюджет | подлинник | 24.07.2017 |
| 3 | [blurred] | бюджет | копия | 08.08.2017 |
| 4 | [blurred] | бюджет | подлинник | 07.08.2017 |
| 5 | [blurred] | бюджет | подлинник | 31.07.2017 |
| 6 | [blurred] | бюджет | подлинник | 18.08.2017 |

В печатном списке указана информация по названию факультета/института/высшей школы, специальности/направления, форме финансирования, категории документов и дате выдачи документов.

1.3.2. Контекстное меню. «Поиск абитуриента»

Это меню дублирует контекстное меню «Поиск абитуриента» на вкладке «Абитуриент».

1.3.3. Контекстное меню. «Печать справки»

Это меню дублирует контекстное меню «Печать справки» на вкладке «Абитуриент»

1.4. Вкладка «Сводка по приему»

Университет: Абитуриенты - ver. 2.2.1 (329) от 02.04.2018

Операции Запросы Настройки Шаблоны Отчеты

41.03.01(4.0) Зарубежное регионоведение.(бакалавриат)(2017)(25434)

Информация о специальности (направление) Абитуриенты Завершённые документы Сводка по приему

Форма финансирования
 Любая Контракт Бюджет

Форма обучения
 Любая Очно-заочная Заочная

Сформировать В Excel

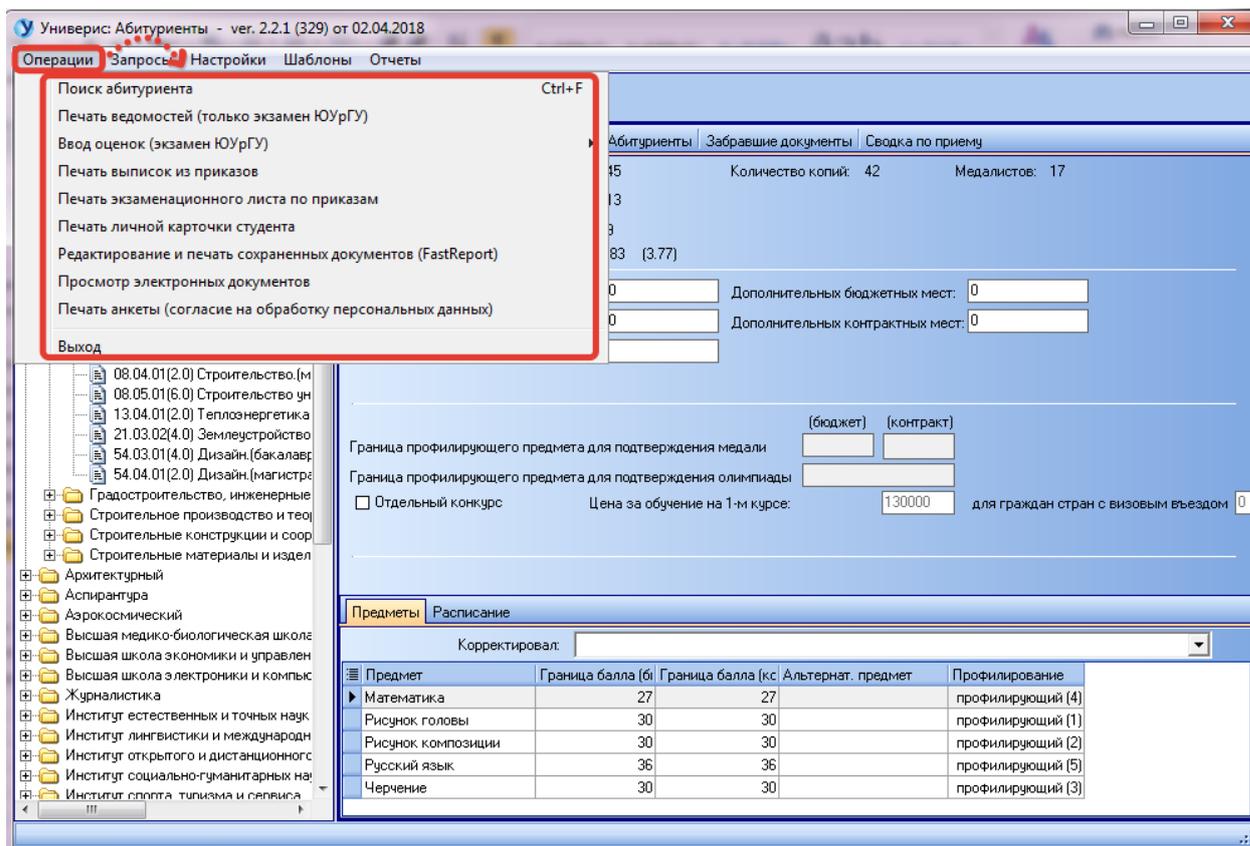
Сформировать на факультет

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Форма обучения | Наименование ВУЗа и год его окон | Изучаемый иностранный язык | Экзамены | Общий балл |
|---|------------------------|--------------|----------------|------------------------------------|------------------------------|----------|------------|
| № | 2 | 3 | 4 | 6 | философия иностр. специальны | Другие | Общий б. |
| НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 41.03.01(4.0) Зарубежное регионоведение | | | | | | | |
| Выделено мест (бюджет): 8 | | | | | | | |
| 1 | | 1999 | очная | , 2017 | английский | 0 93 0 | 156 259 |
| 2 | | 1993 | очная | , 2010 | английский | 0 30 0 | 68 98 |
| 3 | | 1999 | очная | , 2017 | английский | 0 85 0 | 137 222 |
| 4 | | 1998 | очная | , 2017 | английский | 0 92 0 | 162 264 |
| 5 | | 1999 | очная | Школа-гимназия г. Лисаковска, 201 | английский | 0 94 0 | 150 244 |
| 6 | | 1999 | очная | Школа-гимназия г. Лисаковска, 201 | английский | 0 94 0 | 150 244 |
| 7 | | 1997 | очная | Академический лицей компьютер... | английский | 0 30 0 | 68 98 |
| 8 | | 1996 | очная | средняя школа №7 г.Магданы Леба | английский | 0 30 0 | 68 98 |
| 9 | | 1996 | очная | , 2013 | английский | 0 0 0 | 0 0 |
| 10 | | 1999 | очная | МАОУ "Лицей №1", 2017 | английский | 0 77 0 | 154 241 |
| 11 | | 1999 | очная | , 2017 | английский | 0 50 0 | 136 186 |
| 12 | | 2000 | очная | , 2017 | английский | 0 73 0 | 142 215 |
| 13 | | 2000 | очная | , 2017 | английский | 0 73 0 | 142 215 |
| 14 | | 2000 | очная | , 2017 | французский | 0 90 0 | 147 237 |
| 15 | | 1999 | очная | Гимназия для одаренных учащихся... | английский | 0 30 0 | 68 98 |
| 16 | | 2000 | очная | МКОУ "Краснозвездинская СОШ и... | английский | 0 53 0 | 118 171 |
| 17 | | 1999 | очная | , 2017 | английский | 0 0 0 | 0 0 |
| 18 | | 1998 | очная | Промышленно-экономический колле | английский | 0 62 0 | 70 142 |
| 19 | | 1999 | очная | , 2017 | английский | 0 78 0 | 200 288 |
| 20 | | 1998 | очная | МАОУ СОШ№5 р.п.Приотово, 2016 | английский | 0 85 0 | 143 228 |
| 21 | | 1998 | очная | МАОУ СОШ№5 р.п.Приотово, 2016 | английский | 0 85 0 | 143 228 |
| 22 | | 2000 | очная | , 2017 | английский | 0 83 0 | 143 226 |

Кол-во 208

При открытии этой вкладки сразу формируется сводка по приему по данной специальности с параметрами: все формы финансирования, все формы обучения. Можно задать другие параметры: для этого на форме есть панель выбора формы финансирования (1), панель выбора формы обучения (2). По кнопке (3) формируется список для выбранной специальности, по кнопке (5) – для всего факультета/института/высшей школы. При желании можно вывести готовую сводку в Excel, указав папку для записи и имя файла.

2. Главное меню программы. Вкладка «Операции»

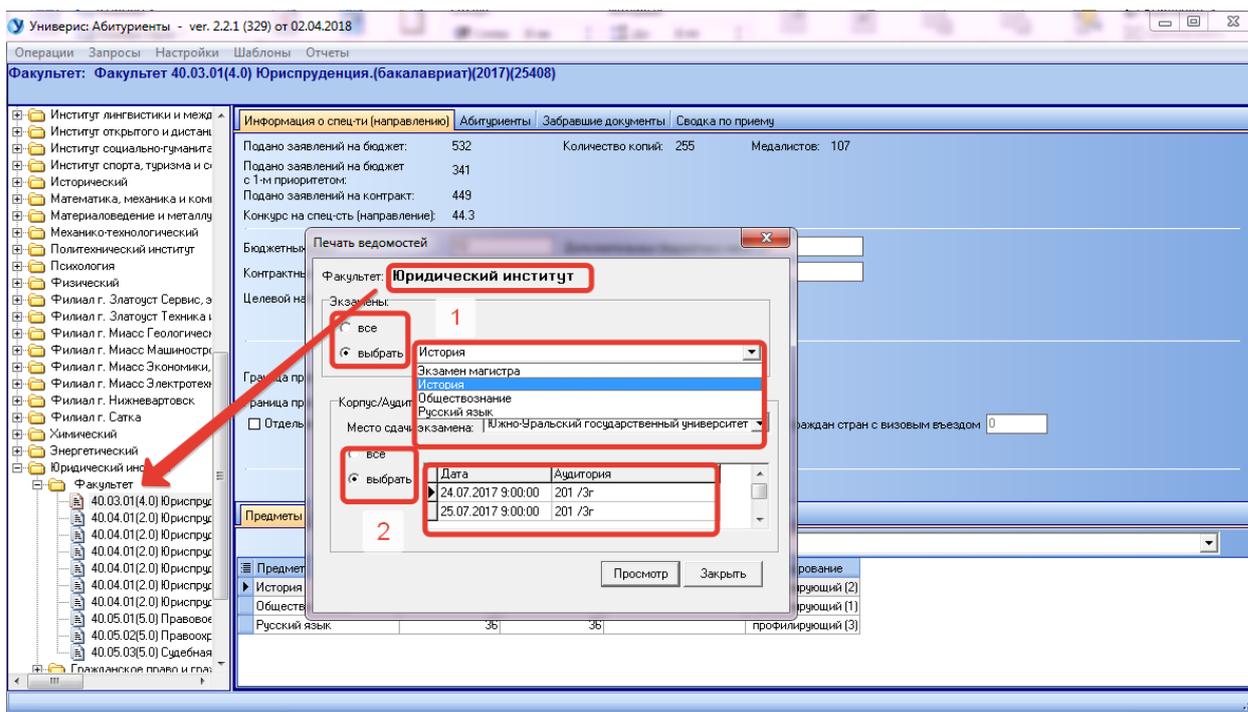


2.1. Главное меню программы. Меню «Поиск абитуриента»

Это меню дублирует контекстное меню «Поиск абитуриента»

2.2. Главное меню программы. Меню «Печать ведомостей»

Вкладка «Печать ведомостей» дает возможность напечатать ведомости выбранного факультета и выбранной специальности. На панели 1 дается возможность выбрать или все ведомости для печати, или только ведомости по определенным предметам данной специальности (направлению). На панели 2 определяется печать ведомостей по всем датам сдачи экзамена или по датам выбранным из списка. По кнопке **Просмотр** открывается ведомость для печати.



2.3. Главное меню программы. Меню «Ввод оценок (экзамен ЮУрГУ)»

При нажатии меню «Ввод оценок (экзамен ЮУрГУ)» открывается список всех предметов для выбора необходимого. При выборе предмета появляется форма ввода оценок. На верхней информационной панели (1) показывается выбранный предмет. На главной панели (2) список абитуриентов, которые будут сдавать данный предмет. В списке: фамилия, имя отчество абитуриента, его идентификатор, поле для ввода оценки (баллы), а так же дата возврата документов.

Цифрой 3 показан быстрый поиск нужного абитуриента, а цифрой 4 - фамилия человека, который вводил или корректировал оценку.

Ввод оценок Предмет: Общая физическая подготовка (экзамен ЮУрГУ) 1

Поиск по ФИО: 3

| ID | Фамилия Имя Отчество | Баллы | Дата возврата документов |
|------|-------------------------------|-------|--------------------------|
| 2334 | | 90 | 26.07.2017 |
| 2366 | | 30 | |
| 7264 | | 0 | |
| 5779 | | 0 | |
| 6411 | | 88 | |
| 5594 | | 88 | |
| 7775 | | 30 | |
| 2252 | | 0 | |
| 530 | | 46 | |
| 5738 | | 62 | |
| 8732 | | 0 | |
| 1529 | | 54 | 03.08.2017 |
| 1456 | | 0 | |
| 8909 | | 66 | |
| 6297 | | 30 | |
| 6786 | | 36 | |
| 2398 | | 100 | |
| 6622 | | 94 | |
| 5095 | | 88 | |
| 2305 | | 100 | |
| 1878 | | 100 | |
| 8754 | | 100 | |
| 1707 | | 42 | |
| 7449 | | 54 | |
| 3165 | Евтодьева Ольга Александровна | 30 | |

Корректировал: 11.07.2017 15:46 4

2

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
ректора Южно-Уральского государственного университета
1219 от "15" августа 2017 г.

На основании конкурсного отбора по результатам вступительных
испытаний и решения отборочной комиссии

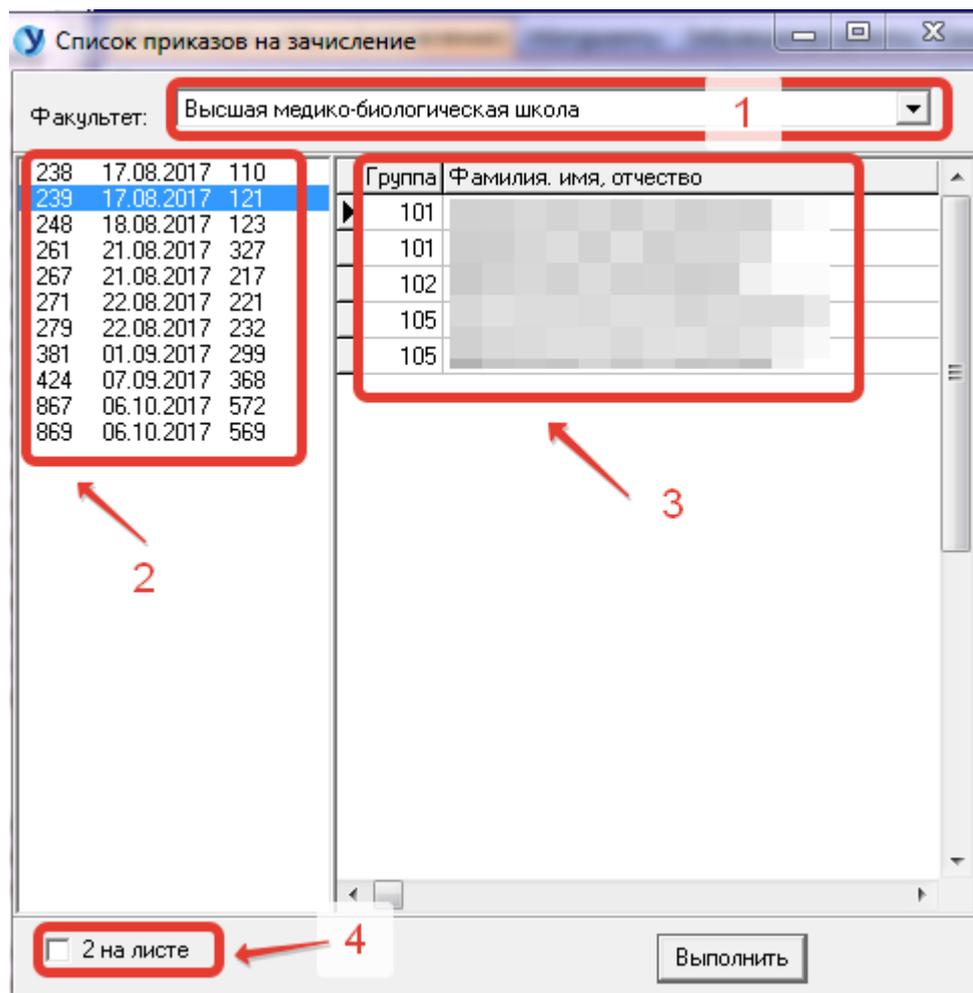
**Зачислить в число студентов 1 курса (форма обучения: очная,
форма финансирования: бюджет, срок обучения: 4 года,
факультет/институт/школа: Архитектурно-строительный институт) с 01
сентября 2018 года**

**Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры
подготовки**

Группа 124

Выписка верна: секретарь факультета _____ / _____ /

2.5. Главное меню программы. Меню «Печать экзаменационного листа по приказам»



Из справочника (1) выбираем нужный факультет/институт/школу. На левой панели (2) откроется список всех приказов данного факультета. При выборе приказа, на правой панели (3) появиться список абитуриентов, которые вошли в этот приказ. Цифрой 4 отмечена возможность выбора печати (на каждом листе по приказу или два приказа на одном листе). Кнопкой **Выполнить** переходим к форме печати.

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № 4008

Институт/факультет/школа: **Высшая медико-биологическая школа(ВМБШ)**

Направление подготовки:
19.04.01 Биотехнология

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

| № п/п | Наименование предмета | № документа | Балл | Прописью |
|-------|---------------------------------|-------------|------|-------------|
| 1 | Экзамен магистра(Экзамен ЮУрГУ) | | 80 | восемьдесят |

Результаты Единого государственного экзамена (ЕГЭ) подтверждаются данными Федеральной базы свидетельств (ФБС), результаты Интернет-тестирования подтверждаются данными системы "Универис"

Общее количество баллов : **80 (восемьдесят)**

Зачислен на бюджетную основу, форма обучения - **очная** ,
на основании Правил приема

Приказ № **1239** от "17" августа 2017 г.

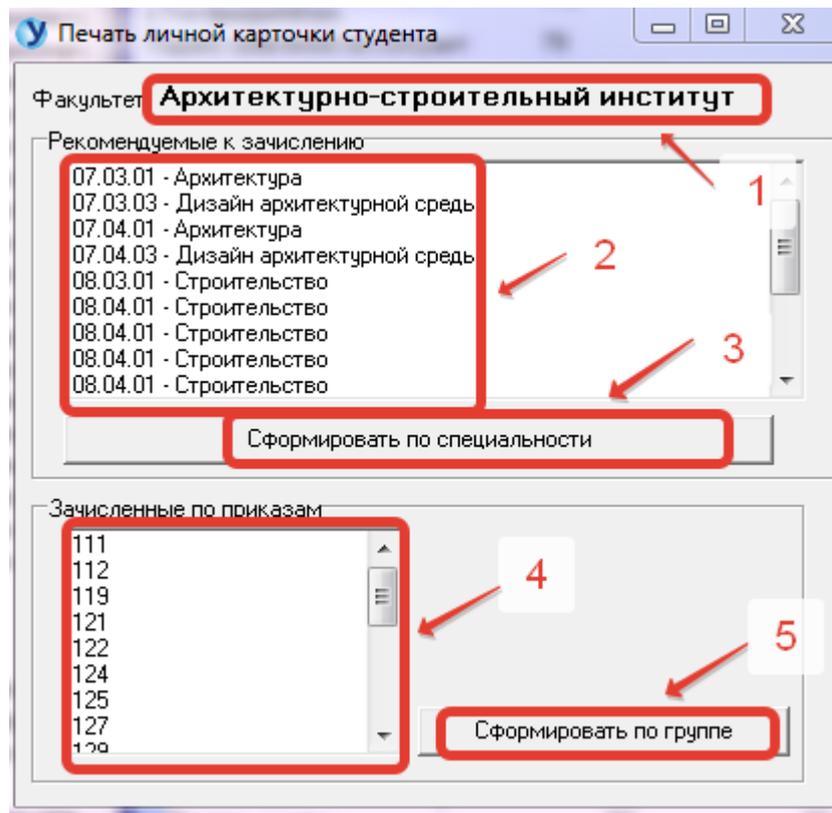
Ответственный секретарь
приемной (отборочной)
комиссии

М.П.

Фото поступающего

2.6. Главное меню программы. Меню «Печать личной карточки студента»

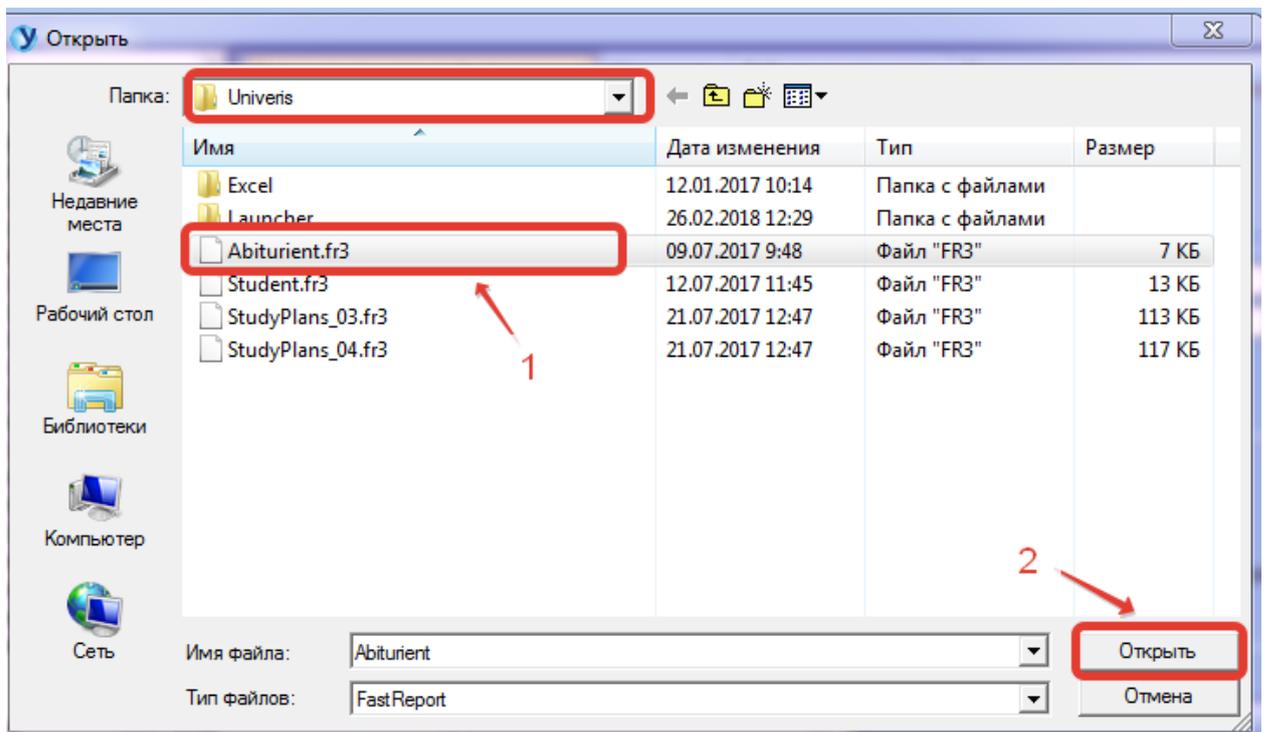
Личная карточка впечатывается в готовый бланк, поэтому до печати карточки нужно открыть шаблон (главное меню «Шаблоны» - «Печать личной карточки студента (Abiturient.fr3)» и сохранить его на своем компьютере под каким-нибудь именем (например, Abiturient.fr3).



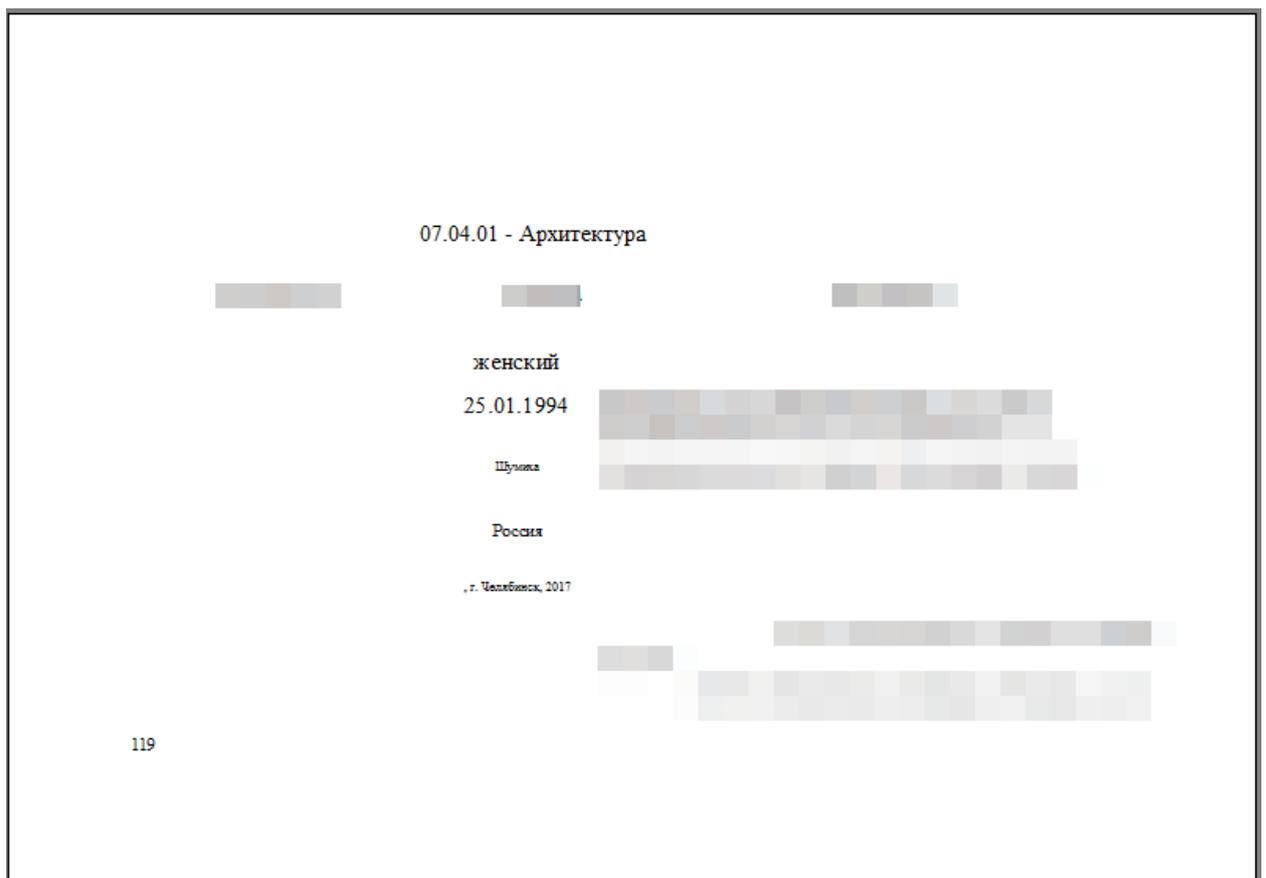
В верхней части формы показан выбранный факультет/институт/школа (1). На панели 2 - все специальности данного факультета, на панели 4 – все учебные группы.

Карточки можно сформировать или по специальности, или по группе. Если формировать по специальности, то нужно указать специальность и нажать кнопку 3 (сформировать по специальности), если формировать по группе, то выбрать группу и нажать кнопку 5 (сформировать по группе).

После этого откроется форма выбора шаблона. Здесь нужно указать папку куда был записан шаблон, указать имя файла и нажать кнопку **Открыть**.

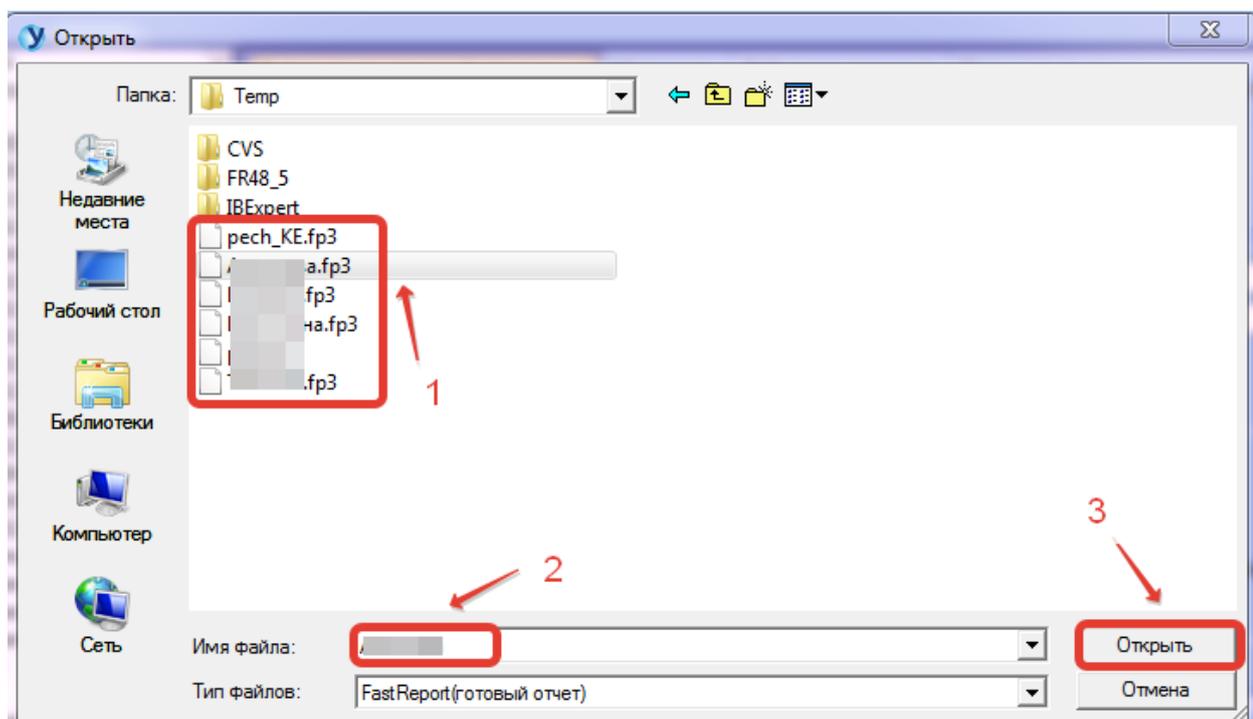


Личная карточка.



2.7. Главное меню программы. Меню «Редактирование и печать сохраненных документов (FastReport)»

Если документы были сохранены в формате fp3, то их можно открыть по кнопке меню «Редактирование и печать сохраненных документов (FastReport)». Выбрать папку, выбрать файл (2) из существующих (1), нажать кнопку **Открыть** (3).

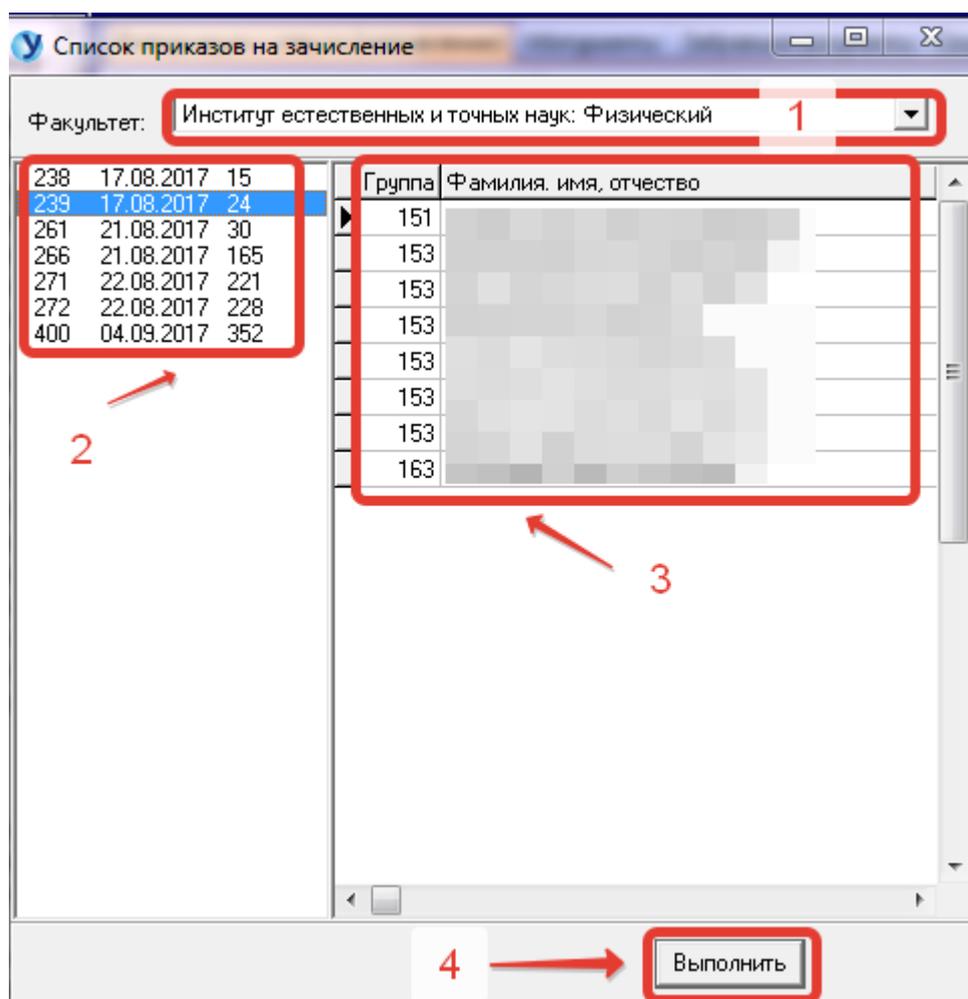


2.8. Главное меню программы. Меню «Просмотр электронных документов»

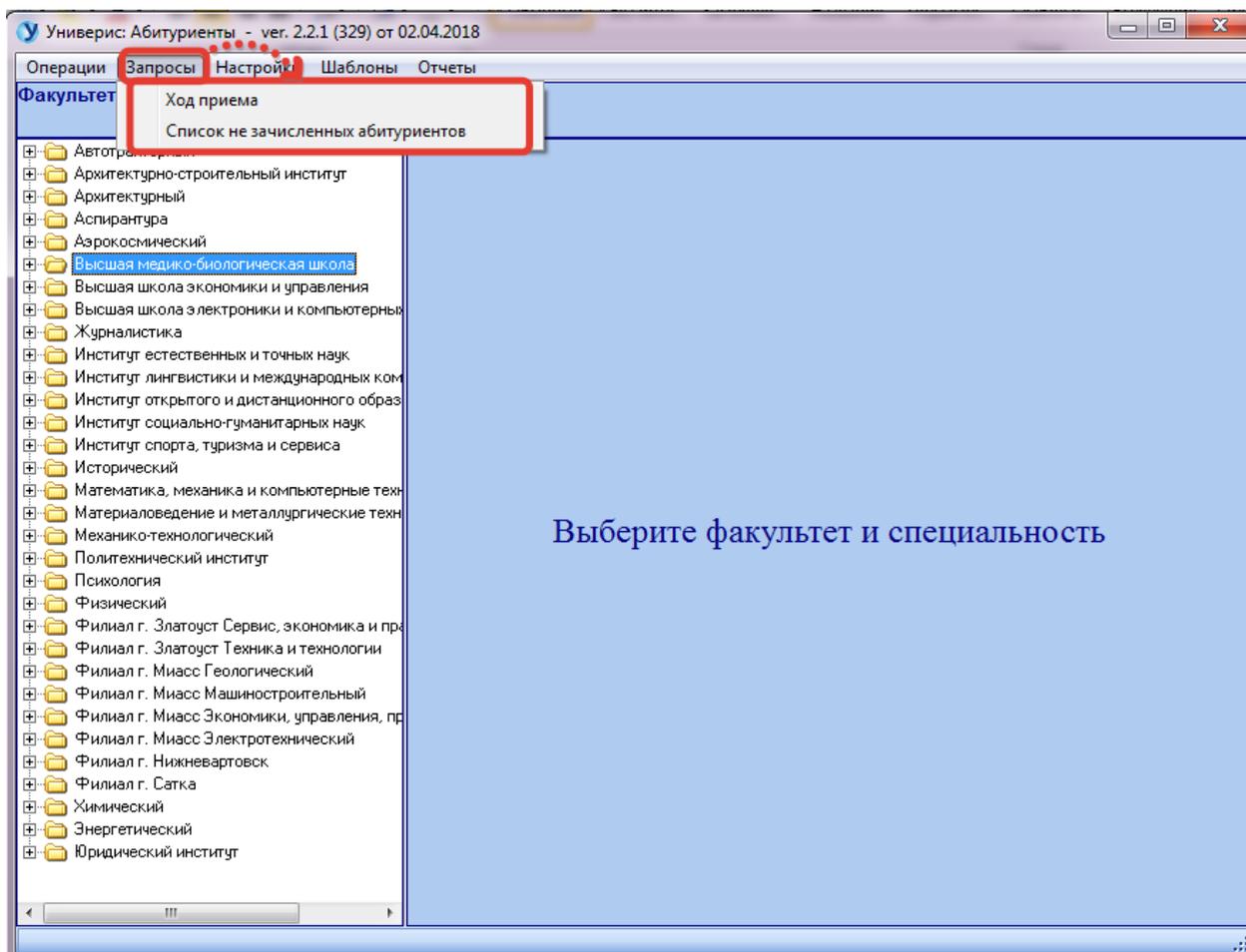
Это меню дублирует контекстное меню «Просмотр электронных документов»

2.9. Главное меню программы. Меню «Печать анкеты (согласие на обработку персональных данных)»

Выбрать из справочника факультет/институт/школу (1), выбрать приказ в левой части экрана (2), проверить пофамильный список в правой части экрана (3) и нажать кнопку **Выполнить** (4). Для каждого абитуриента из списка будет распечатана анкета.

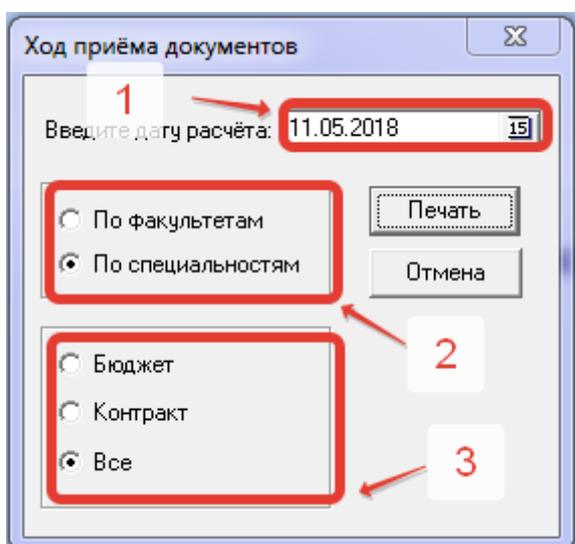


3. Главное меню программы. Вкладка «Запросы»



3.1. Главное меню программы. Меню «Ход приема»

Выбирается дата расчёта (1), указывается по факультетам делать расчет или по специальностям (2), указывается: по всем формам финансирования делать расчет или только по бюджету (контракту) (3). Нажимается кнопка **Печать**.



Форма печати «Ход приема документов»

Стр.1

Ход приёма документов по состоянию на 11.05.2018 Дата составления 11.05.2018
 Бюджет (очная)

| Институт, специальность | до 12.05.2018 | до 11.05.2018 | 11.05.2018 | Забр.докум: | из них (бюдж контр) | |
|---|---------------|---------------|------------|-------------|---------------------------|----------|
| Архитектурно-строительный институт | | | | | | |
| 07.03.01(5.0 бакалавриат) Архитектура | 154 | 145 | 0 | 12 | 9 | 0 |
| 07.03.03(5.0 бакалавриат) Дизайн архитектурной среды | 128 | 121 | 0 | 9 | 7 | 0 |
| 07.04.01(2.0 магистратура) Архитектура | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07.04.03(2.0 магистратура) Дизайн архитектурной среды | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08.03.01(4.0 бакалавриат) Строительство | 500 | 487 | 0 | 16 | 13 | 0 |
| 08.04.01(2.0 магистратура) Строительство | 45 | 39 | 0 | 7 | 6 | 0 |
| 08.04.01(2.0 магистратура) Строительство | 30 | 27 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 08.04.01(2.0 магистратура) Строительство | 33 | 29 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| 08.04.01(2.0 магистратура) Строительство | 28 | 25 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 08.04.01(2.0 магистратура) Строительство | 37 | 30 | 0 | 9 | 7 | 0 |
| 08.05.01(6.0 специалитет) Строительство уникальных зданий и | 193 | 190 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 13.04.01(2.0 магистратура) Теплоэнергетика и теплотехника | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21.03.02(4.0 бакалавриат) Землеустройство и кадастры | 209 | 200 | 0 | 10 | 9 | 0 |
| 54.03.01(4.0 бакалавриат) Дизайн | 60 | 52 | 0 | 10 | 8 | 0 |
| 54.04.01(2.0 магистратура) Дизайн | 11 | 10 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Итого по институту: | 1490 | 1417 | 0 | 87 | 73 | 0 |
| Высшая медико-биологическая школа | | | | | | |
| 19.03.02(4.0 бакалавриат) Продукты питания из растительного | 75 | 69 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| 19.03.03(4.0 бакалавриат) Продукты питания животного | 66 | 59 | 0 | 7 | 7 | 0 |
| 19.04.01(2.0 магистратура) Биотехнология | 38 | 34 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| 27.04.02(2.0 магистратура) Управление качеством | 36 | 29 | 0 | 8 | 7 | 0 |
| 37.05.01(5.5 специалитет) Клиническая психология | 121 | 116 | 0 | 7 | 5 | 0 |
| 38.03.07(4.0 бакалавриат) Товароведение | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по институту: | 336 | 307 | 0 | 32 | 29 | 0 |

3.2. Главное меню программы. Меню «Список не зачисленных абитуриентов»

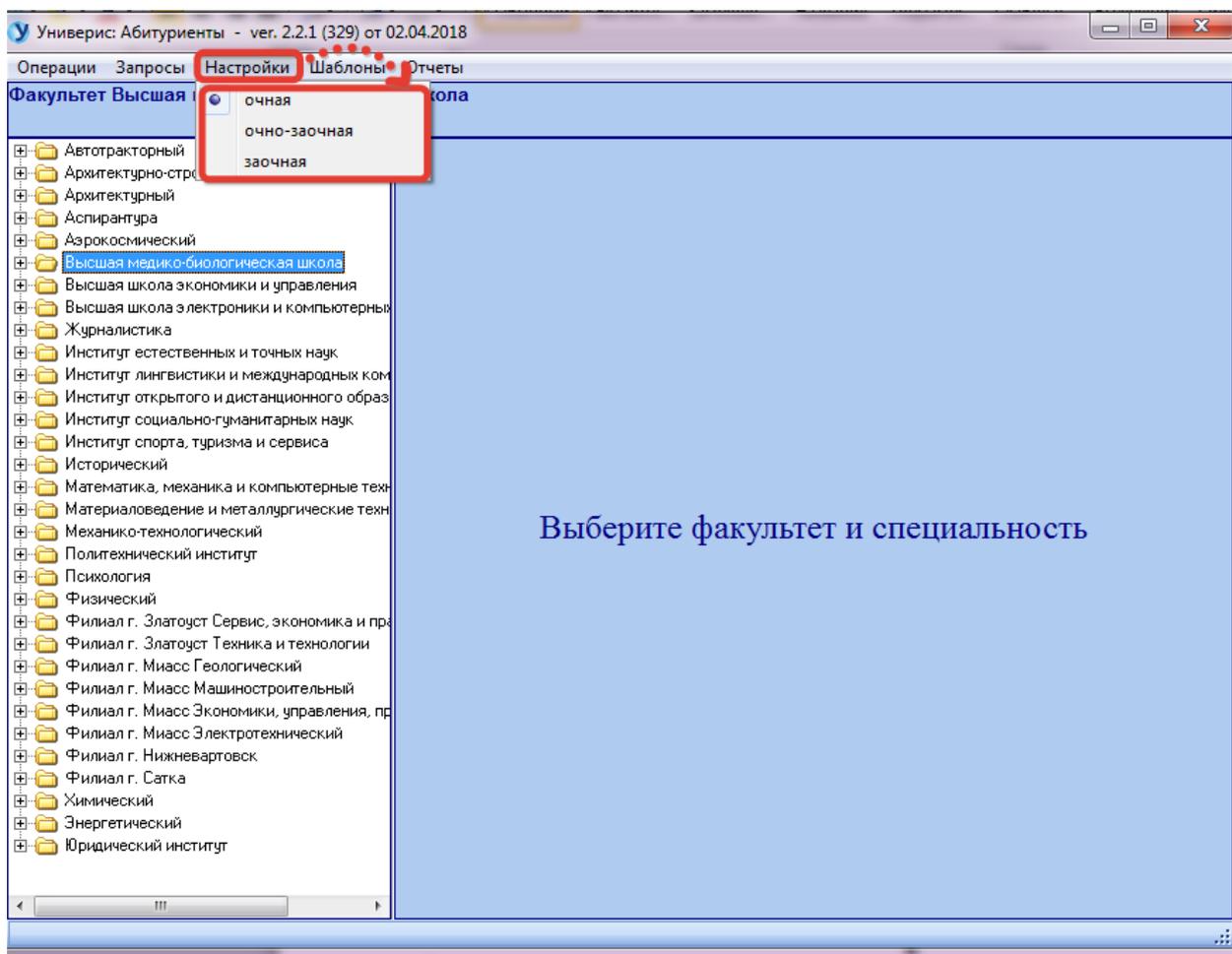
Список не зачисленных абитуриентов составляется на выбранный в дереве факультет/институт/высшую школу. В списке указывается фамилия абитуриента, специальности (направления), на которые были поданы документы абитуриентом, основы обучения, категория документов, форма финансирования, телефоны, e-mail, место нахождения личного дела, оценки по всем предметам.

| Фамилия Имя Отчество | Факультет | Специальность | Основа обучения | Категория документа | № договора | Ог |
|----------------------|-----------|------------------|-----------------|---------------------|------------|----|
| а(10419) | ИСГН | 37.05.02 (25443) | бюджет | копия | | |
| а(10419) | ВМБШ | 37.05.01 (25462) | бюджет | копия | | |
| а(10419) | ИЕТН | 05.03.06 (25506) | бюджет | копия | | |
| а(10419) | ИСГН | 37.05.02 (25443) | контракт | копия | | |
| а(10419) | ВМБШ | 37.05.01 (25462) | контракт | копия | | |
| а(10419) | ИЕТН | 05.03.06 (25506) | контракт | копия | | |
| 73) | ВМБШ | 37.05.01 (25462) | контракт | эл.версия | | |
| 044) | ИСГН | 37.05.02 (25443) | бюджет | копия | | |
| 044) | ИСГН | 37.03.01 (25444) | бюджет | копия | | |
| 044) | ВМБШ | 37.05.01 (25462) | бюджет | копия | | |
| ?) | ВМБШ | 19.03.02 (25463) | контракт | | | |
| ?) | ЭФ | 09.03.01 (25567) | контракт | | | |
| ?) | ЮИ | 40.03.01 (26198) | контракт | | | |
| на(10195) | ИСГН | 37.03.01 (25444) | бюджет | копия | | |
| на(10195) | ИСГН | 37.05.02 (25443) | бюджет | копия | | |
| на(10195) | ВМБШ | 37.05.01 (25462) | бюджет | копия | | |
| 5) | ВМБШ | 19.03.02 (25463) | бюджет | копия | | |
| на(6097) | ВМБШ | 37.05.01 (25462) | бюджет | копия | | |
| на(6097) | ИСГН | 37.03.01 (25444) | бюджет | копия | | |
| на(6097) | ВШЗУ | 38.03.02 (25372) | бюджет | копия | | |
| 49) | ВМБШ | 37.05.01 (25462) | бюджет | копия | | |

Печать

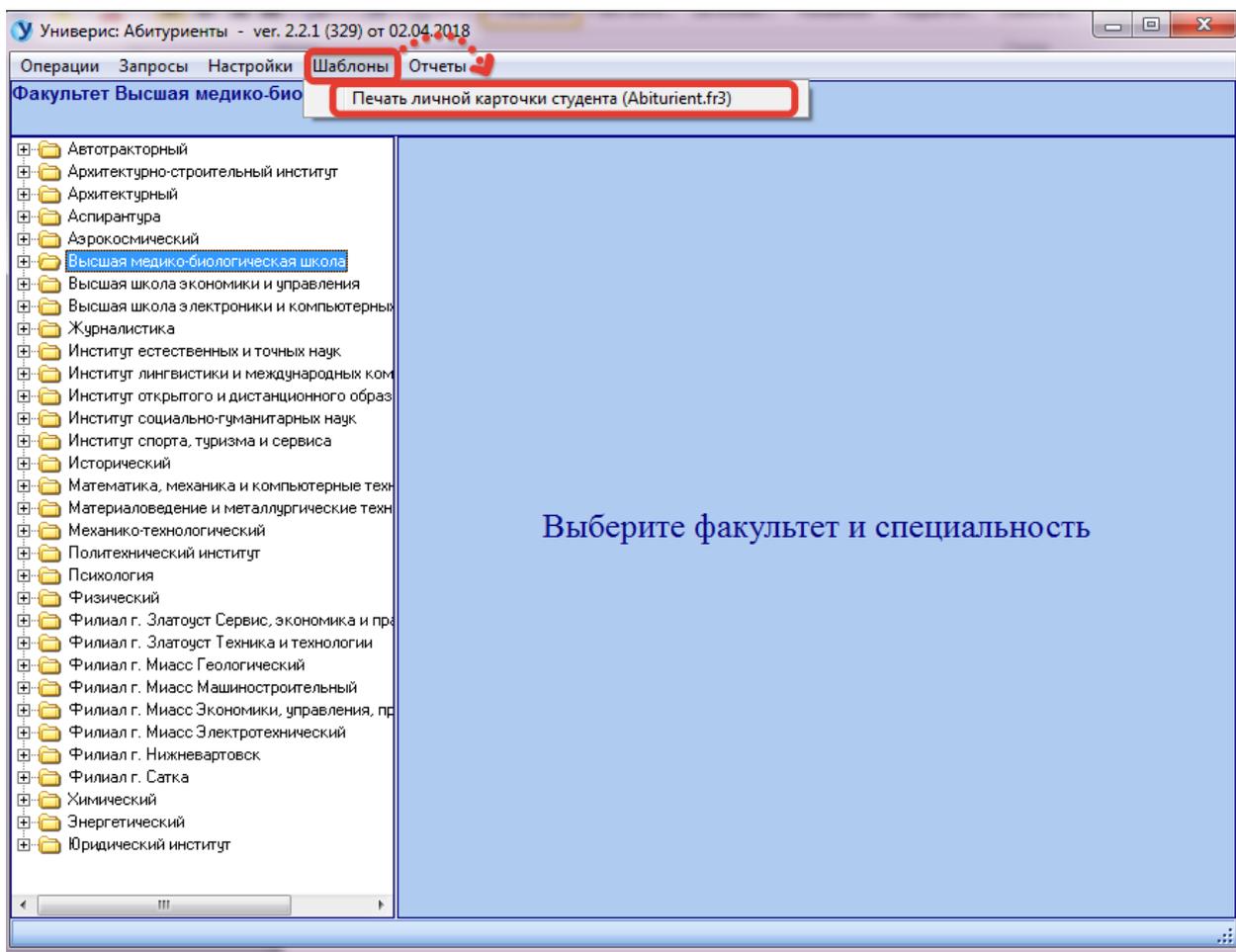
Excel

4. Главное меню программы. Вкладка «Настройки»



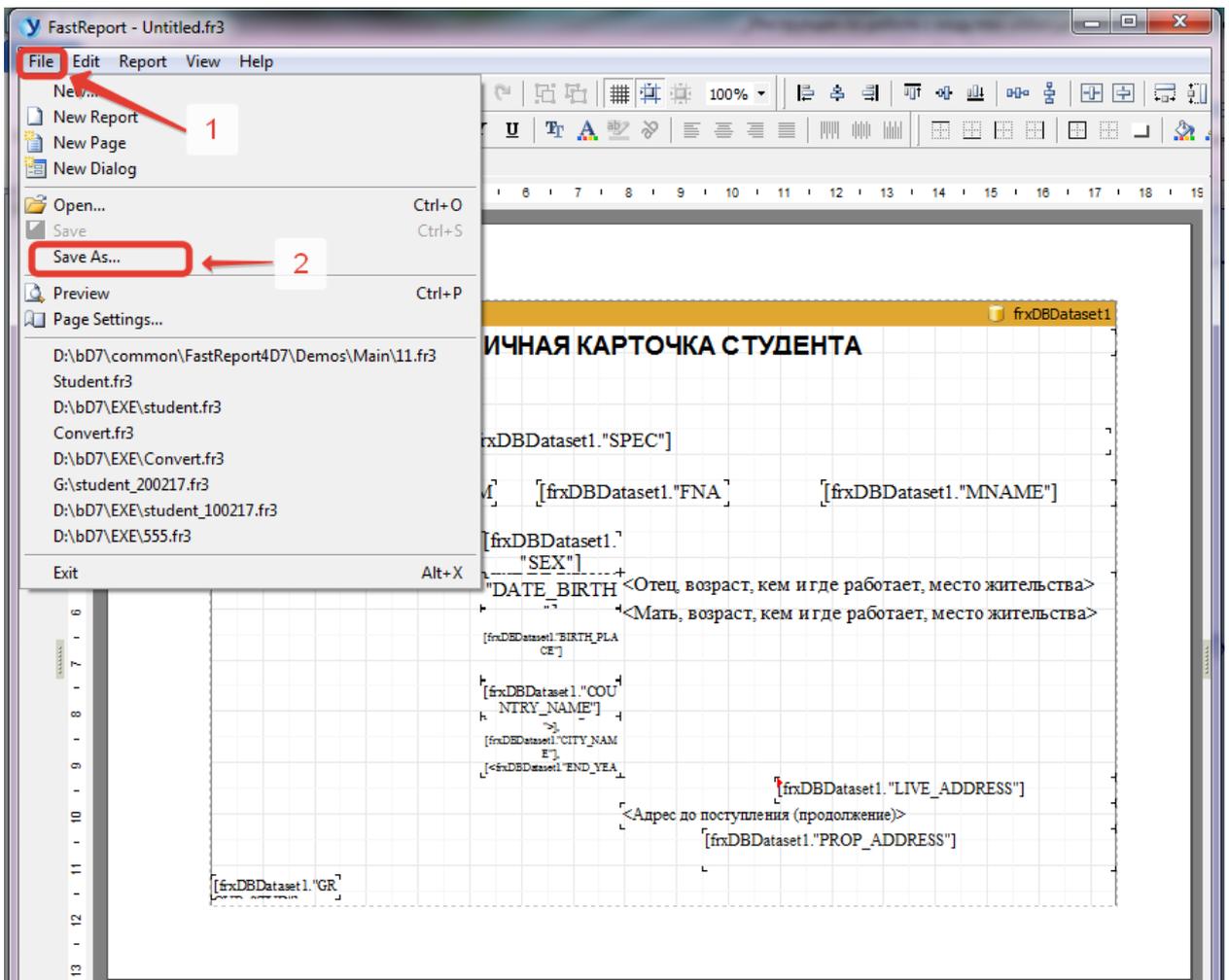
В меню «Настройки» производится настройка программы на форму обучения.

5. Главное меню программы. Вкладка «Шаблоны»

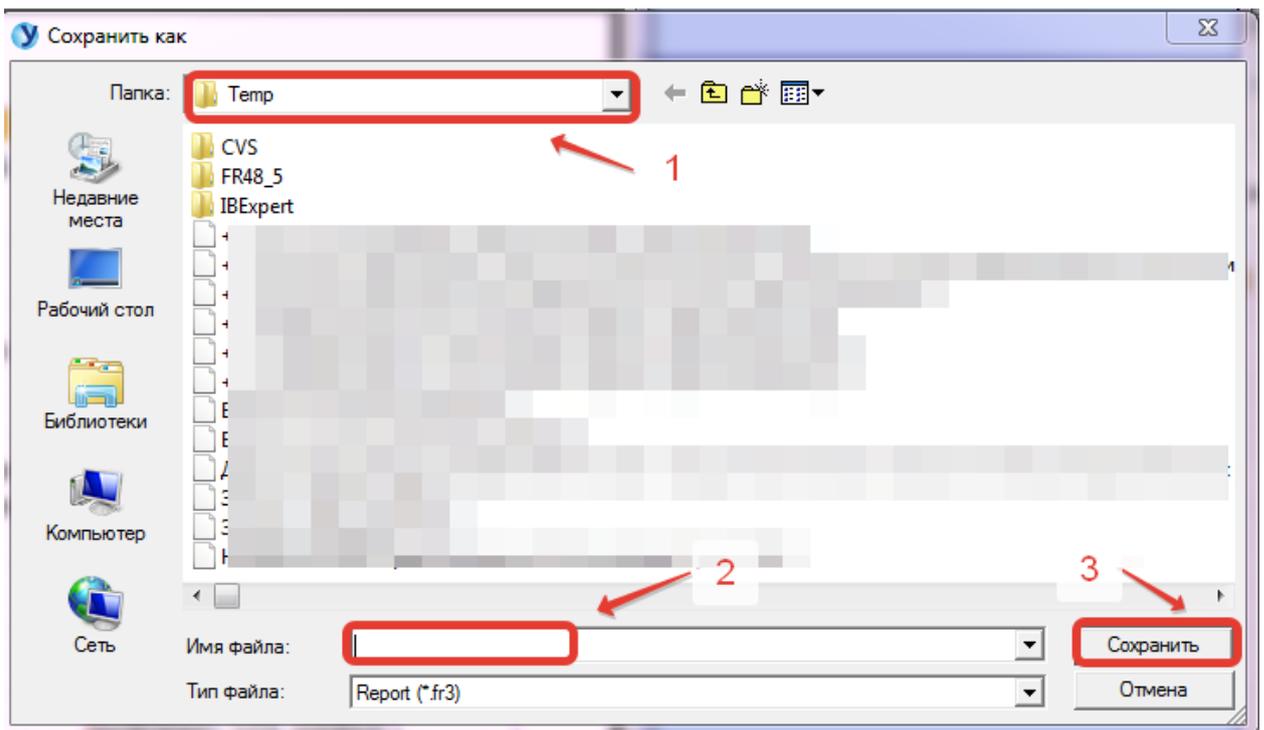


5.1. Главное меню программы. Вкладка «Печать личной карточки студента (Abiturient.fr3)»

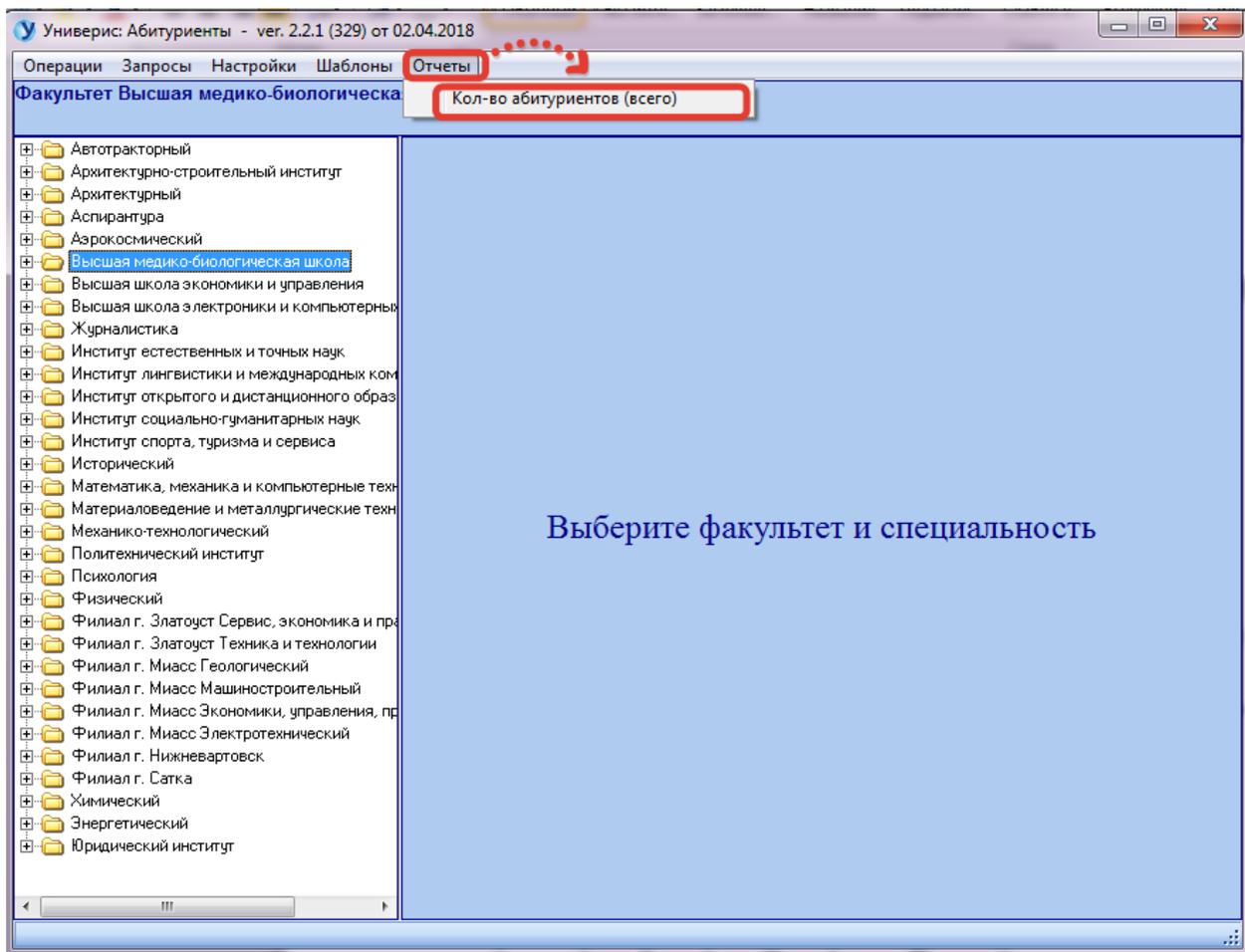
На этой вкладке можно скачать шаблон для печати личной карточки уже зачисленных абитуриентов (студентов 1 курса).



В открывшейся форме открыть меню File (1), нажать Save As... (2).
Сохранить файл в папке (1) под именем (2) и нажать кнопку **Сохранить** (3)



6. Главное меню программы. Вкладка «Отчеты»



6.1. Главное меню программы. Вкладка «Количество абитуриентов (всего)»

Количество зарегистрированных абитуриентов

| Месяц | День | Абитуриентов |
|-------|------|--------------|
| 6 | 20 | 130 |
| 6 | 21 | 91 |
| 6 | 22 | 109 |
| 6 | 23 | 105 |
| 6 | 24 | 66 |
| 6 | 25 | 23 |
| 6 | 26 | 201 |
| 6 | 27 | 235 |
| 6 | 28 | 310 |
| 6 | 29 | 411 |
| 6 | 30 | 437 |
| 7 | 1 | 250 |
| 7 | 2 | 156 |
| 7 | 3 | 417 |
| 7 | 4 | 1145 |
| 7 | 5 | 827 |
| 7 | 6 | 606 |
| 7 | 7 | 571 |
| 7 | 8 | 244 |
| 7 | 9 | 97 |
| 7 | 10 | 592 |
| 7 | 11 | 496 |
| 7 | 12 | 405 |

В этом отчете показано, сколько абитуриентов подали документы в определенный день месяца.

Оглавление

| | |
|--|--|
| 1. Интерфейс модуля «Абитуриент» | 3 |
| 1.1. Вкладка «Информация о специальности (направлении)» | 3 |
| 1.2. Вкладка «Абитуриенты» | 4 |
| 1.2.1. Форма для создания договора | 5 |
| 1.2.2. Контекстное меню. «Просмотр предметов и баллов» | 7 |
| 1.2.3. Контекстное меню. «Просмотр карточки абитуриента» | 8 |
| 1.2.4. Контекстное меню. «Просмотр электронных документов» | 11 |
| 1.2.5. Контекстное меню. «Поиск абитуриента» | 13 |
| 1.2.6. Контекстное меню. «Ввод оценок (по аудиториям)» | 14 |
| 1.2.7. Контекстное меню. «Ввод оценок по специальности (направлению) – экзамен ЮУрГУ» | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2. Главное меню программы. Вкладка «Операции» | 18 |
| 2.1. Главное меню программы. Меню «Поиск абитуриента» | 18 |
| 2.2. Главное меню программы. Меню «Печать ведомостей» | 18 |
| 2.3. Главное меню программы. Меню «Ввод оценок (экзамен ЮУрГУ)» | 19 |
| 2.4. Главное меню программы. Меню «Печать выписок из приказов» | 21 |
| 2.5. Главное меню программы. Меню «Печать экзаменационного листа по приказам» | 22 |
| 2.6. Главное меню программы. Меню «Печать личной карточки студента» | 23 |
| 2.7. Главное меню программы. Меню «Редактирование и печать сохраненных документов (FastReport)» | 26 |
| 2.8. Главное меню программы. Меню «Просмотр электронных документов» | 26 |
| 2.9. Главное меню программы. Меню «Печать анкеты (согласие на обработку персональных данных)» | 27 |
| 3. Главное меню программы. Вкладка «Запросы» | 28 |
| 3.1. Главное меню программы. Меню «Ход приема» | 29 |
| 3.2. Главное меню программы. Меню «Список не зачисленных абитуриентов» | 30 |
| 4. Главное меню программы. Вкладка «Настройки» | 32 |
| 5. Главное меню программы. Вкладка «Шаблоны» | 33 |
| 5.1. Главное меню программы. Вкладка «Печать личной карточки студента (Abiturient.fr3)» | 33 |
| 6. Главное меню программы. Вкладка «Отчеты» | 35 |
| 6.1. Главное меню программы. Вкладка «Количество абитуриентов (всего)» | 36 |

